

Philipps-Universität Marburg · Marburger Graduiertenzentrum
Geistes- und Sozialwissenschaften · D-35032 Marburg

An die promovierenden Mitglieder des
Graduiertenzentrums Geistes- und
Sozialwissenschaften



GRADUIERTENZENTRUM
GEISTES- UND SOZIALWISSENSCHAFTEN

Geschäftsführerin
Dr. Claudia Kissling

Tel.: 06421 28 26141
Fax: 06421 28 26099
E-Mail: claudia.kissling@uni-marburg.de
Sek.: 06421 28 24069

Anschrift: Wilhelm-Röpke-Straße 6 E
35032 Marburg

www.graduiertenzentrum.de

Marburg, 18.01.2012

Beihilfen für Reisen ins In- und Ausland

Sehr geehrte Mitglieder,

vorbehaltlich der Genehmigung unseres Haushaltes für 2012 können wir erneut **Beihilfen für Reisen ins In- und Ausland** an unsere promovierenden Mitglieder vergeben. Einsendeschluss ist der **2. März 2012**.

Bezuschusst werden nur Reisen von **promovierenden Mitgliedern des Graduiertenzentrums Geistes- und Sozialwissenschaften**. Die Reisen sollten **in einem Zusammenhang mit der jeweiligen Dissertation** stehen.

A) Auslandsreisen:

- Reisen zu Tagungen (i. d. R. mit eigenem Vortrag)
- Reisen zur Kooperation mit Wissenschaftler/innen
- Feldforschungen (Archiv, Bibliothek, Monumente etc.)

B) Inlandsreisen:

- Reisen zu Tagungen (nur mit eigenem Vortrag)

Die Reise muss nach Ende der Antragsfrist und bis zum 31. Januar 2013 erfolgt sein (nächste Ausschreibung erfolgt voraussichtlich im Herbst 2012). Sie darf **von keiner anderen Stelle bezuschusst** werden.

Sollten Sie Interesse haben, bitten wir Sie um einen Antrag mit folgenden Angaben:

1. Ihre vollständigen **Kontaktdaten**
2. Angaben über **Zielort und den Zeitpunkt** der Reise
3. Abschätzung der **Reisekosten** (vorläufige Kalkulation von Anreise, Übernachtung, Tagungskosten usw.; Nachweis der Kalkulation über entsprechende Belege, z. B. von bahn.de, expedia.de, opodo.de etc.)

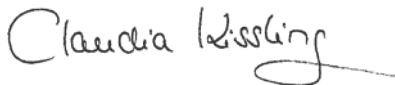
4. Eine **Begründung**, warum die Reise Ihrer Dissertation zum gegenwärtigen Zeitpunkt förderlich ist und von keiner anderen Stelle bezuschusst werden kann. Bitte beachten Sie hier vor allem die Antragsmöglichkeiten beim DAAD.
5. **Tagungsprogramm und Tagungseinladung** (Tagungen) bzw. eine **Einladung des gastgebenden Instituts** (Kooperationen/Feldforschung).
6. Eine **Stellungnahme Ihres Betreuers/Ihrer Betreuerin** zum erwarteten Nutzen der Reise für Ihre Promotion, die auch gesondert per Mail, aber unbedingt vor Ende der Antragsfrist, eingehen kann.

Bitte geben Sie die o. g. Informationen über das Online-Formular unter www.uni-marburg.de/gsw-graduiertenzentrum/serviceoriginal/reisekostenantrag20121.pdf/download ein und senden Sie das gespeicherte Formular vollständig mit allen Unterlagen an info@graduiertenzentrum.de. Das Gutachten des/r Betreuers/in kann auch gesondert per E-Mail an die Geschäftsführerin des Graduiertenzentrums (claudia.kissling@uni-marburg.de) versandt werden.

Die Anträge müssen komplett bis Freitag, dem 2. März 2012, eingegangen sein. Nur vollständige, ausschließlich per E-Mail und pünktlich eingegangene Anträge können bei der Entscheidung des Direktoriums berücksichtigt werden.

Über die Entscheidung, ob Ihr Antrag auf Reisekostenbeihilfe bewilligt werden konnte, werden Sie zeitnah informiert. Bitte sehen Sie in der Zwischenzeit von Anfragen ab. Nach erfolgter Reise erbitten wir zusammen mit der Abrechnung einen kurzen Bericht über den Reiseerfolg (ca. eine DIN A4-Seite).

Mit freundlichem Gruß, auch im Namen des Direktoriums des Graduiertenzentrums



Dr. Claudia Kissling
Geschäftsführung