



Frankfurt am Main | Politikredaktion | bis zu 20 Stunden/Woche | ab sofort

Studentische Aushilfskraft (m/w/d) Content-Management F.A.Z. Einspruch

Die Frankfurter Allgemeine Zeitung ist weit über die Landesgrenzen hinaus für ihren ausgezeichneten Journalismus bekannt. Wir stehen mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aktiv für die Freiheit in unserer demokratischen Gesellschaft ein. Deshalb sehen wir die Förderung von Vielfalt und Pluralismus als unseren Auftrag an – in allen Arbeitsbereichen. Wir setzen uns ambitionierte Ziele, die wir mit fachlicher Exzellenz erreichen. In einem wertschätzenden Rahmen entstehen so Nachrichten und Reportagen, die unsere Welt gestalten und bereichern. Tragen auch Sie Ihren Teil dazu bei!

Ihre Herausforderungen:

- Sie **unterstützen** die Durchsicht der tagesaktuellen Zeitung vor Drucklegung und **identifizieren juristisch relevante Inhalte**.
- Sie **bereiten** identifizierte **Inhalte** eigenständig zur Präsentation unter FAZ.NET **auf**.
- Sie **rubrizieren** und **verschlagnworten**, treffen Einschätzungen zur Bebilderung und **verfassen Teaser** sowie Unterzeilen.
- Sie arbeiten eng mit unserer Redaktion zusammen und stimmen gemeinsam die **Gewichtung der Inhalte** und die **Gestaltung des Angebotes** von F.A.Z. Einspruch ab.

Ihr Profil:

- Sie **studieren** einen Studiengang der Rechtswissenschaften (vorzugsweise im Rhein-Main-Gebiet) und verfügen über ersten juristischen Sachverstand.
- Sie haben ein hohes **Interesse** am **nachrichtlichen Geschehen** und an der regelmäßigen **Zeitungslektüre**.
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe sowie ein gutes **Textverständnis** und **Sprachgefühl**.
- Sie verfügen über **Grundkenntnisse** im Umgang mit **Content-Management-Systemen** oder haben die Motivation, sich mit diesen Systemen vertraut zu machen.
- Sie sind bereit, auch am frühen Abend und an Sonntagen zu arbeiten und zeichnen sich durch Ihre ausgeprägte **Kommunikations-** und **Teamfähigkeit** aus.

Ihre Vorteile:

- Sie lernen von **erfahrenen Kolleginnen** und **Kollegen** im wertschätzenden Umfeld eines **angesehenen Hauses**. Das bietet Ihnen glänzende Perspektiven für Ihre Karriere.
- Sie erwartet ein **professionelles** und **offenes Team** in einem modernen Arbeitsumfeld.
- Selbstverständlich stellen wir Ihnen neuestes IT-Equipment.
- Sie erhalten alle **digitalen** sowie **gedruckten Produkte** der **F.A.Z.** kostenlos zur freien Verfügung.
- Zusätzlich bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihr Studium mit einer **Thesis** aus der **Praxis** bei uns abzuschließen.

Jetzt bewerben >

Ihr Kontakt für Rückfragen:

Der persönliche Austausch ist uns wichtig. Bei Fragen freut sich Peter Machka auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail.

Peter Machka
Zentralbereich Personal
Tel.: +49 69 7591-2390
E-Mail: p.machka@faz.de

[Alle freien Stellen ansehen](#)

Diese Stelle teilen und weiterempfehlen:

