

# Anmeldung zu Veranstaltungen und Prüfungen

Fachbereich 10  
Centrum für Nah- und Mitteloststudien (CNMS)

Dienstag, 12. Oktober 2022, 10-12h

Prüfungsbüro Fachbereich 10



# Einführung

- Sie müssen nicht mitschreiben, die Folien stehen später online auf der Webseite des Prüfungsbüros CNMS
- Verfahren und Gesetze gelten für alle, auch wenn man sie nicht kennt.
- E-Mails:  
Benutzen Sie nur Ihre @students.uni-marburg-Adresse –  
regelmäßig lesen oder Weiterleitung einrichten

# Struktur – Fachbereiche der Philipps-Universität

- Fachbereiche der Philipps-Universität Marburg:
  - FB 01 – Rechtswissenschaften
  - FB 02 – Wirtschaftswissenschaften
  - ...
  - ...
  - [FB 10 – Fremdsprachliche Philologien](#)
  - ...
  - ...

# Struktur – Fachbereich 10

Die vier Institute des FB10:

- Institut für Anglistik und Amerikanistik (IAA)
- Institut für Klassische Sprachen und Literaturen (IKSL)
- [Institut für Orientalistik \(IO\)](#) ← CNMS
- Institut für Romanische Philologie (Romanistik)

An jedem der Institute: verschiedene Studiengänge

Verwaltung des Fachbereichs: Dekanat des FB10

Am Dekanat: Prüfungsbüro des FB10 bzw. CNMS

# Prüfungsordnungen

- Jeder Studiengang oder Teilstudiengang hat (mindestens) eine Prüfungsordnung (PO) und ein aktuelles Modulhandbuch.
- Ordnungen ändern sich
  - Für mich gilt für immer die Ordnung, die zu meinem Studienbeginn galt
  - es gelten also u.U. mehrere Ordnungen gleichzeitig
- alle Ordnungen und Modulhandbücher sind online auf der Webseite der UMR
- Lesen und kennen Sie ‚Ihre‘ Prüfungsordnung!

<b>Amtliche Mitteilungen der</b>	
	
<b>Veröffentlichungsnummer: 18/2017</b>	<b>Veröffentlicht am: 10.03.2017</b>

Der Fachbereichsrat des Fachbereichs Fremdsprachliche Philologien hat gemäß § 44 Abs. 1 Hessisches Hochschulgesetz (HHG) in der Fassung vom 14. Dezember 2009 (GVBl. I Nr. 22/2009, S. 666), zuletzt geändert am 30. November 2015 (GVBl. S. 510), am 25. Januar 2017 die folgende Prüfungsordnung beschlossen:

**Prüfungsordnung für den Studiengang  
„Nah- und Mitteloststudien (international)“  
mit dem Abschluss  
„Bachelor of Arts (B.A.)“  
der Philipps-Universität Marburg  
vom 25. Januar 2017**

**I. ALLGEMEINES**

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Ziele des Studiums
- § 3 Bachelorgrad

**II. STUDIENZEUGBEZOGENE BESTIMMUNGEN**

- § 4 Zugangsvoraussetzungen
- § 5 Studienberatung
- § 6 Studium: Aufbau, Inhalte, Verlaufsplan und Informationen
- § 7 Regelstudienzeit, Exzellenzförderung und Studienbeginn
- § 8 Studienaufenthalte im Ausland
- § 9 Strukturvariante des Studiengangs
- § 10 Module, Leistungspunkte und Definitionen
- § 11 Praxismodule und Profilmodule
- § 12 Modulmeldung
- § 13 Zugang zu Wahlpflichtmodulen oder Lehrveranstaltungen mit begrenzten Teilnahmemöglichkeiten
- § 14 Studiengangübergreifende Modulverwendung
- § 15 Studienleistungen

