

Anmeldung zu Veranstaltungen und Prüfungen

Fachbereich 10
Centrum für Nah- und Mitteloststudien (CNMS)

13. Oktober 2021

Prüfungsbüro
des Fachbereichs 10



Einführung

- Sie müssen nicht mitschreiben, die Folien stehen später online auf der Webseite des Prüfungsbüros CNMS
- Verfahren und Gesetze gelten für alle, auch wenn man sie nicht kennt.
- Emails:
Benutzen Sie nur Ihre @students.uni-marburg-Adresse –
regelmäßig lesen oder Weiterleitung einrichten

Struktur – Fachbereiche der Philipps-Universität

- Philipps-Universität Marburg
 - FB 01 – Rechtswissenschaften
 - FB 02 – Wirtschaftswissenschaften
 - ...
 - [FB 10 – Fremdsprachliche Philologien](#)
 - ...
 -

Struktur – Fachbereich 10

Die vier Institute des FB10:

- Institut für Anglistik und Amerikanistik (IAA)
- Institut für Klassische Sprachen und Literaturen (IKSL)
- Institut für Orientalistik (IO) ← **CNMS**
- Institut für Romanische Philologie (Romanistik)

an jedem der Institute: verschiedene Studiengänge

Verwaltung des Fachbereichs: Dekanat des FB10

am Dekanat: Prüfungsbüro des FB10 bzw. CNMS

Prüfungsordnungen

- Jeder Studiengang hat (mindestens) eine Prüfungsordnung (PO) und ein aktuelles Modulhandbuch.
- Ordnungen ändern sich
 - es gilt für jeden immer die Ordnung, die zum jeweiligen Studienbeginn galt
 - es gelten also u.U. mehrere Ordnungen gleichzeitig
- alle Ordnungen und Modulhandbücher sind online
- Lesen und kennen Sie ‚Ihre‘ Prüfungsordnung!

Amtliche Mitteilungen der	
	
Veröffentlichungsnummer: 18/2017	Veröffentlicht am: 10.03.2017

Der Fachbereichsrat des Fachbereichs Fremdsprachliche Philologien hat gemäß § 44 Abs. 1 Hessisches Hochschulgesetz (HHG) in der Fassung vom 14. Dezember 2009 (GVBl. I Nr. 22/2009, S. 666), zuletzt geändert am 30. November 2015 (GVBl. S. 510), am 25. Januar 2017 die folgende Prüfungsordnung beschlossen:

**Prüfungsordnung für den Studiengang
„Nah- und Mitteloststudien (international)“
mit dem Abschluss
„Bachelor of Arts (B.A.)“
der Philipps-Universität Marburg
vom 25. Januar 2017**

I. ALLGEMEINES

§ 1 Geltungsbereich
§ 2 Ziele des Studiums
§ 3 Bachelorgrad

II. STUDIENZEUGBEZOGENE BESTIMMUNGEN

§ 4 Zugangsvoraussetzungen
§ 5 Studienberatung
§ 6 Studium: Aufbau, Inhalte, Verlaufsplan und Informationen
§ 7 Regelstudienzeit, Exzellenzförderung und Studienbeginn
§ 8 Studienaufenthalte im Ausland
§ 9 Strukturvariante des Studiengangs
§ 10 Module, Leistungspunkte und Definitionen
§ 11 Praxismodule und Profilmodule
§ 12 Modulanmeldung
§ 13 Zugang zu Wahlpflichtmodulen oder Lehrveranstaltungen mit begrenzten Teilnahmemöglichkeiten
§ 14 Studiengangübergreifende Modulverwendung
§ 15 Studienleistungen

III. PRÜFUNGSBEZOGENE BESTIMMUNGEN

§ 16 Prüfungsausschuss
§ 17 Aufgaben des Prüfungsausschusses und der Prüfungsverwaltung
§ 18 Prüferinnen und Prüfer sowie Beisitzerinnen und Beisitzer
§ 19 Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen
§ 20 Modulliste, Im- und Exportliste sowie Modulhandbuch
§ 21 Prüfungsleistungen
§ 22 Prüfungsformen
§ 23 Bachelorarbeit
§ 24 Prüfungstermine und Prüfungsanmeldung
§ 25 Zeitliche Vorgaben zur Erbringung von Leistungen
§ 26 Familienförderung, Nachteilsausgleich und Teilzeitstudium
§ 27 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

Unterschiede: Veranstaltung, Modul, Prüfung – I

Es besteht ein Unterschied zwischen Veranstaltungen, Modulen und Prüfungen!

