

TAGUNGSPLATTFORM **BIG BLUE BUTTON**

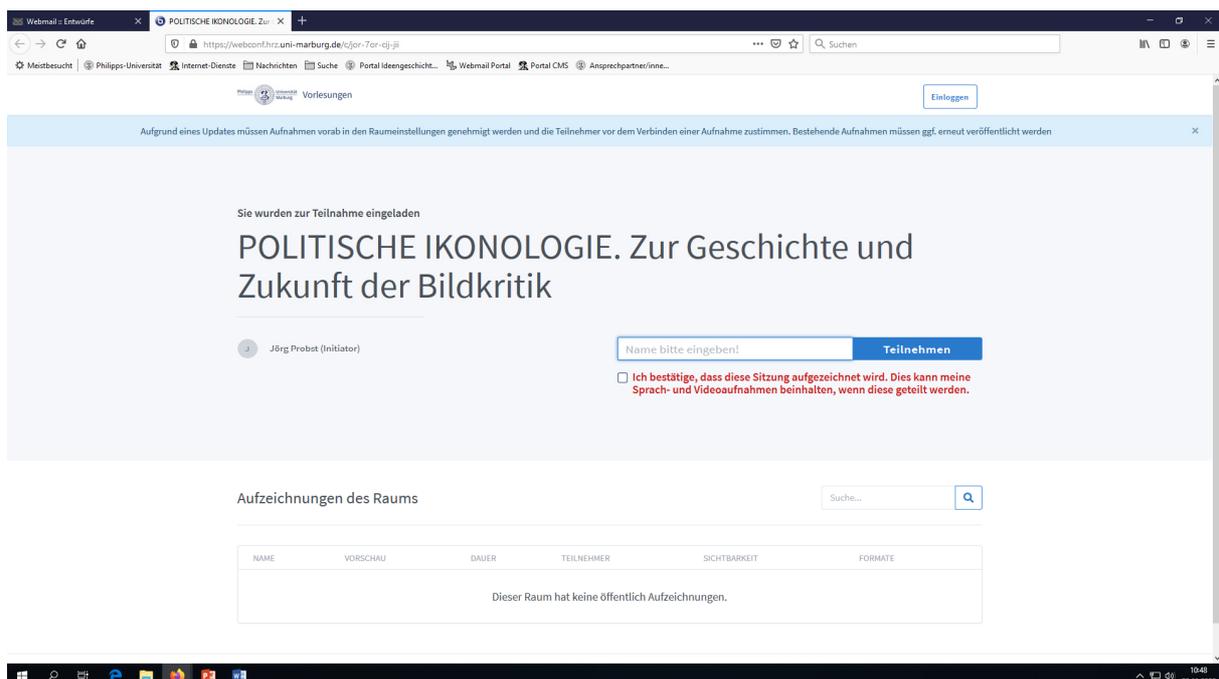
ANLEITUNG

1. Schritt: Einwählen

Drücken Sie den Tagungslink in der Ihnen zugesandten „Tagungsticket“.

