



# Ablauf der Info-Veranstaltung

1. Zuständigkeiten an der Uni Marburg
2. Vorbereitung des ERASMUS+ Aufenthaltes
3. Learning Agreement
4. Anmeldung an der Gastuniversität
5. Im Ausland
6. Transcript of Records
7. Schlussbemerkungen & Kontakt

# ERASMUS+ an der Philipps-Universität

## Fachbereich 03

**Platzvergabe, Beratung und Betreuung, Nominierung und Kontakt zu Gastuniversitäten, Verlängerung**

Ulrike Bieker, André Klüh

**Learning Agreements**

Ulrike Bieker

**Anerkennung der Studienleistungen**

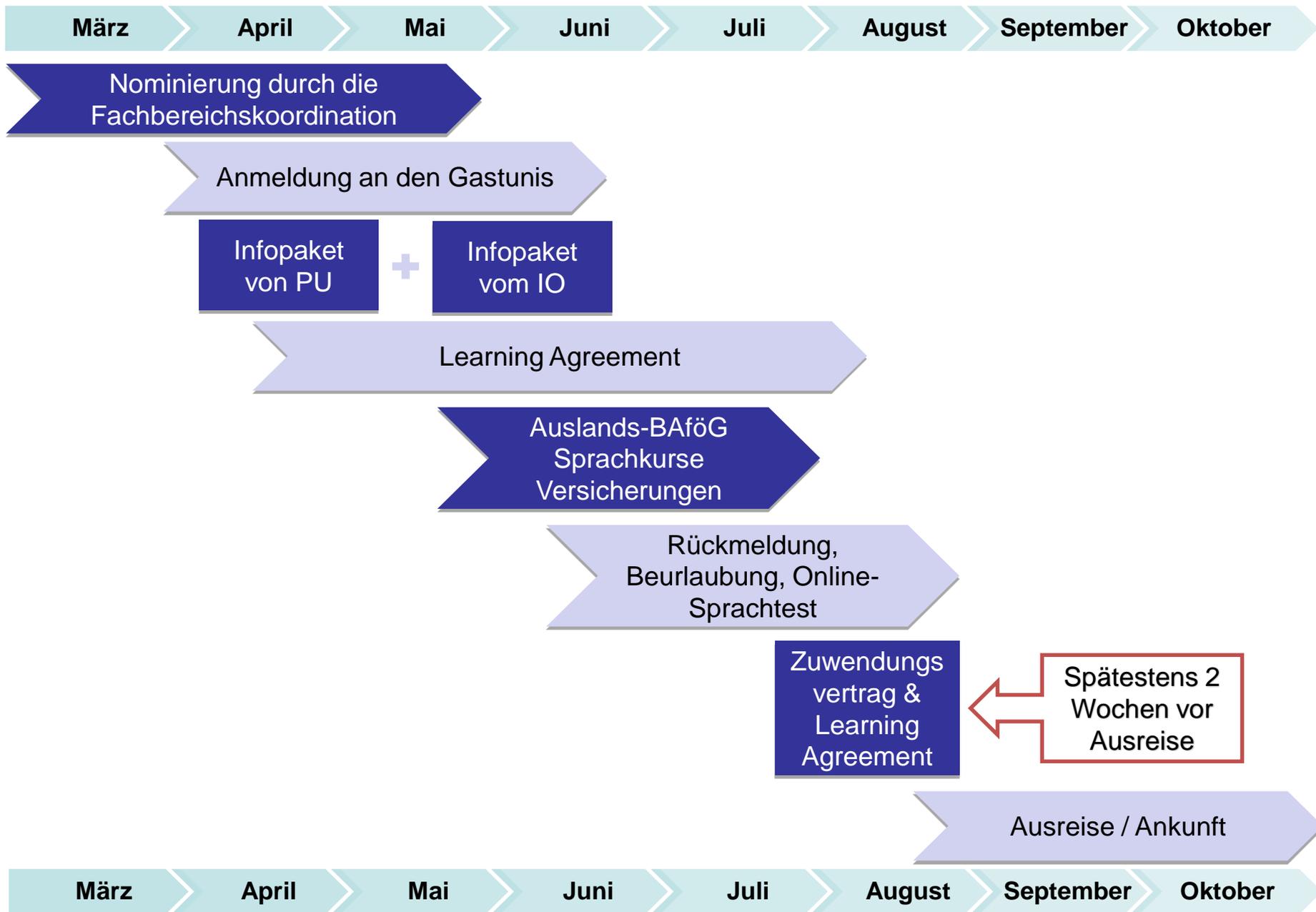
Sonja Veelen

## International Office

**Verwaltung/Kontrolle, Grant Agreement, Infopaket, CoSP, OLS**

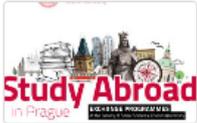
**Auszahlung des Mobilitätzuschusses**

**ERASMUS+ Practical Placements**



# Anmeldung an der Gastuni

- Notwendige Informationen bekommen sie von der Gastuni nachdem wir sie nominiert haben
- Unterschiedliche Fristen je nach Gastuni
- Es müssen verschiedene Dokumente vorgelegt werden
  - U.a. Anmeldeformular, Transcript of Records, Learning Agreement, Nachweis über Krankenversicherung, Sprachnachweis
- Planen sie genug Zeit ein und beachten sie die **Deadline!**
- Informieren sie sich selbstständig, ob und welcher Sprachnachweis an Ihrer Gastuni gefordert ist



Mehr Speicherplatz für Anhänge: Premium 1 Monat gratis!

Dear students,

greetings from Prague!

We have just received great news about your nomination to study at the **Faculty of Social Sciences at Charles University in Prague in the next academic year 22/23.**

My name is **Magdalena Capkova** and I am the Erasmus Coordinator at the Faculty of Social Sciences, and we will be in touch from now on.

Please read carefully the instructions about the **application process, how to search and select courses and how to fill in your Learning Agreements correctly.**

### 1. APPLICATION PROCESS

- Fill in the online application form: <https://is.cuni.cz/webapps/erasmus/>. The online application will be open for winter semester students **until 15th May 2022.**
- The Application Form and Learning Agreement - sign it and secure signatures from your home university coordinators
- Obtain the latest version of your Transcript of Grades.
