

Philipps



Universität
Marburg

Am Fachbereich Rechtswissenschaften, Professur für Bürgerliches Recht, Internationales Privatrecht, Rechtsvergleichung und Medienrecht, Prof. Dr. Georgios Gounalakis, ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die unbefristete **Teilzeitstelle (50 % der regelmäßigen Arbeitszeit)** einer/eines

Fremdsprachensekretärin / Fremdsprachensekretärs

zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen nach **Entgeltgruppe 7** des Tarifvertrages des Landes Hessen.

Zu den Aufgaben gehören der Umgang mit fremdsprachlichen Texten, die selbstständige Erledigung von allgemeinen Sekretariatsarbeiten, insbesondere Korrespondenz in deutscher, englischer und französischer Sprache, Schreivarbeiten, Prüfungsverwaltung sowie die Mitwirkung bei der Organisation von nationalen wie internationalen Tagungen. Das Aufgabengebiet umfasst weiterhin die Erstellung und Aktualisierung der Vorlesungsmaterialien sowie die Betreuung der zu veröffentlichenden Manuskripte (Korrespondenz mit Verlagen etc.). Die Universität erwartet von ihren Beschäftigten die Bereitschaft und Fähigkeit, sich ggf. in andere Aufgabenfelder einzuarbeiten und sie zu übernehmen.

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Ausbildung als Fremdsprachensekretär/in oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechendem Nachweis der Englischkenntnisse. Erwartet werden gute PC-Kenntnisse (Standard-Office-Anwendungen), sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Berufserfahrung im Sekretariatsbereich. Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache, vorzugsweise Französisch, sind von Vorteil.

Für Fragen steht Ihnen Frau Diana Mai unter 06421-28 21714 oder sekretariat-gounalakis@jura.uni-marburg.de gerne zur Verfügung.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer fb01-0003-fremd-2019 an den Herrn Dekan des Fachbereichs Rechtswissenschaften der Philipps-Universität Marburg, Universitätsstr. 6, 35032 Marburg.