

Philipps



Universität
Marburg

Informationen zu Prüfungsangelegenheiten am **Centrum für Nah- und Mitteloststudien**

10. Oktober 2019

Prüfungsbüro CNMS

Viola Michaelis-Braun



Vorstellung

Zuständig für alle Prüfungsangelegenheiten am CNMS:

Prüfungsbüro CNMS

Viola Michaelis-Braun

Sprechzeiten: montags 11-12:30 Uhr und donnerstags 10-11 Uhr

Raum 00A33

pruef-cnms@uni-marburg.de

<https://www.uni-marburg.de/de/cnms/studium/pruefungsangelegenheiten>

Zuständig für Abschlussarbeiten und Zeugnisse:

Prüfungsbüro FB 10

Renate Hilberg

pruef10@uni-marburg.de

<https://www.uni-marburg.de/de/fb10/studium/pruefamt>

Wir benutzen aus
Datenschutzgründen nur
Ihre @students-Adresse –
regelmäßig lesen oder
Weiterleitung einrichten!

Zuständigkeiten

Ich bin Ansprechpartnerin für:

- Transcript of Records (Leistungsübersicht)
- Ausgabe der TAN-Listen für die Prüfungsanmeldung
- Probleme bei Prüfungsanmeldung
- Rücktritt von Prüfungen wegen Krankheit
- Eintragung von Sprachnachweisen
(wenn Zulassungsvoraussetzung im Studiengang)

(Nicht-)Zuständigkeiten

AnsprechpartnerInnen für andere Angelegenheiten:

- Probleme in MARVIN, Veranstaltungsanmeldung
 - marvin10@uni-marburg.de
Dr. Franziska Bock, Dekanatsreferentin
- Studienberatung (Importmodule, Studienverlauf, Auslandsaufenthalt, Praktika,...), Anerkennung von Leistungen, Formblatt 5 Bafög
 - Dr. Dr. h.c. Leslie Tramontini, Geschäftsführerin & Koordinatorin CNMS
- BA-/MA-Arbeit, Zeugnis
 - pruef10@uni-marburg.de
Renate Hilberg, Prüfungsbüro FB 10
- Fehlende Noteneintragung
 - Sekretariate der Fachgebiete
- Rückmeldung, Exmatrikulation, Studienbescheinigungen, Semesterticket, ...
 - studierendensekretariat@verwaltung.uni-marburg.de

Prüfungsordnungen I

- Jeder Studiengang hat (mindestens) eine Prüfungsordnung (PO) und ein aktuelles Modulhandbuch
- „Rechte und Pflichten“
- Ordnungen ändern sich!
- alle Ordnungen (in allen Fassungen) und Modulhandbücher sind online
- Verfahren und Gesetze gelten für alle, auch wenn man sie nicht kennt
- Lesen und kennen Sie ‚Ihre‘ [Prüfungsordnung!](#)

Ämtliche Mitteilungen der	
	
Veröffentlichungsnummer: 18/2017	Veröffentlicht am: 10.03.2017

Der Fachbereichsrat des Fachbereichs Fremdsprachliche Philologien hat gemäß § 44 Abs. 1 Hessisches Hochschulgesetz (HHG) in der Fassung vom 14. Dezember 2009 (GVBl. I Nr. 22/2009, S. 666), zuletzt geändert am 30. November 2015 (GVBl. S. 510), am 25. Januar 2017 die folgende Prüfungsordnung beschlossen:

**Prüfungsordnung für den Studiengang
„Nah- und Mitteloststudien (international)“
mit dem Abschluss
„Bachelor of Arts (B.A.)“
der Philipps-Universität Marburg
vom 25. Januar 2017**

I. ALLGEMEINES

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Ziele des Studiums
- § 3 Bachelorgrad

II. STUDIENZEUGEBEGENDE BESTIMMUNGEN

- § 4 Zugangsvoraussetzungen
- § 5 Studienberatung
- § 6 Studium: Aufbau, Inhalte, Verlaufsplan und Informationen
- § 7 Regelstudienzeit, Exzellenzförderung und Studienbeginn
- § 8 Studienaufenthalte im Ausland
- § 9 Strukturvariante des Studiengangs
- § 10 Module, Leistungspunkte und Definitionen
- § 11 Praxismodule und Profilmodule
- § 12 Modulmeldung
- § 13 Zugang zu Wahlpflichtmodulen oder Lehrveranstaltungen mit begrenzten Teilnahmemöglichkeiten
- § 14 Studiengangübergreifende Modulverwendung
- § 15 Studienleistungen

III. PRÜFUNGSBEZUGEBEGENDE BESTIMMUNGEN

- § 16 Prüfungsausschuss
- § 17 Aufgaben des Prüfungsausschusses und der Prüfungsverwaltung
- § 18 Prüferinnen und Prüfer sowie Beisitzerinnen und Beisitzer
- § 19 Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen
- § 20 Modulliste, Im- und Exportliste sowie Modulhandbuch
- § 21 Prüfungsleistungen
- § 22 Prüfungsformen
- § 23 Bachelorarbeit
- § 24 Prüfungstermine und Prüfungsanmeldung
- § 25 Zeitliche Vorgaben zur Erbringung von Leistungen
- § 26 Familienförderung, Nachteilsausgleich und Teilstudium
- § 27 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

Prüfungsordnungen II

Wichtige Punkte der POen des BA NMS und BA NMS international:

- Studienstruktur:
 - Fachübergreifender Bereich, 24 LP, vier Pflichtmodule
 - Sprachen, 48 LP in **einer** Sprache
 - Aufbaubereich, 24 LP, zwei Module
 - Vertiefungsbereich, 24 LP, zwei Module
 - Individuelle Profilbildung, 48 LP, aus den Bereichen Sprachen oder Vertiefung oder aus der Importmodulliste
 - (Schlüsselkompetenzbereich Ausland, 60 LP, vier Pflichtmodule + zwei Wahlpflichtmodule oder Auslandspraktikum)
 - Abschlussbereich, 12 LP Bachelorarbeit

Prüfungsordnungen III

Wichtige Punkte der POen des BA NMS und BA NMS international:

- genau 2 Aufbaumodule belegbar – Aufbaumodule können nicht in den Profildbereich eingebracht werden
- Wechsel von Wahlpflichtmodulen ausgeschlossen
 - **angebrochene Module müssen abgeschlossen werden!**
- Bestandene Prüfungen können nicht wiederholt werden
- nicht bestandene Prüfungen können zweimal wiederholt werden (= 3 Versuche je Modulprüfung)
- die Bachelorarbeit kann einmal wiederholt werden
- **Achtung! Nach Bafög zählt eine Prüfung zu dem Semester, in dem der tatsächliche Termin liegt!**

Unterschiede: Veranstaltung, Modul, Prüfung – I

Es besteht ein Unterschied zwischen Veranstaltungen, Modulen und Prüfungen!

- **Veranstaltungen**
 - z.B. eine konkrete Vorlesung, ein konkretes Seminar
 - (fast) beliebig zu besuchen
 - eine Veranstaltung kann mehreren Modulen zugeordnet sein
- **Module**
 - werden in der PO und dem Modulhandbuch definiert (Voraussetzungen, Veranstaltungsform, Studienleistung(en), Prüfungsform)
 - PO definiert, welche Module im Studium absolviert werden müssen/können
 - einem Modul können verschiedene/mehrere Veranstaltungen zugeordnet sein
 - **angebrochene Module müssen fertig studiert werden!**

Unterschiede: Veranstaltung, Modul, Prüfung – II

- Module müssen exakt wie in der PO vorgegeben studiert werden
 - Leistungspunkte, Studienleistungen, Prüfungsform, ...
- Studienverlauf wird spätestens zur Zeugniserstellung geprüft
 - Korrekturen sind dann mindestens zeitaufwändig
 - schlimmstenfalls müssen noch Leistungen nachgeholt werden
- Notenspiegel prüfen und Fehler frühzeitig melden!

Anmeldungen zu Beginn des Semesters

Veranstaltungsanmeldung

- über MARVIN (Marburger Verwaltungs- und Informationssystem)
- An- und Abmeldezeitraum CNMS: 1.-31.10.
- Verschiedene Fristen je nach Fachbereich bzw. Institut
 - Informieren Sie sich frühzeitig!

Prüfungsanmeldung

- über LSF/QIS
- **Prüfungsan-** und Abmeldezeitraum CNMS:
17.10. – 13.11.2019
- Verschiedene Fristen je nach Fachbereich bzw. Institut
 - Informieren Sie sich frühzeitig!