- Request the confirmation of your English Level (B2 or higher) from your home university or obtain the official certificate (TOEFL, IELTS, or similar).

**To be accepted please send all documents in 1 email to [documents.erasmus@fsv.cuni.cz](mailto:documents.erasmus@fsv.cuni.cz) by 15th May 2022 at the latest!**

Your application won't be accepted if the documents are sent separately or to another email address.

### 2. HOW TO SELECT AND SEARCH COURSES

Please read [our website](#) with all details.

[Student Information System \(SIS\)](#) is a portal where you can search for the courses without having an account.

To search for a particular course, go to "Subjects" and filter by the **Faculty of Social Sciences**, language "English" and by particular semester (**winter/summer/both**), Class - "**Courses for Incoming students**".

How to know if the course is **bachelor level** or **master level**? Check it [here](#).

#### RULES for courses selection

For the minimum ECTS, you must take **20 ECTS** as a bachelor level student, **15 ECTS** as a master level student. **Maximum ECTS per semester is 30-36 ECTS.**

**51% of courses MUST be from the Faculty of Social Sciences.**

The online **enrollment to the courses** will be happening **during September 2022** for the winter semester.

Please note that **we do not guarantee your acceptance into all selected classes** due to course capacity, scheduling clashes, or any unforeseen changes in class availability.

### 3. CORRECT DETAILS ON YOUR LEARNING AGREEMENT

Please make sure your LA contains the correct receiving institution details:

#### Receiving Institution Information

Name:	Univerzita Karlova (Charles University)
Erasmus code:	CZ PRAHA07
Faculty:	Faculty of Social Sciences
Address:	Smetanovo nabrezi 6, Prague 1
Country:	Czech Republic
Contact Person Name:	Magdaléna Čapková
Contact Person Email:	incoming@fsv.cuni.cz

### 4. ACADEMIC YEAR 2022-2023

#### Winter Semester 26.09.2022 - 10.02.2023

Welcome Week 26.09. - 2.10.2022

Classes from 03.10.2022

#### Summer Semester 06.02.2023 - 30.06.2023

Welcome Week 06.02. - 12.02.2023

Classes from 13.02.2023

### 5. HOUSING

For more details check our [website](#).

Do you plan to stay at the **Charles University Dormitories**? Fill it in the **Online Application Form**. The dormitory accommodation is managed by the European Office, not by International Office. If you have any questions in regards to the dorms, contact them at [erasmus@ruk.cuni.cz](mailto:erasmus@ruk.cuni.cz).

### 6. USEFUL LINKS

[Academic Information](#)

[Practical Information and Recommendations](#)

[Exchange Student Video Tutorial](#)

### WHAT NEXT?

After we receive your complete application at [documents.erasmus@fsv.cuni.cz](mailto:documents.erasmus@fsv.cuni.cz), we will check your courses selection and in case of discrepancies, we will come back to you. If everything is in order, the letter of acceptance and confirmed Learning Agreement and Accommodation voucher (if you apply for the dorms) will be sent out 4-6 weeks after the application deadline.

I understand you just received lots of details. Please read it through carefully, check the links and if you have any questions, feel free to ask me. I will get back to you within 3-5 working days.

Kind regards,  
Magdaléna Čapková

**Erasmus+ Programme Coordinator**  
International Office

ERASMUS Vorbereitung  
26. Februar 2025

# Electronic Erasmus Application - study placement

<i>(Student's) Personal Data</i>	<i>First Name(s)</i>	<i>Empty</i>
	<i>Family Name(s)</i>	<i>Empty</i>
	<i>Date of Birth</i>	<i>Empty</i>
	<i>Place of Birth</i>	<i>Empty</i>
	<i>Sex</i>	<i>Empty</i>
	<i>Identification number of travel document</i>	<i>Empty</i>
	<i>Travel document valid until</i>	<i>Empty</i>
	<i>State Citizenship</i>	<i>Empty</i>
<i>Permanent Address</i>	<i>Street</i>	<i>Empty</i>
	<i>Town</i>	<i>Empty</i>
	<i>ZIP code</i>	<i>Empty</i>
	<i>State</i>	<i>Empty</i>
<i>Contact</i>	<i>E-mail</i>	<i>Empty</i>
	<i>Telephone</i>	<i>Empty</i>
<i>Person to notify in case of emergency</i>	<i>Full name</i>	<i>Empty</i>
	<i>E-mail</i>	<i>Empty</i>
	<i>Telephone</i>	<i>Empty</i>
	<i>Address</i>	<i>Empty</i>
<i>Information on studies</i>	<i>Sending institution</i>	<i>Empty</i>
	<i>Studying for degree</i>	<i>Empty</i>
	<i>Years of study to date</i>	<i>Empty</i>
	<i>Previous study abroad</i>	<i>Empty</i>
	<i>Previous Erasmus study</i>	<i>Empty</i>
<i>Coordinator</i>	<i>Full name</i>	<i>Empty</i>
	<i>E-mail</i>	<i>Empty</i>
	<i>Telephone</i>	<i>Empty</i>
	<i>Fax</i>	<i>Empty</i>
<i>Receiving institution</i>	<i>Faculty</i>	<i>Empty</i>
	<i>Department</i>	<i>Empty</i>
	<i>Contact person</i>	<i>Empty</i>
<i>Information about Erasmus</i>	<i>Reasons to study abroad</i>	<i>Empty</i>
	<i>Type of stay</i>	<i>Empty</i>
	<i>Accommodation</i>	<i>Empty</i>
	<i>Specuial needs</i>	<i>No</i>
	<i>Field of study</i>	<i>Empty</i>
<i>Academic year</i>	<i>Empty</i>	
<i>Term</i>	<i>Empty</i>	
<i>Study plan</i>		
<i>Empty</i>		
<a href="#">Add course</a>		



Possible actions:

- [Edit application](#)
- [Add language](#)
- [Add work experience](#)
- [Add course](#)

Before submitting you have to fill:

- You must state at least one language
- You must fill in the application form

# Anmeldung an der Gastuni

Wichtig:

Der Mobilitätszuschuss, richtet sich an den in Mobility Online angegebenen Aufenthaltsdaten aus. Deswegen überprüfen Sie diese unbedingt und passen Sie diese entsprechend Ihrer Semesterzeiten vor Erstellung des Grant Agreement an.

