



Eintrittstermin:
nächstmöglich



Bewerbungsfrist:
05.10.2025



Entgeltgruppe:
SHK-Vergütung



Befristung:
3 Monate



Umfang:
40 Std./Monat

Die 1527 gegründete Philipps-Universität bietet vielfach ausgezeichnete Lehre für rund 22.000 Studierende und stellt sich mit exzellenter Forschung in der Breite der Wissenschaft den wichtigen Themen unserer Zeit.

Am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften, Prüfungsbüro, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für drei Monate eine Stelle (40 Std./Monat) als

Studentische Hilfskraft im Prüfungsbüro

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Listen
- Ablage und Zusammenstellung von Dokumenten
- Vorbereitung von Akten für die Archivierung (Verpackung, leichter Transport)
- Aussonderungsarbeiten (Dokumente)

Ihr Profil:

- Fähigkeit zum selbstständigen und sorgfältigen Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Bereitschaft zu leichter körperlicher Arbeit und zur Arbeit in Kellerarchivräumen

Kontakt für weitere Informationen

Dr. Regine Reck



+49 6421-28 23775



reck@wiwi.uni-marburg.de

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Als familienfreundliche Hochschule unterstützen wir unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 05.10.2025 unter Angabe der o. g. Ausschreibungs-ID an den Fachbereich Wirtschaftswissenschaften, Geschäftsstelle der Prüfungsausschüsse, Dr. Regine Reck, Universitätsstr. 25, 35032 Marburg[oder in einer PDF-Datei an reck@wiwi.uni-marburg.de.

