

Ausschreibung einer Studentischen Hilfskraftstelle



Am Fachbereich 09 Germanistik und Kunstwissenschaft, kunstgeschichtliches Institut, ist zum **1. Oktober 2021** zunächst für 12 Monate die Stelle (**25 Std./Monat**) einer

Studentischen Hilfskraft in der Diathek

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören die Digitalisierung von Bildvorlagen für Präsentationen und Vorträge, damit verbunden die Unterstützung von Studierenden bei der Bildrecherche und die Pflege der Bilddatenbank easy-DB. Weiterhin helfen Sie bei technischen Fragen am Institut aus.

Vorausgesetzt werden sehr gute EDV-Kenntnisse. Darüber hinaus sind Fähigkeiten im Umgang mit Bildbearbeitungsprogrammen, insbesondere Photoshop, von Vorteil. Die Bewerberinnen und Bewerber sollten in ihrem Studium so weit fortgeschritten sein, dass sie die ihnen übertragenen Arbeiten weitgehend selbstständig übernehmen können. Die Einschreibung an der Philipps-Universität Marburg ist Voraussetzung. Bitte nennen Sie in Ihrer Bewerbung neben dem Studiengang die Semesterzahl, Fremdsprachenkenntnisse, PC-Kenntnisse und eventuelle Erfahrungen als Hilfskraft, Tutorin/Tutor etc.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **23.08.2021** als eine **PDF-Datei per E-Mail an Brigitte Sahler (sahler@uni-marburg.de)**.