

Am **Fachbereich 06 Geschichte und Kulturwissenschaften** ist zum **nächstmöglichen Termin zunächst befristet auf 6 Monate** mit der Möglichkeit der Verlängerung (33 Std/Monat) die Stelle einer

Studentischen Hilfskraft

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre, insbesondere die Gewährleistung der Öffnungszeiten in der gemeinsamen Arbeitsbibliothek von FB 06 Geschichte und dem Hessischen Landesamt für geschichtliche Landeskunde.

Vorausgesetzt werden die Einschreibung an der Philipps-Universität, Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit sowie körperliche Belastbarkeit, um Bücher in oder aus Regalen unterschiedlicher Höhe einzustellen und auszuheben. Wir erwarten Teamfähigkeit, kommunikative Kompetenz (mündlich und schriftlich), Belastbarkeit, Serviceorientierung sowie ein freundliches und souveränes Auftreten auch in Beschwerde- und Konfliktsituationen. Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie PC-Kenntnisse werden vorausgesetzt. Darüber hinaus wird die Bereitschaft zum zeitlich flexiblen Arbeitseinsatz nach Dienstplan während der Öffnungszeiten der Bibliotheken erwartet.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Bewerbungsunterlagen sind bis zum 30.07.2021 an die Dekanin des Fachbereichs 06, ausschließlich als eine PDF-Datei an dekan06@uni-marburg.de zu senden