



Eintrittstermin:
15.09.2026



Bewerbungsfrist:
30.08.2026



Entgeltgruppe:
SHK-Vergütung



Befristung:
1 Jahr



Umfang:
40 Std./Monat

Die 1527 gegründete Philipps-Universität bietet vielfach ausgezeichnete Lehre für rund 22.000 Studierende und stellt sich mit exzellenter Forschung in der Breite der Wissenschaft den wichtigen Themen unserer Zeit.

Am CNMS, Geschäftsführung, ist zum 15.09.2026 für 1 Jahr eine Stelle (40 Std./Monat) als

Studentische Hilfskraft

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre
- wissenschaftliche und administrative Hilfstätigkeiten im Bereich IT, Website und soziale Medien
- Zuarbeit und Recherchearbeiten im Bereich Geschäftsführung
- Unterstützung bei der Organisation von Events und Meetings

Ihr Profil:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- solide Deutsch- und Englischkenntnisse
- hervorragende EDV-Kenntnisse und Erfahrungen im CMS (Content Management System)
- selbstständige Arbeitsweise, hohe Kommunikationskompetenz, Zuverlässigkeit, Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit sowie Teamgeist und Flexibilität
- Arabisch- und/oder Persisch-Kenntnisse sind erwünscht

Kontakt für weitere Informationen
Alexander Lohse



+49 6421-28 24946



lohseale@staff.uni-marburg.de

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Als familienfreundliche Hochschule unterstützen wir unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 30.08.2026 unter Angabe der o. g. Ausschreibungs-ID in einer PDF-Datei an Frau Rabab Aleter aleter@staff.uni-marburg.de