Das LSF/QIS System

Prüfungsanmeldung über LSF/QIS

- Studierende melden sich selbst zu Prüfungen an
- Anmeldungen zu Prüfungen über Webseite der Universität
- Anmeldung muss innerhalb einer Frist zu Semesterbeginn erfolgen
- Anmeldungen müssen für jede Prüfungs- und Studienleistung einzeln vorgenommen werden
- Überprüfung von Voraussetzungen erfolgt bei der Anmeldung, nicht erst nach Erbringung der Leistung

HIS-POS und LSF/QIS System

- die Prüfungsordnung ist genau in HIS-POS abgebildet („modelliert“)
 - Modellierung auf Grundlage von Modulen und Prüfungen, nicht von Veranstaltungen
 - Veranstaltungen werden nicht erfasst
 - Veranstaltungstitel werden nicht erfasst
-
- Voraussichtlich ab WiSe 2020/21 Prüfungsanmeldung ebenfalls über MARVIN

Login ins LSF/QIS Portal – I

The image shows the top navigation bar of the University of Marburg website. The navigation bar includes a home icon, 'FACHBEREICHE', 'PORTALE', 'ENGLISH', and a moon icon. Below the navigation bar, the University of Marburg logo and name are visible, along with 'Studium' and 'Forschung' dropdown menus. The 'PORTALE' dropdown menu is open, listing several services: Hochschulrechenzentrum, ILIAS, Katalog Plus, LSF / QIS (highlighted with a red arrow), MARVIN, OPAC, and Personensuche. The background of the page shows a blurred image of students.

Funktionen im LSF/QIS-Portal

The screenshot shows the user interface of the LSF/QIS portal. At the top, a dark blue navigation bar contains the text: **Startseite** | **Abmelden** | Herr Hans Test | Sie sind angemeldet als: test | in der Rolle: Student |

Below the navigation bar, a horizontal menu lists several categories: **Meine Funktionen** (highlighted with a yellow box), **Veranstaltungen**, **Einrichtungen**, **Räume und Gebäude**, and **Personen**.

Under the **Meine Funktionen** category, a list of functions is displayed. Three red arrows point to specific items, each marked with a blue circle containing a number:

- Arrow 1 points to **TAN-Listen - Generierung**.
- Arrow 2 points to **Prüfungsan- und -abmeldung**.
- Arrow 3 points to **Info über angemeldete Prüfungen**.

The background of the right side of the screenshot features a close-up image of a computer keyboard.

Funktionen im LSF/QIS-Portal

TAN-Listen – I

Startseite | Abmelden | Herr Hans Test | Sie sind angemeldet als: test | in der Rolle: Student |

Meine Funktionen Veranstaltungen Einrichtungen Räume und Gebäude Personen

Sie sind hier: Startseite

TAN-Listen - Generierung → 1

Mein Studiensplan

Meine Veranstaltungen

Meine Auswertungen

Prüfungsan- und -abmeldung → 2

Info über angemeldete Prüfungen → 3

Notenspiegel (neu)

TAN-Listen

TAN-Listen – II

- Transaktionsnummern (TAN) werden zur Prüfungsan- und -abmeldung benötigt (vgl. Onlinebanking)
- jede TAN kann nur 1x verwendet werden
→ man braucht gelegentlich neue
- Ihre erste TAN-Liste (Initial-TAN) wird bei Fr. Michaelis-Braun erhältlich sein
- Mit der Initial-TAN-Liste sollte man sich nicht anmelden, sondern nur eine neue Liste generieren
- neue TAN-Listen
- selber generieren (1)
- dann freischalten (2)

TAN-Listen – III

TAN-Listen-Verwaltung

Neue TAN-Liste erzeugen

TAN:

Anzahl:

Erzeugen

TAN-Liste aktivieren

Alte TAN:

Neue TAN:

Freischalten

1

erst generieren

TAN-Listen-Verwaltung

Hierfür die **vorletzte** Nummer der alten Liste verwenden

TAN-Listen – IV

TAN-Listen-Verwaltung

Neue TAN-Liste erzeugen

TAN:

Anzahl:

Erzeugen

1

erst generieren

TAN-Liste aktivieren

Alte TAN:

Neue TAN:

Freischalten

2

dann freischalten

TAN-Listen-Verwaltung

Hierfür die **letzte**
Nummer
der alten Liste
verwenden

Prüfungsan- und -abmeldung – I

- Prüfungsanmeldung **muss** innerhalb der Frist erfolgen:

§ 24 der Prüfungsordnung für den Studiengang "Nah- und Mitteloststudien":

(4) Zur Teilnahme an einer Prüfung ist eine verbindliche Anmeldung erforderlich. Der Prüfungsausschuss gibt die Fristen und die Form der Anmeldung spätestens 4 Wochen vor Beginn des Anmeldezeitraums in geeigneter Weise bekannt. Die Zulassung zur Prüfung ist zu versagen, wenn die Anmeldefrist nicht eingehalten wird oder wenn Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt sind.

