

BETREUUNGSVEREINBARUNG

Zwischen

Doktorand/in _____

und dem Betreuungsteam

1. Betreuer/in _____

2. Betreuer/in _____

3. Betreuer/in _____

wird im Rahmen des Strukturierten Promotionsprogramms

eine Betreuungsvereinbarung geschlossen. Diese Vereinbarung dient der Betreuung und Förderung der in das Promotionsprogramm eingebundenen Promovierenden durch Vereinbarung der gegenseitigen Rechte und Pflichten.

1. THEMA

Frau/Herr [*Doktorand/in*] erstellt am Fachbereich [*Fachbereich*] der Philipps-Universität eine Dissertation mit dem Arbeitstitel

2. ZEITLICHER RAHMEN

Das Promotionsvorhaben wird in Vollzeit/Teilzeit mit [...] % bearbeitet.

Als Bearbeitungszeitraum wird vereinbart: [*Zeitspanne*]

Als Termin für die Fertigstellung der Doktorarbeit ist vorgesehen: [*Datum*]

Für den Abschluss der Begutachtung ist ein Zeitraum von [*Zeitspanne*] Wochen vorgesehen.

3. BETREUUNGSRAHMEN

Das Promotionsvorhaben ist vom Promovierenden in einem Exposé skizziert worden und der/die Betreuerin hat die Realisierung dieses Projekts innerhalb der vereinbarten Zeitspanne als realistisch eingeschätzt. Der/die Betreuer/in hat sich bereit erklärt, die Promotionsarbeit der/des Promovierenden zu diesem Thema zu betreuen.

Frau/Herr [*Doktorand/in*] ist am [*Datum*] als Doktorandin/Doktorand am Fachbereich [*Fachbereich*] der Philipps-Universität Marburg angenommen worden. Grundlage dieser Vereinbarung ist die Promotionsordnung des zuständigen Fachbereichs der Philipps-Universität Marburg in ihrer jeweils gültigen Fassung.

Der/die Doktorand/in erklärt sich bereit, mit Aufnahme in das Strukturierte Promotionsprogramm Mitglied im Graduiertenzentrum Geistes- und Sozialwissenschaften oder im Graduiertenzentrum Lebens- und Naturwissenschaften zu werden und aktiv an der Ausgestaltung der Angebote mitzuwirken. Auch die Betreuer/innen sollen einer Mitgliedsinstitution der Marburg University Research Academy (MARA) angehören.

Für das Promotionsvorhaben gelten der individuelle Arbeits- und Zeitplan einschließlich des darin integrierten Betreuungskonzepts sowie das Qualifizierungskonzept.

Sofern die Lehrkapazität eines Fachbereichs betroffen ist, stimmen die Dekane/innen der Fachbereiche der Vereinbarung zu.

Doktorand/in _____

1. Betreuer/in _____

2. Betreuer/in _____

3. Betreuer/in _____

Dekan/in _____

Anlagen

Exposé und Arbeitsplan mit Betreuungskonzept
Qualifizierungskonzept
Checkliste

Marburg, ...

Qualifizierungskonzept

Forschungskompetenz

Veranstaltungsart/ Veranstalter	Titel	Anvisierter Zeitraum	Teilnahme erfolgt am

Lehrkompetenz

Veranstaltungsart/ Veranstalter	Titel	Anvisierter Zeitraum	Teilnahme erfolgt am

Managementkompetenz

Veranstaltungsart/ Veranstalter	Titel	Anvisierter Zeitraum	Teilnahme erfolgt am

Sonstige

Veranstaltungsart/ Veranstalter	Titel	Anvisierter Zeitraum	Teilnahme erfolgt am

Checkliste

Die Checkliste dient als Ergänzung zum Betreuungs- und Qualifizierungskonzept und soll den Promovierenden und Betreuer/innen helfen, vorab die Häufigkeit der Gesprächstermine festzulegen, verabredete Ziele zu überprüfen, geeignete Personen in Konfliktfällen zu bestimmen. Sie soll zudem als Entscheidungshilfe der Überlegungen über Frequenz, Umfang und Themenspektrum der Zusatzqualifikationen verstanden werden.

1. Beratungsgespräche zwischen Doktorand/in und Betreuer/in

- 1 x pro Semester
- 2 x pro Semester
- häufiger:

2. Kolloquium mit Betreuungsteam und Doktorand/innen

- 1 x pro Semester
- 2 x pro Semester
- Häufiger:

3. Zwischenbewertung der vereinbarten Ziele

- 1 x pro Jahr
- 1 x pro Semester
- Häufiger:

4. In Konfliktsituationen sind je nach Fragestellung folgende Ansprechpartner/innen zuständig

- Dekan des zuständigen Fachbereichs
- Promotionsausschuss des zuständigen Fachbereichs
- Direktorium des zuständigen Graduiertenzentrums
- Frauenbeauftragte
- Ombudsmann
- Personalrat
- oder:

5. Teilnahme an fachlichen Qualifizierungsangeboten

(je nach Kenntnisstand und Bedarf der Promovierenden sowie Umfang des Angebots)

Informationsveranstaltungen <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:	Fachseminare, Vorlesungen, Fachpraktika <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:
Vorträge mit Diskussionsrunde <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:	Tutorien/Mentoring <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:
Workshops <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:	
Tagungsteilnahmen (mit eigenem Vortrag) <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:	Tagungsteilnahmen (ohne eigenen Vortrag) <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:
Aufenthalte an externen Forschungseinrichtungen (national/international) <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:	Eigene Lehrangebote <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:

6. Teilnahme an außerfachlichen Qualifizierungsangeboten

(je nach Kenntnisstand und Bedarf der Promovierenden sowie Umfang des Angebots)

<p>Methoden des wissenschaftlichen Arbeitens</p> <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:	<p>wissenschaftliches Schreiben/ Schreibwerkstatt</p> <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:
<p>Exposéerstellung</p> <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:	<p>wissenschaftliches Publizieren</p> <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:
<p>Rhetorik- und Präsentationstechniken/Tagungstraining</p> <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:	<p>Arbeits- und Zeitmanagement</p> <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:
<p>Hochschuldidaktik</p> <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:	<p>Management von Forschungsprojekten</p> <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:
<p>Finanzierungsmöglichkeiten</p> <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:	<p>Bewerbungstraining</p> <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:
<p>Führungstraining</p> <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:	<p>Patentrecht</p> <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:
<p>Technologie- und Innovationsmanagement, Betriebswirtschaftliche Grundlagen</p> <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:	<p>Wissenschaftsethik</p> <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:
<p>Sonstige Qualifizierungsmaßnahmen:</p> <input type="checkbox"/> 1 x pro Jahr <input type="checkbox"/> 1 x pro Semester <input type="checkbox"/> häufiger:	