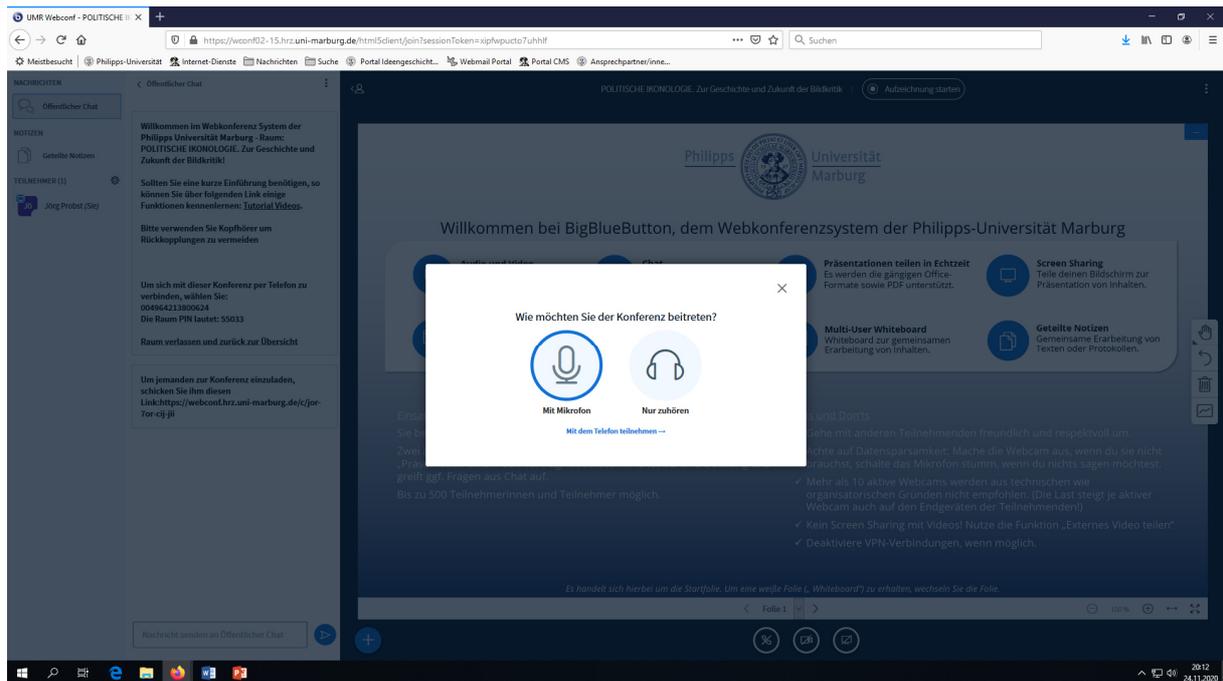
2. Schritt: Teilnehmen

Auf der Ihnen dann angezeigten Seite (vgl. Abb.) geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen ein, bestätigen durch einen Klick in das Kästchen links neben der roten Schrift die Aufzeichnung der Veranstaltung und klicken dann auf das blaue Feld „Teilnehmen“.



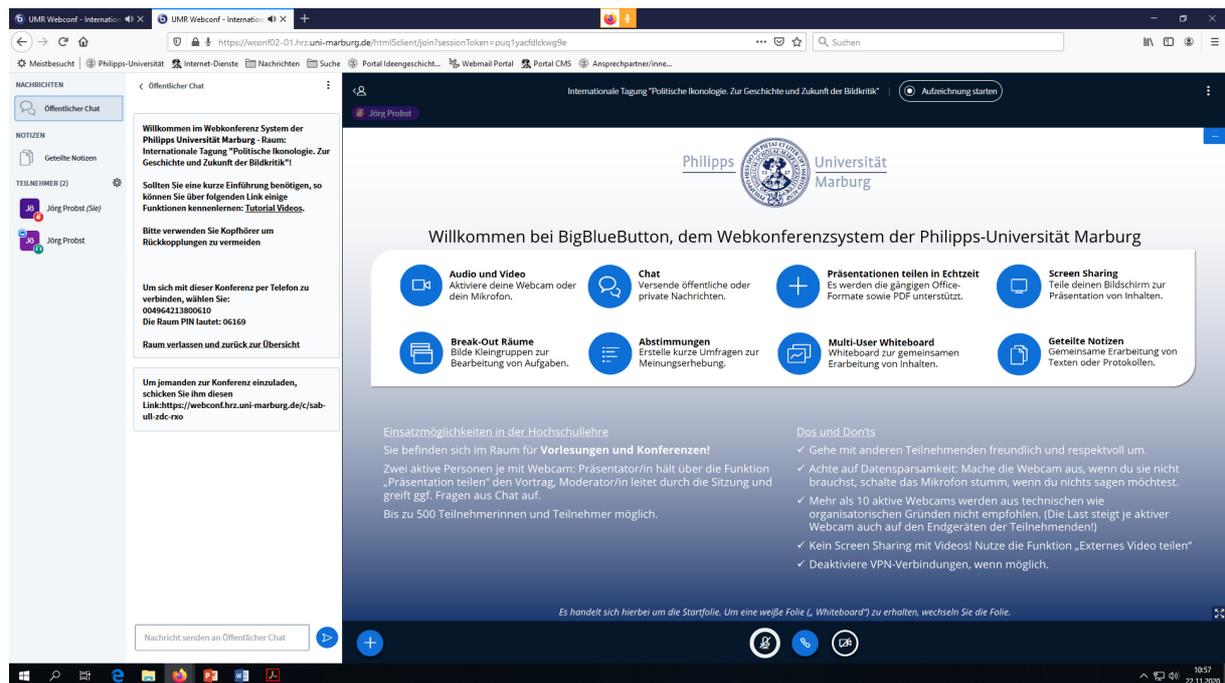
3.Schritt: Mikrophon zulassen

Sie werden jetzt gefragt, ob Sie der Konferenz mit Mikrophon beitreten oder nur zuhören möchten. Bitte drücken Sie auf den Button „Mit Mikrophon“. Nur so können Sie nachher in der Tagung auch mündlich Ihre Fragen stellen oder Kommentare sprechen.