- Frist wird jedes Semester bekanntgegeben
- Frist Wintersemester 2019/20:
17.10. – 13.11.2019
- auch Abmeldung von Prüfungen nur während der Frist möglich
- nach Fristende ist es **zu spät**

➤ **melden Sie sich frühzeitig an!**

Prüfungsan- und -abmeldung – II

The screenshot shows a user interface for a university portal. At the top, a dark blue navigation bar contains the text: **Startseite** | **Abmelden** | Herr Hans Test | Sie sind angemeldet als: test | in der Rolle: Student |

Below the navigation bar, there is a main menu with the following items: **Meine Funktionen** (highlighted), Veranstaltungen, Einrichtungen, Räume und Gebäude, and Personen.

Under the 'Meine Funktionen' menu, a list of options is displayed: Sie sind hier: **Startseite**, TAN-Listen - Generierung, Stundenplan, Mein Studiengangplan, Meine Veranstaltungen, Meine Auswertungen, **Prüfungsan- und -abmeldung** (circled in red), Ich über angemeldet Prüfungen, and Notenspiegel (neu).

An inset image of a keyboard is overlaid on the right side of the menu. A red arrow points from the 'Prüfungsan- und -abmeldung' menu item to a blue circle containing the number '2' on the keyboard. Another red arrow points from a blue circle containing the number '3' to the 'Prüfungen' menu item.

Prüfungsan- und -abmeldung

Prüfungsan- und -abmeldung – III

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

📁 Bachelor Betriebswirtschaft 20052

📁 Bachelor

- 📁 k 9000 Bachelor Betriebswirtschaftslehre
 - 📁 p 220100 Integrationsmodul
 - 📁 k 220200 Betriebswirtschaftliches Methodenmodul
 - 📁 k 221000 Allgemeine Grundlagenmodule
 - 📁 k 221010 Grundlagen des betrieblichen Informationsmanagements
 - 📁 p 221020 Mathematik
 - ➔ Datum: 23.07.2009, Prüfer: Schild, Karl-Heinz , Termin: 01 - [Prüfung anmelden](#)
 - 📁 p 221030 Deskriptive Statistik
 - 📁 p 221040 Induktive Statistik
 - 📁 k 221050 Wirtschaftlich relevante Teile des öffentlichen oder des privaten Rechts
 - 📁 k 221100 Betriebswirtschaftliche Grundlagenmodule
 - 📁 k 221200 Volkswirtschaftliche Grundlagenmodule
 - 📁 k 221300 Kultur- und sozialwissenschaftliche Module
 - 📁 k 222100 Vertiefende Pflichtmodule Allgemeine Volkswirtschaftslehre
 - 📁 k 222300 Vertiefender Wahlpflichtbereich Betriebswirtschaftslehre



klicken

gewünschte Prüfung auswählen

Prüfungsan- und -abmeldung – IV

Prüfungsan- und -abmeldung

Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang
Bachelor Betriebswirtschaft 20052	221020	Mathematik	Schild, Karl-Heinz	23.07.2009	Anmeldung

Bitte TAN eingeben:



mit TAN bestätigen

Info über angemeldete Prüfungen – I

The screenshot shows a user interface for a university portal. At the top, a dark blue navigation bar contains the text: **Startseite** | **Abmelden** | Herr Hans Test | Sie sind angemeldet als: test | in der Rolle: Student |. Below this, a light blue header area features the title **Meine Funktionen** and several menu items: **Veranstaltungen**, **Einrichtungen**, **Räume und Gebäude**, and **Personen**. A sub-header indicates the user's location: Sie sind hier: **Startseite**. The main content area lists various functions: TAN-Listen - Generierung, Stundenplan, Mein Studiengangplan, Meine Veranstaltungen, Meine Auswertungen, Prüfungs- und -abmeldung, **Info über angemeldete Prüfungen**, and Notenspiegel (neu). The item **Info über angemeldete Prüfungen** is circled in red. A red arrow points from this item to a larger, semi-transparent inset window titled **Meine Funktionen** that displays a close-up image of a computer keyboard. A blue circle with the number **3** is positioned near the keyboard image.

Info über angemeldete Prüfungen

Info über angemeldete Prüfungen – II

- **UNBEDINGT** den Erfolg der Anmeldungen nochmals überprüfen!
- Die Anmeldung **muss** korrekt angezeigt werden, sonst sind Sie nicht angemeldet und dürfen nicht geprüft werden!