# Learning Agreement I

▶ Beim Partner nominiert - Angaben zur Unterrichtssprache noch nicht gemacht	0
<b>LA Before Mobility</b>	
▶ Unterrichtssprache und Niveau eingegeben - Kurse noch nicht ins Digitale Learning Agreement eingetragen und durch Studierende unterschrieben	0
▶ Kurse ins Digitale Learning Agreement eingetragen und durch Studierende unterschrieben - noch nicht durch FB bestätigt und unterschrieben	0
▶ Digitales Learning Agreement vorerst durch FB abgelehnt und noch nicht durch Studierenden erneut eingereicht	0
▶ Digitales Learning Agreement durch FB bestätigt und unterschrieben - noch nicht durch FB in EWP-Hub freigegeben	0
▶ PARTNER OHNE EWP-DLA Anbindung: Kurse durch FB bestätigt und unterschrieben - Link zum externen Signieren an Partner ohne DLA noch nicht versendet	0
▶ Digitales Learning Agreement freigegeben/externen Link verschickt - DLA noch nicht durch Partnerinstitution bestätigt oder abgelehnt	0
▶ Partnerhochschulen, die (derzeit) digitale Unterschrift nicht über EWP leisten können	4 +2
▶ Nachweis, dass Partnerhochschule kein DLA bearbeiten kann, hochgeladen - noch nicht durch International Office geprüft	0
▶ Nachweis vorerst abgelehnt - Nachweis noch nicht erneut hochgeladen	0
▶ Nachweis, dass Partnerhochschule kein DLA bearbeiten kann, durch International Office erfolgreich geprüft - Mail nicht noch für weitere Schritte versandt	0
▶ Nachweis durch International Office geprüft - Ausnahme bestätigt	0
▶ Abgelehntes Digitales Learning Agreement durch Partner - Digitales Learning Agreement noch nicht zurückgesetzt	0
▶ Abgelehntes DLA zurückgesetzt - Studierende noch nicht über Ablehnung des Partners informiert	0
▶ Studierende über Ablehnung des DLA des Partners informiert - Digitales Learning Agreement noch nicht korrigiert	0
▶ Digitales Learning Agreement von Partnerinstitution bestätigt	0

# Learning Agreement I

- Die Kurse, die Sie wählen können sind fachlich häufig an das Abkommen mit der Partneruniversität gebunden
  - z.B. Prag 51% der Kurse müssen an der Faculty of Social Science belegt werden
- Das Learning Agreement (LA) ist ein Vertrag zwischen der/dem Studierenden, der Heimat- und der Gastuniversität.
- Die/der Studierende legt seinen Studienplan vor, die Heimatuni garantiert die Anrechnung der Leistungen und die Gastuni bestätigt die Realisierbarkeit.
- Eine Änderung bedarf der Zustimmung aller Parteien (LA Changes)
- Das LA wird über Mobility-Online erstellt:

# Learning Agreement II

Bearbeiten Learning Agreement

Neuanlage

Gastinstitution	The Hague University of Applied Sciences - NL S-GRAVE13	?
Studienbereich	Politikwissenschaft	
Studiengang	Politikwissenschaft (B.A.) - 129	
Studienjahr	2023/2024	?
Semester	WS 2023/24	?
Lehrveranstaltungsnummer an der Gasthochschule (10 Zeichen maximal!)		?
	Sie können noch <b>200</b> Zeichen eingeben	
Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Gasthochschule		
	Sie können noch <b>255</b> Zeichen eingeben	
Anzahl ECTS Credits an der Gasthochschule		
Bemerkungen (z. B. ggf. Kursübersetzungen oder Link zum Kurs an der Gastinstitution, falls vorhanden)		
	Sie können noch <b>100000</b> Zeichen eingeben	
Modulnummer an der Heimathochschule (10 Zeichen maximal!)		?
	Sie können noch <b>200</b> Zeichen eingeben	
Modulbezeichnung an der Heimathochschule		
	Sie können noch <b>255</b> Zeichen eingeben	
Typ	<input checked="" type="radio"/> Pflicht <input type="radio"/> Optional <input type="radio"/> Freie Wahl	
Anzahl ECTS Credits an der Heimathochschule		
Dozent/in		