4.Schritt: Navigieren

In der **Teilnehmer-Spalte** links (vgl. Abb.) sehen Sie Ihren Namen. Kontrollieren Sie anhand der Ihrem Namen angehefteten Symbole, dass Ihr Mikrofon und Ihre Kamera **AUSGESCHALTET** sind.



Rechts neben der Teilnehmer-Spalte ist die Spalte **Öffentlicher Chat**. Am unteren Ende dieser Spalte ist ein Schreibraster für Mitteilungen und Anmeldungen mündlicher Fragen oder Kommentare. Melden Sie Ihre mündlichen Fragen oder Kommentare mit einem **FRAGEZEICHEN** oder einem **AUSRUFZEICHEN** an (blauer Button mit weißem Pfeil für Senden).

Ganz rechts sehen Sie die große **Präsentationsfläche**. Hier werden dann die Präsentationen bzw. die Kamerabilder der Vortragenden zu sehen sein. Sie können je nach Belieben das Kamerabild oder die Präsentation für sich bildschirmfüllend groß klicken (durch ein Symbol jeweils in der rechten unteren Ecke). An der Unterkante sehen Sie drei große Buttons für Ihr Mikrofon, Ihre Kamera und Ihre Kopfhörer (hier als Telefonhörer symbolisiert). Drücken Sie den Mikrofon-Button erst, wenn die Moderation Sie aufruft und schalten Sie das Mikrofon wieder aus, wenn Sie gesprochen haben. Kamera bitte immer ausgeschaltet lassen.

5.Schritt: Ausloggen

In der rechten oberen Ecke der Präsentationsfläche finden Sie drei weiße untereinander liegende weiße Punkte. Hier klicken und in dem sich dann öffnenden Roll-up-Fenster die Funktion „Ausloggen“ klicken.

Willkommen im Webkonferenz System der Philipps-Universität Marburg - Raum: Internationale Tagung "Politische Ideologien: Zur Geschichte und Zukunft der Bildkritik"

Willkommen bei BigBlueButton, dem Webkonferenzsystem der Philipps-Universität Marburg

- Audio und Video**
Aktiviere deine Webcam oder dein Mikrofon.
- Chat**
Versende öffentliche oder private Nachrichten.
- Präsentationen teilen in Echtzeit**
Es werden die gängigen Office-Formate sowie PDF-unterstützt.
- Screen Sharing**
Teile deinen Bildschirm zur Präsentation von Inhalten.
- Break-Out Räume**
Bilde Kleingruppen zur Bearbeitung von Aufgaben.
- Abstimmungen**
Erstelle kurze Umfragen zur Meinungserhebung.
- Multi-User Whiteboard**
Whiteboard zur gemeinsamen Erarbeitung von Inhalten.
- Geteilte Notizen**
Gemeinsame Erarbeitung von Texten oder Protokollen.

Einsatzmöglichkeiten in der Hochschullehre
Sie befinden sich im Raum für **Vorlesungen und Konferenzen!**
Zwei aktive Personen je mit Webcam: Präsentator/in hält über die Funktion „Präsentation teilen“ den Vortrag, Moderator/in leitet durch die Sitzung und greift ggf. Fragen aus Chat auf.
Bis zu 500 Teilnehmerinnen und Teilnehmer möglich.

Das und Don'ts

- ✓ Gehe mit anderen Teilnehmenden freundlich und respektvoll um.
- ✓ Achte auf Datensparsamkeit: Mache die Webcam aus, wenn du sie nicht brauchst, schalte das Mikrofon stumm, wenn du nichts sagen möchtest.
- ✓ Mehr als 10 aktive Webcams werden aus technischen wie organisatorischen Gründen nicht empfohlen. (Die Last steigt je aktiver Webcam auch auf den Endgeräten der Teilnehmenden!)
- ✓ Kein Screen Sharing mit Videos! Nutze die Funktion „Externes Video teilen“
- ✓ Deaktiviere VPN-Verbindungen, wenn möglich.

Es handelt sich hierbei um die Startfolie. Um eine weiße Folie („Whiteboard“) zu erhalten, wechseln Sie die Folie.

VIEL ERFOLG!