Info über angemeldete Prüfungen – III

[Startseite](#) | [Abmelden](#) | Herr Hans Test | Sie sind angemeldet als: test | in der Rolle: Student |

Meine Funktionen [Veranstaltungen](#) [Einrichtungen](#) [Räume und Gebäude](#) [Personen](#)

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Prüfungsan- und -abmeldung](#) ▶ Info über angemeldete Prüfungen

TAN-Listen - Generierung
Stundenplan
Mein Studiengangplan
Meine Veranstaltungen
Meine Auswertungen
Prüfungsan- und -abmeldung
Info über angemeldete Prüfungen
Notenspiegel
< Navigation ausblenden

Info über angemeldete Prüfungen

Bitte wählen Sie aus:

- [Abschluss 82 Bachelor](#) [info](#)



Abschluss auswählen

Info über angemeldete Prüfungen – IV

Info über angemeldete Prüfungen

Bitte wählen Sie aus:

- Abschluss 82 Bachelor
- Betriebswirtschaft (PO-Version 20052)



Studienfach auswählen

Info über angemeldete Prüfungen – V

Info über angemeldete Prüfungen

Name des Studierenden	Hans Test
Geburtsdatum und -ort	01.02.1980 in Marburg
(angestrebter) Abschluss	[82] Bachelor
Fach	Betriebswirtschaft
Matrikelnummer	6661
Anschrift	Hansweg 11, 34115 Kassel

Prüfungsnr.	Prüfungstext	Prüfer	Semester	Anmeldedatum	Prüfungsdatum	Zuhörer
220100	Integrationsmodul	Hasenkamp	SoSe 09	17.06.2009	30.09.2009	
221020	Mathematik	Schild	SoSe 09	17.06.2009	30.09.2009	
221030	Deskriptive Statistik	Fleischer	SoSe 09	17.06.2009	22.07.2009	
221040	Induktive Statistik	Fleischer	WiSe 09/10	21.06.2009	20.01.2010	
221012	Betriebliche Informationsverarbeitung	Hasenkamp	SoSe 09	17.06.2009	24.07.2009	
221120	Absatzwirtschaft	Lingenfelder	SoSe 09	17.06.2009		
222340	Allgemeine Betriebswirtschaftslehre: Jahresabschluss und Jahresabschlussanalyse	Krag	SoSe 09	17.06.2009	20.07.2009	

PDF

Auswahlseite

Anzeige: gegenwärtig angemeldete Prüfungen

Rücktritt von Prüfung nach Fristablauf

§ 27 Allgemeine Bestimmungen für Prüfungsordnungen der Philipps-Universität Marburg:

(1) Eine Prüfungsleistung gilt als „nicht ausreichend“ (0 Punkte) gemäß § 28 Abs. 2, wenn die Kandidatin oder der Kandidat einen für sie oder ihn bindenden Prüfungstermin ohne triftigen Grund versäumt oder wenn sie oder er von einer Prüfung, zu der bereits angetreten wurde, ohne triftigen Grund zurücktritt. Dasselbe gilt, wenn eine Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.

*(2) Der für das Versäumnis oder den Rücktritt geltend gemachte Grund muss **unverzüglich** schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit kann die Prüfungsordnung vorsehen, dass eine ärztliche oder amtsärztliche Bescheinigung vorzulegen ist. Die bereits vorliegenden Prüfungsergebnisse sind in diesem Fall anzurechnen.*

- Um **im Semester**, nach Ablauf der Frist von der Erbringung einer Prüfungs- oder Studienleistung zurückzutreten, **unverzüglich**:
 - bei Krankheit: ärztliche Bescheinigung + Antrag auf anerkannten Rücktritt von Prüfungen an Prüfungsbüro
 - andere triftige Gründe: begründeten Antrag auf Rücktritt von der Prüfung an die/den Prüferin/Prüfer richten
 - wird der Grund anerkannt meldet die/der Prüferin/Prüfer den ‚anerkannten Rücktritt‘ (RAN) an das Prüfungsbüro
- **zählt nicht als Versuch**

Anzeige des Notenspiegels – I

- Notenspiegel jederzeit online überprüfbar
 - zu Semesterende: kontrollieren, ob Noten richtig eingetragen wurden
 - zu Semesterbeginn: erfüllte Voraussetzungen kontrollieren
-
- Es müssen **alle** Leistungen online erfasst sein!
 - Fehlende Leistungen/ausstehende Noten nachtragen lassen!
Ansprechpartner: Sekretariate/Dozierende