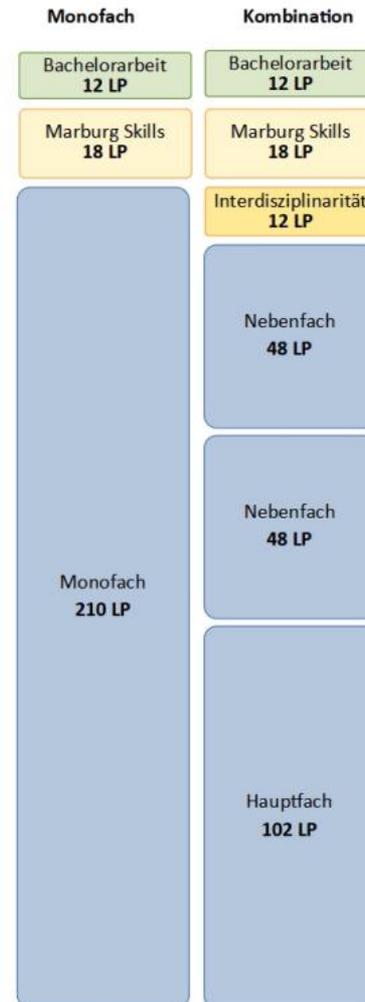
**III. PRÜFUNGSBEZOGENE BESTIMMUNGEN**

- § 16 Prüfungsausschuss
- § 17 Aufgaben des Prüfungsausschusses und der Prüfungsverwaltung
- § 18 Prüferinnen und Prüfer sowie Beisitzerinnen und Beisitzer
- § 19 Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen
- § 20 Modulliste, Im- und Exportliste sowie Modulhandbuch
- § 21 Prüfungsleistungen
- § 22 Prüfungsformen
- § 23 Bachelorarbeit
- § 24 Prüfungstermine und Prüfungsanmeldung
- § 25 Zeitliche Vorgaben zur Erbringung von Leistungen
- § 26 Familienförderung, Nachteilsausgleich und Teilstudium
- § 27 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

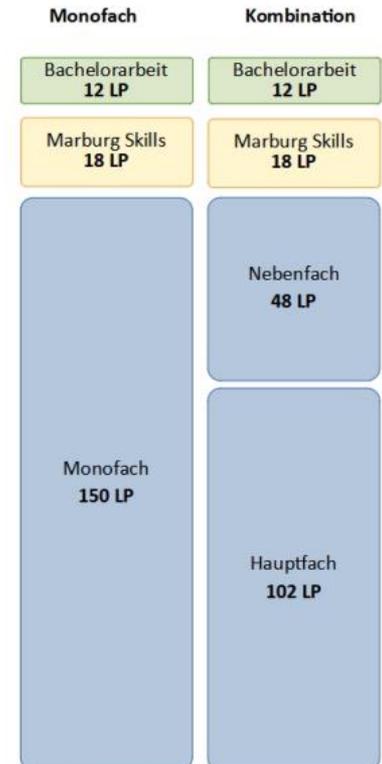
# Bachelor und Kombinationsbachelor I

- Seit dem Wintersemester 2022: neben den „klassischen“ Bachelor-Studiengängen auch Kombi-Bachelor
- 1 Hauptfach und 1 oder 2 Nebenfächer
- Fächer können frei\* kombiniert werden
- Verbindlich dazu: Marburg-Skills-Bereich, ggf. Interdisziplinarität
- am FB10 aktuell keine Monofächer

Bachelorstudiengänge  
je 8 Semester mit **240 LP**



Bachelorstudiengänge  
je 6 Semester mit **180 LP**



# Bachelor und Kombinationsbachelor II

Es bestehen Unterschiede zwischen „klassischen“ Studiengängen und dem Kombibachelor

- Im Kombibachelor praktisch keine Importmodule (sondern Nebenfächer)
- Bei Nichtbestehen eines Nebenfaches (oder Hauptfaches) ist Fächerwechsel möglich
- Generell Fächerwechsel frei möglich (aber: BAföG...)

# Unterschiede: Veranstaltung, Modul, Prüfung – I

Es besteht ein Unterschied zwischen Veranstaltungen, Modulen und Prüfungen!