- Veranstaltungen
 - z.B. eine konkrete Vorlesung, ein konkretes Seminar
 - (fast) beliebig zu besuchen
- Module
 - werden in der PO und dem Modulhandbuch definiert (Voraussetzungen, Veranstaltungsform, Prüfungsform)
 - PO definiert, welche Module im Studium absolviert werden müssen/können
 - einem Modul können verschiedene Veranstaltungen zugeordnet sein

Unterschiede: Veranstaltung, Modul, Prüfung – II

- Module müssen exakt wie in der PO vorgegeben studiert werden
 - Leistungspunkte, Prüfungsform, Titel, etc.
- Die Prüfungsordnung ist genau in Marvin abgebildet („modelliert“)
- Modellierung auf Grundlage von Modulen, Prüfungen, und Veranstaltungen
- Studienverlauf wird spätestens zur Zeugniserstellung geprüft
 - Korrekturen sind dann mindestens zeitaufwändig
 - schlimmstenfalls müssen noch Leistungen nachgeholt werden
- Vorteil: Die Veranstaltungs- und Prüfungsverwaltung über Marvin verhindert die meisten Fehler schon im Vorfeld!

Prüfungsan- und -abmeldung – I

- Studierende melden sich selbst über Marvin zu Veranstaltungen und Prüfungen an
- Anmeldungen müssen für jede Prüfung einzeln vorgenommen werden
- Überprüfung von Voraussetzungen erfolgt bei der Anmeldung, nicht erst nach Erbringung der Leistung
- Anleitungen zur Prüfungsanmeldungen im ILIAS (<https://uni-marburg.de/StYzG>)

Prüfungsan- und -abmeldung – II

- Prüfungsanmeldung **muss** innerhalb der Frist erfolgen
- Frist wird jedes Semester bekanntgegeben
- Frist des CNMS im Wintersemester 2021/22:
 - **Anmeldezeitraum für Lehrveranstaltungen: 1.10.-30.11.21**
 - **Anmeldezeitraum für Prüfungen: 1.11.21 - 1.2.22**
 - **Achtung: andere FBe haben ggf. andere Fristen!**
- auch Abmeldung von Prüfungen nur während der Frist möglich
- nach Fristende ist es **zu spät**
- wenn es Probleme gibt, die vor der Anmeldung gelöst werden müssen, ist die Nacht vor Fristende **auch zu spät**

TAN-Listen

- Transaktionsnummern (TAN) werden zur Prüfungsan- und -abmeldung benötigt (vgl. Onlinebanking)
- Jede TAN kann nur 1x verwendet werden
→ man braucht gelegentlich neue
- Ihre erste TAN-Liste (Initial-TAN) kommt vom Studisek per Post
- Bei Problemen mit TAN-Listen kontaktieren Sie das HRZ:
<https://www.uni-marburg.de/de/hrz/dienste/2fa/anleitung-tan-liste-marvin>

Rücktritt von Prüfung nach Fristablauf – I

- Um **im Semester** von der Erbringung einer Prüfungsleistung zurückzutreten:
 - begründeten Antrag auf Rücktritt von der Prüfung an die/den Prüferin/Prüfer richten
 - wird der Grund anerkannt (Krankheit o.ä.), meldet die/der Prüferin/Prüfer den ‚anerkannten Rücktritt‘ (RAN) oder Attest (AT) an das Prüfungsbüro
 - Bei Rücktritt mit RAN treten Sie von der Prüfung für das gesamte Semester zurück.
 - Sind Sie nur am Tag der (ersten) Prüfung verhindert, möchten aber am Wiederholungstermin im Semester teilnehmen, brauchen Sie die Eintragung „AT“
 - Attest gilt nicht nur für ärztliches Attest, sondern z.B. auch bei Vorladung vor Gericht, Beerdigung Angehöriger etc.

Rücktritt von Prüfung nach Fristablauf – II

Bitte beachten Sie:

- Es gibt keine Wahlmöglichkeit für den Wiederholungstermin; Sie können die Prüfungen nicht „schieben“.
- Wenn Sie sich nicht für den ersten Termin anmelden, können Sie nicht am zweiten Termin teilnehmen.
- Wenn Sie sich für den ersten Termin anmelden aber nicht teilnehmen, gilt dies als Fehlversuch, 0 Punkte.

Info über angemeldete Prüfungen

- **UNBEDINGT** den Erfolg der Anmeldungen nochmals überprüfen!
- Die Anmeldung **muss** korrekt angezeigt werden, sonst: Problem!
- Anleitung zur Überprüfung der Anmeldungen im ILIAS:
(<https://uni-marburg.de/StYzG>)

Anzeige des Notenspiegels

- Notenspiegel jederzeit online überprüfbar
- zu Semesterende: kontrollieren, ob Noten richtig eingetragen wurden
- zu Semesterbeginn: erfüllte Voraussetzungen kontrollieren

→ Es müssen **alle** Leistungen online erfasst sein.
Fehlende Leistungen/ausstehende Noten nachtragen lassen!

Anleitung zur Anzeige des Notenspiegels im ILIAS:
(<https://uni-marburg.de/StYzG>)

Mögliche Fehler und Probleme

Mögliche Fehler und Probleme – I

Faustregeln:

- Fehler korrigieren sich nicht von selbst.
- Wenn etwas nicht funktioniert, kümmern Sie sich sofort und innerhalb der Frist darum.
- Zu spät ist zu spät.

