

Informationen zur Abgabe von Hausarbeiten am Arbeitsbereich Allgemeine Soziologie

Wann, wo und wie abgeben?

- 1. Abgabetermin: **15.03. (WS)** bzw. **15.09. (SoSe)**.
2. Abgabetermin: **15.04. (WS)** bzw. **15.10. (SoSe)**.
- Bitte geben Sie die Hausarbeiten im **Sekretariat Bürger** ab (Institut für Soziologie, Ketzerbach 11, 2. Etage, Zi. +2/0004)!

Öffnungszeiten: Dienstag, Donnerstag, Freitag 9-12.30 Uhr!

Sollte das Sekretariat Bürger geschlossen sein, kann die Arbeit auch **im Büro Erhard (Zi. +3/0010)** abgegeben werden.

Außerhalb der regulären Öffnungszeiten können Sie die Arbeit auch
d) in den Briefkasten des Instituts (Eingangstor im Hof) werfen.

Die Arbeit kann auch postalisch eingesendet werden (die Adresse entnehmen Sie bitte der Instituts-Homepage). Wenn der Poststempel das Datum des Abgabetermins trägt, gilt die Arbeit noch als rechtzeitig abgegeben.

- Die Arbeit muss sowohl in schriftlicher als auch in elektronischer Form (PDF-Format) abgegeben werden.
- Die **Modulprüfungsscheine** bitte zusammen mit der Hausarbeit abgeben!
- Sollte der Abgabetermin aus Krankheitsgründen nicht eingehalten werden können, muss eine Krankmeldung zusammen mit dem Modulprüfungsschein im Sekretariat Bürger abgegeben werden. Bitte informieren Sie in diesem Falle auch Ihre/n Dozent/in.
- Die Bewertungen der Hausarbeiten werden anonymisiert auf Ilias veröffentlicht. Sie werden entsprechend über Ilias informiert, sobald die Ergebnisse vorliegen. Die **Modulscheine** können dann im **Sekretariat Bürger** wieder abgeholt werden.
- Bei Fragen und Problemen in Bezug auf die Abgabe der Hausarbeit können Sie sich auch per E-Mail an die Dozierenden des Arbeitsbereichs Allgemeine Soziologie wenden.