

Fachbereich/Einrichtung:

Marburg, den

Institut/Einheit:

SachbearbeiterIn:

Abholadresse:

E-Mail:

Straße:

Tel.:

Gebäude/Raum:

Az.: 10.63.

AUSSONDERUNGSANTRAG – NR.

(Nummernvergabe durch Wirtschaftsverwaltung der Fachbereiche)

Gemäß den Richtlinien über die Aussonderung und Verwertung von landeseigenen beweglichen Sachen mit Ausnahme der Dienstfahrzeuge (Verwertungs-Richtlinien - VerwR -) in der Fassung vom 01. Februar 2009 (StAnz. S.459).

Felder werden von aussondernder Dienststelle ausgefüllt										Zentralverwaltung			
1	2	3	4	5	6			7	8	9	10	11	12
Lfd. Nr.	Anlagennummer im SAP-System	Inventarnummer	Kostenstelle oder Auftrag für Erlöse	Bezeichnung des Gegenstandes	Nur ausfüllen, wenn Anlagennummer (Spalte 2) fehlt			Aussonderungsgrund	Zustand	Vorschlag für weitere Verwendung	Abgabepreis	Abgangsart (Materialwirtschaft)	Gebucht (Anlagenbuchhaltung)
					Hersteller	Typ / Modell	Serien-Nr.						
1													
2													
3													
4													
5													
6													

Die vorstehend aufgeführten Sachen sind auszusondern.

Legende:

- Spalte 7 - 1 = Verlust , 2 = wird nicht mehr benötigt, 3 = irreparabel, 4 = Diebstahl
- Spalte 8 - a) = voll funktionsfähig, b) = z.T. funktionsfähig, c) = nicht verwendungsfähig
- Spalte 9 - I = Veräußerung, II = Verschrottung, III = Inzahlunggabe, IV = Gerätebörse.

Aufgestellt:

Geprüft:

Zugestimmt:

Genehmigt:
im Auftrag

Ausgeführt:

Gebucht:

(Sachbearbeiter)

(Wirtschaftsverwaltung)

(Dekan / Leiter)

(Haushaltsbeauftragter)

(Materialwirtschaft)

(Anlagenbuchhaltung)