



Datum: \_\_\_\_\_

An das Dekanat  
des FB Evangelische Theologie  
Lahntor 3  
HAUSPOST

*Fachgebiet (Stempel)*

**Antrag auf Auslagenerstattung / Rechnungsbegleichung**

*(Die Angaben können handschriftlich gemacht werden.)*

**Name, Vorname** *(ggf. Anschrift):* \_\_\_\_\_

**Dienstbezug** \_\_\_\_\_

*(es werden nur Rechnungen und Gebühren erstattet bei denen der Dienstbezug lt. Landshaushaltsordnung gegeben ist)*

Ich bitte um Bezahlung beiliegender Belege in Höhe von \_\_\_\_\_

Ich habe am: \_\_\_\_\_ folgenden Betrag in Höhe von \_\_\_\_\_ ausgelegt.

Originalbelege sind in der Anlage  
beigefügt

*(z.B. Rechnung, Fahrkarte, Quittung, Kontoauszug, Kopie Kreditkartenabrechnung,  
Seminarprogramm, Teilnehmerliste, Publikationskopie)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ich bitte um Überweisung / Erstattung.

Bankverbindung

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Kostenstelle zur Begleichung \_\_\_\_\_