Anzeige des Notenspiegels – II

The screenshot shows a user interface for a university portal. At the top, a dark blue navigation bar contains the text: **Startseite** | **Abmelden** | Herr Hans Test | Sie sind angemeldet als: test | in der Rolle: Student |. Below this, a horizontal menu lists **Meine Funktionen**, **Veranstaltungen**, **Einrichtungen**, **Räume und Gebäude**, and **Personen**. The main content area shows the breadcrumb **Sie sind hier: Startseite** followed by a list of links: **TAN-Listen - Generierung**, **Stundenplan**, **Mein Studiengangplan**, **Meine Veranstaltungen**, **Meine Auswertungen**, **Prüfungsan- und -abmeldung**, **Info über angemeldete Prüfungen**, and **Notenspiegel (neu)**. The **Notenspiegel (neu)** link is circled in red. A red arrow points from the **TAN-Listen - Generierung** link to the **Meine Funktionen** header. Another red arrow points from the **Prüfungsan- und -abmeldung** link to the **Meine Funktionen** header. A third red arrow points from the **Info über angemeldete Prüfungen** link to the **Meine Funktionen** header. A fourth red arrow points from the **Notenspiegel (neu)** link to the **Meine Funktionen** header. A blue circle with the number **4** is positioned below the **Notenspiegel (neu)** link. The background of the main content area features a close-up image of a computer keyboard.

Anzeige des Notenspiegels

Anzeige des Notenspiegels – III

Name des Studierenden	[REDACTED]								
Geburtsdatum und -ort	[REDACTED] in [REDACTED]								
(angestrebter) Abschluss	[82] Bachelor								
Fach	Orientwissenschaft								
Matrikelnummer	[REDACTED]								
Anschrift	[REDACTED]								

Prüfungsnr.	Bezeichnung der Leistung	Semester	Prüfungsdatum	Note/-npunkte	Status	Bonus	Malus	Vermerk	Versuch
9000	Orientwissenschaft / Oriental Studies B.A.					0	0		1
8992	Schwerpunkt Arabistik	WiSe [REDACTED]			bestanden	0	0		1
104700	Zusatzmodule	WiSe [REDACTED]				9	0		1
103420	Basismodul Türkisch I	Wintersem. [REDACTED]		[REDACTED]	bestanden	9	0		1
102100	Fachübergreifende Qualifikationen	SoSe [REDACTED]				6	6		1
102120	Basismodul Geschichte und Kultur des Nahen und Mittleren Ostens	Wintersem. [REDACTED]		[REDACTED]	bestanden	6	0		1
102130	Basismodul Der Nahe und Mittlere Osten in der Gegenwart	Sommersem. [REDACTED]		[REDACTED]	nicht bestanden	0	6		1
102201	Wahlpflichtbereich I Arabistik: Sprachmodule	SoSe [REDACTED]				18	0		1
102210	Basismodul Arabisch I	Wintersem. [REDACTED]		[REDACTED]	bestanden	9	0		1
102220	Basismodul Arabisch II	Sommersem. [REDACTED]		[REDACTED]	bestanden	9	0		1
102501	Wahlpflichtbereich II Arabistik: Fachmodule	SoSe [REDACTED]				12	0		1
102660	Basismodul Grundlagen der Arabistik	Sommersem. [REDACTED]		[REDACTED]	bestanden	12	0		1
103473	Wahlpflichtbereich III Erweiterungsmodule: Modulgruppe Arabistik II	SoSe [REDACTED]				6	0		1
102510	Basismodul Arabische Vertiefung I	Sommersem. [REDACTED]		[REDACTED]	bestanden	6	0		1
	Orientwissenschaft / Oriental Studies B.A.			0				Prüfung vorhanden	

Suchmaske

Anzeige des Notenspiegels

Mögliche Fehler und Probleme

Mögliche Fehler und Probleme – I

Faustregeln:

- Fehler korrigieren sich nicht von selbst.
- Wenn etwas nicht funktioniert, kümmern Sie sich sofort und innerhalb der Frist darum.
- Zu spät ist zu spät.