Schließen

Neuanlage durchführen

# Learning Agreement III

- Für alle Module anderer Fachbereiche: Unterschrift / Einverständnis per Mail oder LA Appendix „Mobility Window“
- Erst wenn Sie alle (!) Kurse erfasst haben, gehen Sie in Ihrem Workflow auf „LA einreichen“ (**ersetzt Unterschrift**):
- Ulrike Bieker wird das LA im System prüfen und akzeptieren oder ablehnen.
- Elektronisch via EWP-Hub übertragen

 Digitales Learning Agreement von Partnerinstitution bestätigt

**(0)**

# Learning Agreement IV

- **Pro Semester müssen Sie 30 ECTS-Punkte, pro Trimester 20 ECTS-Punkte erbringen! In einem Jahr 60 ECTS-Punkte!**
- **2/3** müssen **studienrelevant**, d. h. anrechnungsfähig sein.
- **Empfehlung: Sprachkurse / nicht fachspezifische Module**
  - Profilmodule, Studium Generale International/Interdisziplinär (BA/MA-Studiengänge vor WS 23/24)
  - Social Sciences (MA) International I+II study abroad
  - Soziologie (MA) Global I+II study abroad
  - Global Peace and Conflict Studies I-III

# Learning Agreement V

- Spätestens 2 Wochen **vor Abreise soll das LA komplett unterschrieben** (Studierende/r, Heimatuni + Gastuni) beim International Office vorliegen
- **Sobald der Studienplan geändert wird, müssen Sie Changes erstellen (über Mobility-Online)!**  
(z. B. nach Ankunft, Beginn des 2. Semesters)
- **LA und Changes mit Ulrike Bieker absprechen**, gerne auch vorab per Mail.

# Übung

Bearbeiten Learning Agreement

Neuanlage

Gastinstitution	The Hague University of Applied Sciences - NL S-GRAVE13	<input data-bbox="1039 297 1064 315" type="button" value="?"/>
Studienbereich	Politikwissenschaft	
Studiengang	Politikwissenschaft (B.A.) - 129	
Studienjahr	2023/2024	<input data-bbox="788 386 813 405" type="button" value="?"/>
Semester	WS 2023/24	<input data-bbox="788 419 813 438" type="button" value="?"/>
Lehrveranstaltungsnummer an der Gasthochschule (10 Zeichen maximal!)	<input type="text"/>	<input data-bbox="1547 472 1572 491" type="button" value="?"/>
	Sie können noch <b>200</b> Zeichen eingeben	
Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Gasthochschule	<input type="text"/>	
	Sie können noch <b>255</b> Zeichen eingeben	
Anzahl ECTS Credits an der Gasthochschule	<input type="text"/>	
Bemerkungen (z. B. ggf. Kursübersetzungen oder Link zum Kurs an der Gastinstitution, falls vorhanden)	<input type="text"/>	
	Sie können noch <b>100000</b> Zeichen eingeben	
Modulnummer an der Heimathochschule (10 Zeichen maximal!)	<input type="text"/>	<input data-bbox="1547 833 1572 852" type="button" value="?"/>
	Sie können noch <b>200</b> Zeichen eingeben	
Modulbezeichnung an der Heimathochschule	<input type="text"/>	
	Sie können noch <b>255</b> Zeichen eingeben	
Typ	<input checked="" type="radio"/> Pflicht <input type="radio"/> Optional <input type="radio"/> Freie Wahl	
Anzahl ECTS Credits an der Heimathochschule	<input type="text"/>	
Dozent/in	<input type="text"/>	

