

BIONTECH

HR Generalist (m/w/d)

Werde Mitglied der BioNTech-Familie!

Als Teil unseres Teams von mehr als 4.000 Pionieren nimmst du eine zentrale Rolle bei der Lösungsfindung für einige der größten wissenschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit ein. In weniger als einem Jahr konnten wir unseren COVID-19-mRNA-Impfstoff nach den höchsten wissenschaftlichen und ethischen Standards entwickeln – mit Abstand die schnellste Impfstoffentwicklung in der Geschichte der Medizin.

Unser Ziel ist es, das Leiden von Menschen mit lebensverändernden Therapien zu verringern, indem wir das Potenzial des Immunsystems nutzen, um neuartige Therapien gegen Krebs und Infektionskrankheiten zu entwickeln. Dabei lassen wir uns von unseren drei Unternehmenswerten leiten: Innovation, Leidenschaft und Zusammenhalt. Wenn auch du dazu beitragen möchtest, vielen Menschen Hoffnung auf eine gesunde Zukunft zu geben, dann sollten wir uns kennenlernen!

Deine Aufgaben im Einzelnen sind:

- Beratung und Betreuung eines definierten Mitarbeiterkreises bei allen personalrelevanten Themen und Fragestellungen
- Erstellung aller beschäftigungsbezogenen Unterlagen (z.B. Schreiben zur Änderung von Arbeitsbedingungen, Verträgen etc.)
- Durchführung von Personalmaßnahmen innerhalb des Betreuungsbereiches
- Vertrauensvolle und kooperative Zusammenarbeit mit den Betriebsratsgremien
- Unterstützung bei der Konzeption und Weiterentwicklung von personalwirtschaftlichen Prozessen und Projekten (z.B. Implementierung eines neuen HR Information Systems)

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium der Wirtschaftswissenschaften, Personalmanagement oder vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung in der Betreuung von Mitarbeitern und deren Anliegen
- Selbstständige Arbeitsweise und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Kenntnisse in SAP SuccesFactors von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Souveränes Auftreten, schnelle Auffassungsgabe und strukturierte genaue Arbeitsweise

Das bieten wir dir.

- Betriebliche Altersvorsorge
- Kinderbetreuung
- Jobticket
- Company Bike
- Urlaubskonto
- Fitnesskurse
- Mobile Office
- Sonderurlaub
- und vieles mehr.

Haben wir deinen Pioniergeist geweckt?

Dann bewirb dich für unseren Standort **Mainz** und sende uns deine Unterlagen einfach über unser Online-Formular.

Du hast noch Fragen? Diese beantwortet dir unser Talent Acquisition Team gerne unter

49 (0) 6131-9084-1291 (montags-freitags von 12:00 Uhr bis 16:00 Uhr).

Job-ID 3777 (bei Rückfragen bitte immer angeben)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

BioNTech macht keinen Unterschied aufgrund von Geschlecht, politischer Meinung, Religion oder Weltanschauung, der Nationalität, ethnischer oder sozialer Abstammung, Alter, sexueller Orientierung, Familienstand, Behinderung, körperlicher Erscheinung, Gesundheitsstatus sowie jegliche anderen körperlichen oder persönlichen Merkmale. Wir verpflichten uns, ein vielfältiges und inklusives Umfeld zu schaffen und sind stolz darauf, ein Arbeitgeber der Chancengleichheit zu sein. Hauptsache du passt zu uns und wir zu dir!

BioNTech - As unique as you
www.biontech.com