- Problem mit den Transaktions-Nummern (TAN):
 - versehentlich alle verbraucht,
 - Nummern ungültig
 - ...
- neue TAN-Liste beim Prüfungsbüro persönlich in der Sprechstunde erhältlich

ne Fehler und Probleme – III

- Prüfungsanmeldung ohne Fehlermeldung erfolgt, wird aber nicht mehr angezeigt
- Anmeldung nochmal wiederholen, erneut kontrollieren; bleibt der Fehler bestehen: Prüfungsbüro **mit Screenshot** + [Antrag auf Ausnahme zur Prüfungsanmeldung am CNMS](#) kontaktieren

Mögliche Fehler und Probleme – IV

- Prüfungsanmeldung ‚funktioniert nicht‘
 - Server abgestürzt
 - unverständliche Fehlermeldung
 - ...
- Anmeldung am nächsten Tag wiederholen, erneut kontrollieren; bleibt der Fehler bestehen: Prüfungsbüro **mit Screenshot + [Antrag auf Ausnahme zur Prüfungsanmeldung am CNMS](#)** kontaktieren

Mögliche Fehler und Probleme – V

- Prüfungsanmeldung meldet ‚Voraussetzungsfehler‘
 - Erfüllen Sie **wirklich** alle Voraussetzungen (->Prüfungsordnung)?
 - Sind diese auch schon im System erfasst?
- ggf. Nachtragung fehlender Voraussetzungen veranlassen; Ansprechpartner: Sekretariat/Dozierende
- sonst: Prüfungsamt mit **Screenshot** kontaktieren

Hilfsmittel: Modulkonkordanz

- Liste aller Prüfungen einer Prüfungsordnung
- zu finden auf der Seite des Prüfungsamtes FB10:
www.uni-marburg.de/fb10/pruefamt → *Bachelorstudiengänge* → *Ihr Studiengang*
www.uni-marburg.de/fb10/pruefamt → *Masterstudiengänge* → *Ihr Studiengang*
- erleichtert die Kommunikation:
eindeutige Bezeichnungen für Prüfungen
- enthält nicht: Veranstaltungen oder Veranstaltungsnummern!

Beispiel: Modulkonkordanz (B.A. Nah- und Mitteloststudien)

B.A. Nah- und Mitteloststudien (PO 2017)

ID	Code	Kurztext	ECTS
Fachübergreifender Bereich			
	GelsWelt	Geschichte der vorislamischen und islamischen Welt	6
10772011	GelsWelt P	Prüfung: Klausur	6
	PoWi NMO	Politik und Wirtschaft des Nahen und Mittleren Ostens	6
10772021	PoWi NMO P	Prüfung: Klausur	6
	SKR NMO	Sprachen, Kulturen und Religionen des Nahen und Mittleren Ostens	6
10772031	SKR NMO P	Prüfung: Klausur	6
	Einf NMS	Einführung ins Studium der Nah- und Mitteloststudien	6
10772041	Einf NMS P	Prüfung: Hausarbeit	6
Sprachen			
	Arab. 1	Arabisch 1	9
10772111	Arab. 1 SL	Studienleistung: Mündliche Prüfung	0
10772112	Arab. 1 Pr	Prüfung: Klausur	9
	Arab. 2	Arabisch 2	9
10772121	Arab. 2 SL	Studienleistung: Mündliche Prüfung	0
10772122	Arab. 2 Pr	Prüfung: Klausur	9
	Arab. 3	Arabisch 3	9
10772131	Arab. 3 SL	Studienleistung: Mündliche Prüfung	0
10772132	Arab. 3 Pr	Prüfung: Klausur	9
	Arab. 4	Arabisch 4	9
10772141	Arab. 4 SL	Studienleistung: Mündliche Prüfung	0
10772142	Arab. 4 Pr	Prüfung: Klausur	9
	Arab. 5	Arabisch 5	6
10772151	Arab. 5 Pr	Prüfung: Klausur	6
	Arab. 6	Arabisch 6	6
10772161	Arab. 6 Pr	Prüfung: Klausur	6

Modulnummer in MARVIN

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Vorlesungsverzeichnis anzeigen](#)

Detailansicht

Geschichte der vorislamischen und islamischen Welt | LV-10-772-702 | Veranstaltung

[Zurück](#) [Link](#)

Semester:

[Grunddaten](#) [Parallelgruppen / Termine](#) [Vorlesungsverzeichnis](#) [Module / Studiengänge](#) [Dokumente](#)