- Veranstaltungen
  - z.B. eine konkrete Vorlesung, ein konkretes Seminar
  - (fast) beliebig zu besuchen
- Module
  - werden in der PO und dem Modulhandbuch definiert (Voraussetzungen, Veranstaltungsform, Prüfungsform)
  - PO definiert, welche Module im Studium absolviert werden müssen/können
  - einem Modul können verschiedene Veranstaltungen zugeordnet sein

# Unterschiede: Veranstaltung, Modul, Prüfung – II

- Module müssen exakt wie in der Ordnung vorgegeben studiert werden
  - Leistungspunkte, Prüfungsform, Titel, &c.
- Studienverlauf wird spätestens zur Zeugniserstellung geprüft
  - Korrekturen sind dann mindestens zeitaufwändig
  - schlimmstenfalls müssen noch Leistungen nachgeholt werden
- Vorteil: Die Veranstaltungs- und Prüfungsverwaltung über Marvin verhindert die meisten Fehler schon im Vorfeld!

# Prüfungsanmeldung

- Studierende melden sich selbst zu Veranstaltungen und Prüfungen an
- Anmeldung erfolgt über Marvin. Nicht über ILIAS!
- Anmeldung muss innerhalb der Frist zu Semesterbeginn erfolgen
- Anmeldungen müssen für jede Prüfung und Studienleistung einzeln vorgenommen werden
- Überprüfung der Voraussetzungen erfolgt bei der Anmeldung, nicht erst bei/nach Erbringung der Leistung
- Anleitungen zur Prüfungsanmeldungen im ILIAS

# Marvin – Studienplaner mit Modulplan

- Anmeldung zu Prüfungen über den „Studienplaner mit Modulplan“ in Marvin
- Baumstruktur zum Aufklappen wie in Prüfungsordnung
- Bei Fragen oder Anmeldeproblemen -> Studienberatung kontaktieren

# Marvin II

- die Prüfungsordnung ist genau in Marvin abgebildet („modelliert“/„programmiert“)
- Modellierung auf Grundlage von Modulen und Prüfungen, und Veranstaltungen
- Regelungen der Prüfungsordnungen, Modulauswahl, etc.

→ Lesen und kennen Sie Ihre Prüfungsordnung!

# TAN-Listen – II

- Transaktionsnummern (TAN) werden zur Prüfungsan- und -abmeldung benötigt (vgl. Onlinebanking)
- jede TAN kann nur 1x verwendet werden  
→ man braucht gelegentlich neue
- Ihre erste TAN-Liste (Initial-TAN) kommt vom StudiSek per Post oder kann per Online-Formular abgeholt werden (s.u.)
- Sie können auch eine App im Telefon für die TAN verwenden
- Anleitungen und neue TAN-Listen bekommen Sie über das HRZ:  
<https://www.uni-marburg.de/de/hrz/dienste/2fa/>

# Prüfungsan- und -abmeldung – II

- Prüfungsanmeldung **muss innerhalb** der Frist erfolgen
- Frist wird jedes Semester bekanntgegeben
- Frist Wintersemester 2022/23:
  - **wird noch bekanntgegeben, voraussichtlich Januar**
- auch Abmeldung von Prüfungen nur während der Frist möglich
- nach Fristende ist es **zu spät**
- wenn es Probleme gibt, die vor der Anmeldung gelöst werden müssen, ist die Nacht vor Fristende **auch zu spät**

# Rücktritt von Prüfung nach Fristablauf

- Um **im Semester** von der Erbringung einer Prüfungsleistung zurückzutreten:
  - begründeten Antrag auf Rücktritt von der Prüfung an die/den Prüferin/Prüfer richten
  - wird der Grund anerkannt (Krankheit o.ä.), meldet die/der Prüferin/Prüfer den ‚anerkannten Rücktritt‘ (RAN) oder Attest (AT) an das Prüfungsbüro
  - Bei Rücktritt mit RAN treten Sie von der Prüfung für das gesamte Semester zurück.
  - Sind Sie nur am Tag der (ersten) Prüfung verhindert, möchten aber am Wiederholungstermin im Semester teilnehmen, brauchen Sie die Eintragung „AT“
  - Attest gilt nicht nur für ärztliches Attest, sondern z.B. auch bei Vorladung vor Gericht, Beerdigung Angehöriger etc.

