

Am Centrum für Nah- und Mittelost-Studien, FG Altorientalistik, ist zum **1.10.2022 befristet bis zum 31.03.2023** die **Stelle (40 Std./Monat)** einer

## Studentischen Hilfskraft

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören studiennahe Dienstleistungen im Bereich zur Unterstützung von Studium und Lehre, insbesondere das Redigieren von wissenschaftlichen Aufsätzen und die Literaturrecherche.

Vorausgesetzt wird die Einschreibung an einer deutschen Hochschule sowie gute Englischkenntnisse, ggf. auch Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache. Wünschenswert wären Erfahrungen im Bearbeiten von geisteswissenschaftlichen Texten und Kenntnisse von Microsoft Word und Adobe Acrobat.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf sowie Studienunterlagen) senden Sie bitte bis zum **15.08.2022** an das Centrum für Nah- und Mittelost-Studien, FG Altorientalistik, z. Hd. Frau Alexandra Paar, Deutschhausstraße 12, 35032 Marburg oder als eine PDF-Datei an [altorien@staff.uni-marburg.de](mailto:altorien@staff.uni-marburg.de)