



Generelle Hinweise zu Seminararbeiten und -vorträgen

1. Zielsetzung

Bitte sehen Sie dieses Merkblatt als kleine Hilfestellung, um Seminare an der Professur für Rechnungslegung erfolgreich zu bestehen. Lesen Sie aber auch (siehe Website in der Rubrik „Lehre“):

- Allgemeine Hinweise zur „Seminarorganisation“
- Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten an der Professur für Rechnungslegung
- Leitfaden für Seminarvorträge

2. Vorbereitung/Betreuung von Seminararbeiten

- Wir betreuen Sie gern bei Ihrer Seminararbeit, beenden aber unser Betreuungsangebot zwei Wochen vor dem Abgabetermin, um Sie zu einer rechtzeitigen Beschäftigung mit Ihrer Themenstellung zu motivieren.
- Nehmen Sie mit dem Betreuer Ihres Seminarthemas selbstständig zwecks Terminabsprache Kontakt auf! Setzen Sie Ihre Besprechungstermine gezielt ein!
- Bringen Sie zur Gliederungsbesprechung (erster Termin) sowohl eine aussagekräftige Gliederung als auch einen Abstract über maximal 12 Zeilen (Schrift: Arial, Schriftgröße: 12) mit!

3. Die Seminararbeit

- Verstehen Sie das Thema: Identifizieren Sie den Kern der Arbeit! Was ist wichtig?
- Erläutern Sie kurz die Grundlagen und diskutieren Sie ausführlich das Kernthema der Seminararbeit!
- Verlieren Sie den „roten Faden“ nicht! Beschäftigen Sie sich nicht mit Nebenthemen oder den Grundlagen, sondern richten Sie die Arbeit auf das Kernthema aus!
- Diskutieren Sie kritisch Ihre Erkenntnisse/das Kernthema!
- Vermeiden Sie „unwissenschaftliche“ Quellen aus dem Internet!

4. Der Seminarvortrag

Bei Ihrem Seminarvortrag bewerten wir unter anderem:

- Achten Sie auf eine sinnvolle Gliederung des Vortrags (Ist der Vortrag strukturiert?)?
- Konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche?
- Lesen Sie vor oder tragen Sie weitgehend frei vor?
- Sind Sie in der Lage, Ihr Thema verständlich mittels Vortrag vorzustellen?
- Sind die Folien klar strukturiert oder „vollgeschrieben“?

Bei einem Moderator bewerten wir unter anderem:

- Gelingt die Einführung in den Vortrag?
- Identifizieren Sie die Kernfragen und erläutern Sie die zum Verständnis wichtigen Grundlagen?
- Fassen Sie den Vortrag richtig zusammen und ziehen Sie ein sinnvolles Fazit?

Denken Sie daran, dass auch die aktive Teilnahme an der Diskussion mit richtigen Beiträgen Teil der Seminarleistung ist!