# Rücktritt von Prüfung nach Fristablauf

Bitte beachten Sie:

- Es gibt keine Wahlmöglichkeit für den Wiederholungstermin; Sie können die Prüfungen nicht „schieben“.
- Wenn Sie sich nicht für den ersten Termin anmelden, können Sie nicht am zweiten Termin teilnehmen.
- Wenn Sie sich für den ersten Termin anmelden aber nicht teilnehmen, gilt dies als Fehlversuch, 0 Punkte, Vermerk NA („nicht angetreten“).  
Sie können dann nicht am zweiten Termin teilnehmen!  
Das gilt für Klausuren genauso wie Hausarbeiten!

# Info über angemeldete Prüfungen – II

- **UNBEDINGT** den Erfolg der Anmeldungen nochmals überprüfen!
- Die Anmeldung **muss** korrekt angezeigt werden, sonst: Problem!
- Anleitung zur Überprüfung der Anmeldungen im ILIAS:  
(<https://uni-marburg.de/StYzG>)

# Anzeige des Notenspiegels – I

- Der Notenspiegel jederzeit online überprüfbar
  - zu Semesterende: kontrollieren, ob Noten richtig eingetragen wurden
  - zu Semesterbeginn: erfüllte Voraussetzungen kontrollieren
- Es müssen **alle** Leistungen online erfasst sein.  
Fehlende Leistungen/ausstehende Noten nachtragen lassen!

Anleitung zur Anzeige des Notenspiegels im ILIAS:  
(<https://uni-marburg.de/StYzG>)

## Mögliche Fehler und Probleme

# Mögliche Fehler und Probleme – I

## Faustregeln:

- Fehler korrigieren sich nicht von selbst.
- Wenn etwas nicht funktioniert, kümmern Sie sich sofort und innerhalb der Frist darum.
- Zu spät ist zu spät.

# Mögliche Fehler und Probleme – II

- Problem mit den Transaktions-Nummern (TAN):
  - versehentlich alle verbraucht,
  - Nummern ungültig
  - ...
- → neue Liste mit Nummern **nur** vom HRZ zu bekommen:
- <https://www.uni-marburg.de/de/hrz/dienste/2fa/anleitung-tan-liste-marvin>

# Mögliche Fehler und Probleme – III

- Prüfungsanmeldung anscheinend ohne Fehlermeldung erfolgt, wird aber nicht mehr angezeigt?

→ Anmeldung nochmal wiederholen, erneut kontrollieren;  
bleibt der Fehler bestehen: Prüfungsbüro kontaktieren (mit Screenshot und Prüfungsnummer)

# Mögliche Fehler und Probleme – IV

- Prüfungsanmeldung ‚funktioniert nicht‘
  - Server abgestürzt
  - unverständliche Fehlermeldung
  - ...

→ Anmeldung am nächsten Tag wiederholen, erneut kontrollieren;  
bleibt der Fehler bestehen: Prüfungsbüro kontaktieren (mit Screenshot  
und Prüfungsnummer)

# Mögliche Fehler und Probleme – V

- Prüfungsanmeldung meldet ‚Voraussetzungsfehler‘
  - Erfüllen Sie **wirklich** alle Voraussetzungen?
  - Sind diese auch schon im System erfasst?
- → ggf. Nachtragung fehlender Voraussetzungen veranlassen
- → sonst: Prüfungsbüro kontaktieren (mit Screenshot und Prüfungsnummer)

# Mögliche Fehler und Probleme – VI

- zu einer Prüfung nicht angemeldet – aus eigener Schuld
  - Frist zur Anmeldung verpasst
  - vergessen anzumelden
  - „ich dachte, ich bräuchte das nicht...“
  - ...
- → Ohne vorliegende Prüfungsanmeldung darf die Prüfung nicht abgelegt werden! Es kann keine Note erfasst werden.

