

Wir suchen ab sofort einen

## Praktikanten (m/w/d) im Bereich HR Operations

in Vollzeit für mindestens 6 Monate am Standort Frankfurt am Main.

Allen & Overy ist eine der führenden internationalen Anwaltskanzleien und für uns stehen die Zeichen weiter auf Wachstum. Eine expandierende Rechtspraxis zu unterstützen und für Top-Juristen zu arbeiten, bedeutet Exzellenz auf allen Ebenen. Werden Sie Teil unseres Erfolgs!

### Was Sie erwartet

- Eigenverantwortliche Unterstützung im operativen Tagesgeschäft des HR-Operations-Teams und Mitarbeit in allen operativen HR-Bereichen
- Administrative Tätigkeiten wie Erstellung von Zwischen- und Austrittszeugnissen, Mitarbeiterbescheinigungen sowie allgemeiner Schriftverkehr und Pflege der Personalakten
- Täglicher Umgang mit den MS Office-Anwendungen sowie unterschiedlichen HR-Systemen
- Ganzheitlicher Einblick in die Arbeit einer modernen Personalabteilung
- Mitarbeit an lokalen und globalen HR-Projektthemen angepasst an Ihre Interessen
- Die Möglichkeit, sich kreativ an der Optimierung von täglichen HR-Abläufen zu beteiligen

### Was wir erwarten

- Studium der Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarer Studiengang
- Selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit
- Spaß an der Arbeit im Team
- Gute Kenntnisse des MS Office-Pakets
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse und Lust im internationalen Umfeld Erfahrungen zu sammeln

### Wir bieten

- Interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben in einer kollegialen Arbeitsatmosphäre
- Modern ausgestattete Büros in zentraler Lage
- Marktgerechte & faire Vergütung
- Eine persönliche, fachgerechte Einarbeitung durch einen Buddy
- Die Möglichkeit an Schulungen (z.B. Word, Excel, PowerPoint etc.) teilzunehmen
- Die Chance, den spannenden Arbeitsalltag in einer Großkanzlei kennenzulernen
- Teilnahme an sozialen Engagements (Unterstützung von ProBono-Aktivitäten, Charity-Läufe etc.)

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse), inklusive Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins über unsere Bewerberplattform: [Jetzt bewerben!](#)

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Ernestine Kunz (+49 (0)69 2648 5736).

Allen & Overy LLP | Haus am OpernTurm | Bockenheimer Landstraße 2 | 60306 Frankfurt am Main  
[www.allenoverly.de/careers](http://www.allenoverly.de/careers)