Zugeordnete Module

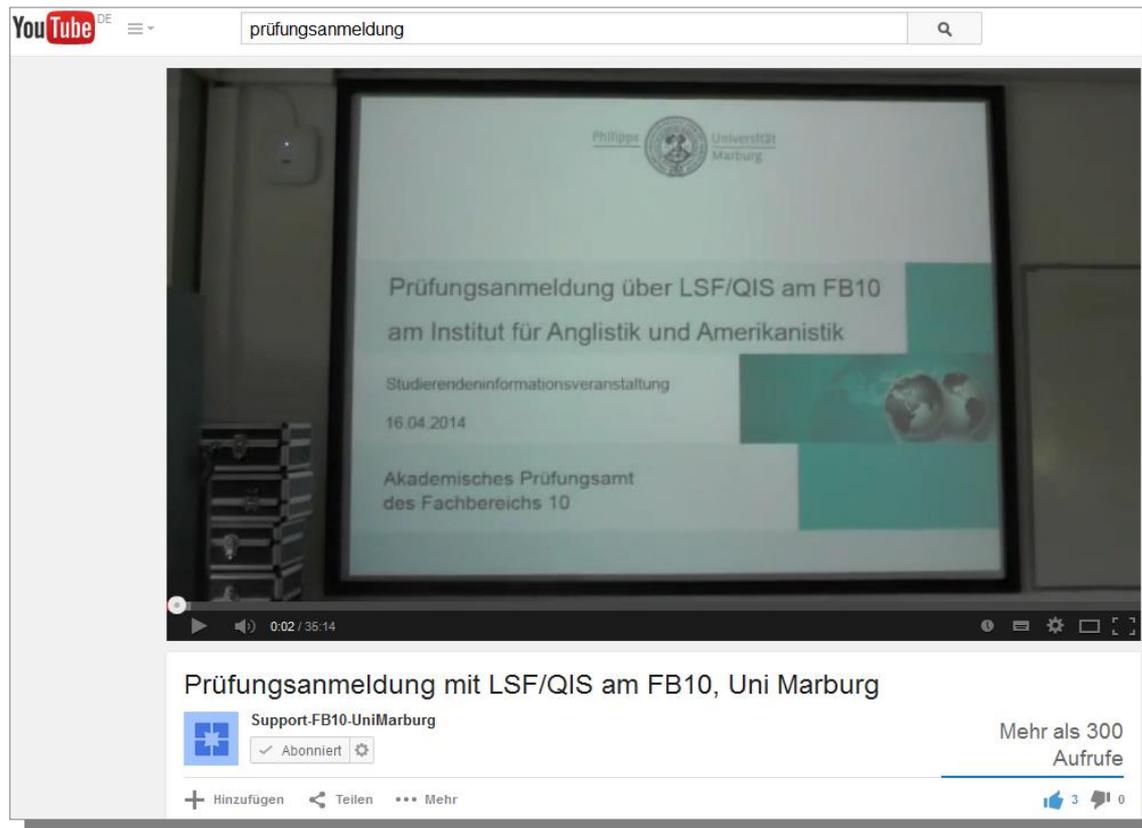
Modulnummer	Modulname (Kurztext)	Modulname 	Angebotshäufigkeit
102120	F2	Basismodul Geschichte und Kultur des Nahen und Mittleren Ostens	jedes 2. Semester
10772010		Geschichte der vorislamischen und islamischen Welt	

- in der Veranstaltung in MARVIN auf den Reiter „Module/Studiengänge“ klicken
- Modulnummer mit der Modulkonkordanz Ihres Studienganges vergleichen
- Modulnummer endet immer auf 0
- zugeordnete Prüfungen haben entsprechend die fortlaufenden Nummern

B.A. Nah- und Mitteloststudien (PO 2017)

ID	Code	Kurztext
		Fachübergreifender Bereich
	GelsWelt	Geschichte der vorislamischen und islamischen Welt
10772011	GelsWelt P	Prüfung: Klausur

Prüfungsanmeldung: Erklärvideo bei YouTube



Das Verfahren wird in einem Video auf Youtube ausführlich erklärt:
www.youtube.com/watch?v=OFMFZxdAkZ4

Fragen zum Verfahren?

Vielen Dank für ihre Aufmerksamkeit!

Haben Sie Fragen?

Weiterführende Links

- [Prüfungsordnungen](#)
- [Fachgebiete des CNMS](#)
- [Semstertermine/Vorlesungszeiten](#)
- [Importmodule](#)
- [FAQs Prüfungsbüro CNMS](#)
- Koordination und Studienberatung des CNMS
Beratung zu Auslandsaufenthalten
Beratung zu Anerkennung von Leistungen
Dr. Dr. h.c. Leslie Tramontini
<https://www.uni-marburg.de/de/cnms/studium/studienberatung>