Mögliche Fehler und Probleme – II

- Problem mit den Transaktions-Nummern (TAN):
 - versehentlich alle verbraucht,
 - Nummern ungültig
 - ...
- → neue Liste mit Nummern **nur** vom HRZ zu bekommen:
- <https://www.uni-marburg.de/de/hrz/dienste/2fa/anleitung-tan-liste-marvin>

Mögliche Fehler und Probleme – III

- Prüfungsanmeldung ohne Fehlermeldung erfolgt, wird aber nicht mehr angezeigt
- Anmeldung nochmal wiederholen, erneut kontrollieren; bleibt der Fehler bestehen: Prüfungsbüro **mit Screenshot** kontaktieren

Mögliche Fehler und Probleme – IV

- Prüfungsanmeldung ‚funktioniert nicht‘
 - Server abgestürzt
 - unverständliche Fehlermeldung
 - ...
- Anmeldung am nächsten Tag wiederholen, erneut kontrollieren; bleibt der Fehler bestehen: Prüfungsbüro mit **Screenshot** kontaktieren

Mögliche Fehler und Probleme – V

- Prüfungsanmeldung meldet ‚Voraussetzungsfehler‘
 - Erfüllen Sie **wirklich** alle Voraussetzungen?
 - Sind diese auch schon im System erfasst?
- ggf. Nachtragung fehlender Voraussetzungen veranlassen
- sonst: Prüfungsbüro mit **Screenshot** kontaktieren

Mögliche Fehler und Probleme – VI

- zu einer Prüfung nicht angemeldet – aus eigener Schuld
 - Frist zur Anmeldung verpasst
 - vergessen anzumelden
 - „ich dachte, ich bräuchte das nicht...“
 - ...
- ohne vorliegende Prüfungsanmeldung kann keine Prüfung abgelegt werden, es kann keine Note erfasst werden, evtl. bereits erbrachte Leistungen (Referate, Klausuren ...) verfallen

Mögliche Fehler und Probleme – VII

- zu einer Prüfung nicht angemeldet – ohne eigene Schuld
 - Krankheit während der Anmeldefrist (mit Attest)
 - Noten erbrachter Prüfungsleistungen fehlen noch im System
 - Auslandsaufenthalt ohne Internetverbindung
 - ...
- zur Vermeidung der Folgen selbstverschuldeter fehlender Anmeldungen:
schriftlich **Antrag auf nachträgliche Anmeldung** zu Prüfungsleistungen an Fr. Tramontini richten (Name, Matrikel, welche Prüfung(en), welche/r Prüfer:in, Prüfungsnummer, Grund)

Mögliche Fehler und Probleme – VIII

- zu einer Prüfung nicht **ab**gemeldet – aus eigener Schuld
 - angemeldete Leistung nicht erbracht
 - Frist zur Abmeldung verpasst
 - Abmeldung vergessen
 - „ich dachte, ich gehe einfach nicht zur Klausur“
 - ...
- → wird eine angemeldete Leistung nicht erbracht, ist die Note „nicht angetreten“, entspricht 0 Punkten, durchgefallen

Hilfsmittel: Modulkonkordanz

- Liste aller Prüfungen einer Prüfungsordnung
- Zwischenschritt zwischen Prüfungsordnung und Marvin
- auf der Webseite des Prüfungsbüros
- erleichtert die Kommunikation:
eindeutige Bezeichnungen für Prüfungen
- Auch auf Webseite: Screenshots der Struktur, enthalten
Veranstaltungsgruppen
- Die **Links** zu Modulkonkordanzen und Modulhandbüchern finden Sie
hier: <https://www.uni-marburg.de/de/fb10/studium/pruefamt/bachelorstudiengaenge>

Fragen zum Verfahren?

Gibt es Fragen

- zum Verfahren?
 - zu Dokumenten?
 - zu Rechten und Pflichten?
 - ... ?
- Für weitere Fragen stehen wir immer gerne zur Verfügung!

Anleitungen zu Marvin im ILIAS

Im ILIAS finden Sie die Gruppe „Marvin-Anleitungen“:

<https://uni-marburg.de/StYzG>

Die Inhalte der Gruppe sind erst nach Beitritt verfügbar, der Beitritt ist für alle offen.

Sie finden dort Texte und Videos mit Erklärungen zu (u.a.) Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement, Notenspiegel, Leistungsabschrift etc.

StudyBuddies FB10

Die StudyBuddies der Fachbereiche unterstützen Sie bei technischen Fragen und Problemen, u.a.:

- Prüfungsanmeldung über Marvin
 - Transcripts
 - Mensa/UB
 - u.v.m.
-
- Für den FB10/das CNMS:

- Prüfungsbüro am CNMS

N.N.

<http://www.uni-marburg.de/cnms/studium/pruefungsbuero>

- Koordination und Studienberatung des CNMS

Dr. Dr. h.c. Leslie Tramontini

<http://www.uni-marburg.de/cnms/studium/studienberatung>

- Prüfungsbüro des Fachbereichs 10

Renate Hilberg

<https://www.uni-marburg.de/de/fb10/studium/pruefam/>

- Fachschaft des CNMS

<http://www.uni-marburg.de/cnms/studium/fachschaft>