

Am **Fachbereich Rechtswissenschaften**, Rechtsinformatik, ist zum **nächstmöglichen Termin**, zunächst befristet auf ein Jahr mit der Möglichkeit der Verlängerung, **eine Stelle** zu 40 Std. / Monat als

## **Studentischen Hilfskraft**

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre, insbesondere die Mitarbeit im IT-Support in der Rechtsinformatik des FB01 inkl. PC Pool-Betreuung (Beratung per Telefon, E-Mail, persönlich). Weitere Aufgaben umfassen die Betreuung der Website unter Verwendung eines CMS, die Betreuung der Social Media Kanäle, sowie Vermietung und Verleih von IT- und Multimediageräten.

Vorausgesetzt werden Kenntnisse in der Bedienung und Einrichtung von Windows- Systemen und Multimediageräten sowie Erfahrungen im Herstellen von Netzwerkverbindungen (W-LAN). Erwartet werden, schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, Hilfsbereitschaft, ein freundliches Auftreten sowie ein problemlösungsorientiertes Handeln. Darüber hinaus ist eine kommunikative, flexible und stressresistente Persönlichkeit wünschenswert, die Freude am Umgang mit Menschen hat.

Von Vorteil, jedoch nicht notwendig sind Kenntnisse in HTML sowie Bildbearbeitungsprogrammen, wie beispielsweise die Adobe Creative Cloud oder Canva. Der erfahrene Umgang mit diversen Apple- oder Linux-Systemen ist ebenso wünschenswert.

Für die Tätigkeit ist eine Zugehörigkeit zum FB01 nicht erforderlich; gleichwohl werden auch Bewerbungen von Studierenden des Fachbereichs gerne gesehen.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familiengerechten Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Bewerberinnen/Bewerber mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

**Bewerbungsunterlagen sind bis zum 1.11.2021 unter Angabe der Kennziffer fb01-SHK244-2021 an das Dekanat des Fachbereichs Rechtswissenschaften (z.Hd. Herr Kalafatas), Universitätsstraße 7, 35032 Marburg, zu senden.**