# Mögliche Fehler und Probleme – VII

- zu einer Prüfung nicht angemeldet – ohne eigene Schuld:
  - Krankheit während der Anmeldefrist (mit Attest)
  - Auslandsaufenthalt ohne Internetverbindung (?)
  - ...

→ zur Vermeidung der Folgen selbstverschuldeter fehlender Anmeldungen:

Sie müssen einen schriftlichen Antrag auf Prüfungsanmeldung bei versäumter Frist stellen. Das Antragsformular ist online auf der Seite des CNMS.

# Mögliche Fehler und Probleme – VIII

- zu einer Prüfung nicht **ab**gemeldet – aus eigener Schuld
  - angemeldete Leistung nicht erbracht
  - Frist zur Abmeldung verpasst
  - Abmeldung vergessen
  - „ich dachte, ich gehe einfach nicht zur Klausur“
  - ...
- → wird eine angemeldete Leistung nicht erbracht, ist die Note 0 Punkte, durchgefallen, Vermerk NA („nicht angetreten“)
- Prüfungen mit dem Vermerk NA können im selben Semester nicht wiederholt werden!

# Hilfsmittel: Modulkonkordanz

- Liste aller Prüfungen einer Prüfungsordnung
- Zwischenschritt zwischen Prüfungsordnung und Marvin
- auf der Webseite des Prüfungsbüros
- erleichtert die Kommunikation:  
eindeutige Bezeichnungen für Prüfungen
- Auch auf Webseite: Screenshots der Struktur, enthalten  
Veranstaltungsgruppen

# Anleitungen zu Marvin im ILIAS

Im ILIAS finden Sie die Gruppe „Marvin-Anleitungen“:

<https://uni-marburg.de/StYzG>

Die Inhalte der Gruppe sind erst nach Beitritt verfügbar, der Beitritt ist für alle offen.

Sie finden dort Texte und Videos mit Erklärungen zu (u.a.) Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement, Notenspiegel, Leistungsabschrift etc.

# StudyBuddies FB10

Die StudyBuddies der Fachbereiche unterstützen Sie bei technischen Fragen und Problemen, u.a.:

- Prüfungsanmeldung über Marvin
  - Transcript of Records
  - Mensa/UB
  - u.v.m.
- 
- Für den FB10/das CNMS:
    - Kilian: [kilian.studybuddy10@students.uni-marburg.de](mailto:kilian.studybuddy10@students.uni-marburg.de)
    - Claire: [claire.studybuddy10@students.uni-marburg.de](mailto:claire.studybuddy10@students.uni-marburg.de)

# Fragen zum Verfahren?

gibt es Fragen

- zum Verfahren?
  - zu Dokumenten?
  - zu Rechten und Pflichten?
  - ... ?
- 
- Für weitere Fragen stehen wir gerne zur Verfügung!

Wenn Sie eine Frage oder Fehlermeldung an das Prüfungsbüro schicken:

- Nennen Sie Ihren vollständigen Namen!
- Ihre Matrikelnummer
- Welchen Studiengang studieren Sie? In welcher Prüfungsordnung?
- Bei welcher Veranstaltungs- oder Prüfungsnummer tritt das Problem auf? Der Titel reicht nicht aus!
- Wer ist die jew. Prüferin oder Lehrperson?
- NUR von der @-Students-Adresse schreiben

# Kontakte

- Prüfungsbüro am CNMS

Hr. Beni N'Vuala

<http://www.uni-marburg.de/cnms/studium/pruefungsbuero>

- Koordination und Studienberatung des CNMS

Fr. Dr. Dr. hc. Leslie Tramontini

<http://www.uni-marburg.de/cnms/studium/studienberatung>

- Prüfungsbüro des Fachbereichs 10

Fr. Renate Hilberg

<https://www.uni-marburg.de/de/fb10/studium/pruefamt/>

- Fachschaft des CNMS

<http://www.uni-marburg.de/cnms/studium/fachschaft>