Schließen

Neuanlage durchführen

# Online-Sprachtest & -Sprachkurs (OLS)

- Kostenlos & verpflichtend
- Registrierung wird vom International Office zugeschickt
- Steht für die meisten Unterrichtssprachen zur Verfügung
- Vor dem Auslandsaufenthalt (und nach dem Auslandsaufenthalt)

September

Oktober

November

Dezember

Januar

Februar

März

April

Ankunft:  
Confirmation of  
Study Period

Mobilitätszu-  
schussrate I

LA Changes

Confirmation of Study Period

CoSP & ToR ans  
International  
Office

Mobilitätszu-  
schussrate II

Erfahrungsberichte erstellen

Anerkennung der  
Studienleistungen  
in Marburg

September

Oktober

November

Dezember

Januar

Februar

März

April

# ...im Ausland I

## Mobilitätzuschuss:

- 2 Raten (ca. 70% und 30%)
- 3 Ländergruppen
- Aufstockungsbeträge (top-ups, fewer opportunities, green travel)

## ...im Ausland II

Treten Probleme an der Gastuniversität auf, kontaktieren Sie Ihre ERASMUS+ Koordination bzw. das International Office vor Ort und ebenfalls die ERASMUS+ Koordination am FB 03 bzw. das International Office!

# Transcript of Records I

- Das Transcript of Records (ToR) bestätigt Ihre im Ausland erbrachten Leistungen mit Note.
- Das ToR händigt Ihre Gastuni Ihnen aus oder schickt es direkt nach Marburg (International Office / FB 03).
- Das ToR und das LA/Changes müssen übereinstimmen (damit die Anrechnung gewährleistet ist)

# Transcript of Records II

- **Das ToR ist die Grundlage für die Anerkennung Ihrer im Ausland erbrachten Studienleistungen!**
  - LA = Studien*plan*
  - ToR = *Bestätigung* der erbrachten Leistung
- **Anerkennungsbescheinigung (Sonja Veelen)**
  - in Mobility Online hochladen (ersetzt LA After Mobility)
  - dem Prüfungsbüro vorlegen (Eintragung in Marvin)

# Kontakt & Information

## Erasmus+ Departmental Coordinator

Dr. Ulrike Bieker, André Klüh

Ketzerbach 63, M01 Institutsgebäude (Raum 205)

Sprechstunde: Do 10-12 Uhr & Mo 12:30-13:30Uhr

[erasmus03@uni-marburg.de](mailto:erasmus03@uni-marburg.de)

[ulrike.bieker.fb03@uni-marburg.de](mailto:ulrike.bieker.fb03@uni-marburg.de)

<https://www.uni-marburg.de/de/fb03/studium/international>

## Erasmus+ Institutional Coordinator

Johannes Weinreich

Deutschhausstr. 11+13

[erasmus@uni-marburg.de](mailto:erasmus@uni-marburg.de)

<http://www.uni-marburg.de/international/erasmus>

# ...zum Schluss I

## Bitte bedenken Sie...



- Sie sind Repräsentant\*in der Philipps-Universität Marburg
- *„Nun, ich fordere jeden auf, der die Bilder der brennenden Notre-Dame gesehen hat, zu sagen, ob sie dies nicht als einen Verlust der eigenen Identität wahrgenommen haben? ... Wir alle verdanken Notre-Dame einen guten Teil unserer europäischen Identität.“ (Rui Tavares 2019)*
- Persönliche Kontakte nutzen

# Zeit zum Kennenlernen

**Wer studiert mit mir  
in der gleichen  
Stadt/im selben  
Land/in der gleichen  
Region?**

**Was solltet ihr  
noch alles vor  
eurem Aufenthalt  
erledigen?**

**An welcher  
Uni werdet ihr  
studieren?**

**Worauf freut  
ihr euch  
besonders?**

**In welcher Sprache  
wollt ihr studieren?**

**Wie bereitet ihr  
euch darauf vor?**

...zum Schluss II

Wir wünschen Ihnen viel Spaß  
und tolle Erfahrungen im  
Ausland! 😊