

Zur Verstärkung unseres Standorts **Düsseldorf** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

ASSOCIATE (M / W / D)

mit Schwerpunkt Social Media / Digitale Kommunikation

Als strategische Kommunikationsberatung begleiten wir Klienten in komplexen Veränderungs- und Transformationsprozessen. Bei internationalen Projekten arbeiten wir eng mit unseren Partnern im /amo-Netzwerk zusammen.

Ihre Aufgaben

- / Mitarbeit bei der Entwicklung von Kommunikationskonzepten sowie bei der Entwicklung und Implementierung von Kommunikationsstrategien
- / (Online-)Recherche sowie redaktionelle Aufbereitung/ Umsetzung von Themen für digitale Medien
- / Redaktionelles Themenmanagement und Moderation von Communities in sozialen Medien
- / (Live-)Begleitung von Veranstaltungen
- / Weiterentwicklung, Monitoring und Community-Management von Social-Media-Accounts unserer Kunden
- / Erstellen von Reportings
- / Unterstützung bei der Entwicklung von Inhalten und bei der Ausarbeitung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen und (hybriden) Veranstaltungselementen
- / Abstimmung mit Klienten, Steuerung von Dienstleistern und Zusammenarbeit mit unserem Design Studio

Ihr Profil

- / Ein sehr gut abgeschlossenes Studium, vorzugsweise mit geisteswissenschaftlichem, kommunikationswissenschaftlichem oder wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt
- / Erste praktische Erfahrungen im Bereich Kommunikation, idealerweise im Bereich Digitale Kommunikation und Social Media und/oder Redaktion
- / Analytische Denkweise, Konzeptionsstärke und Spaß an inhaltlicher und konzeptioneller Arbeit
- / Neugier und hohe Eigenmotivation, Themen für unsere

- Klienten aufzuspüren und ansprechend aufzubereiten
- / Fähigkeit, Ideen klar strukturiert und stilistisch einwandfrei zu Papier zu bringen
- / Hervorragende Allgemeinbildung sowie politisches und kulturelles Wissen
- / Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, bevorzugt erworben durch Auslandsaufenthalte
- / Fundierte Kenntnisse in der (Online-)Recherche sowie in der Systematisierung und redaktionellen Aufbereitung von Themen
- / Sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Programme, insbesondere PowerPoint
- / Kenntnisse in Content-Collaboration-Tools und Adobe Photoshop von Vorteil, aber kein Muss

Was wir bieten

- / Ein individuelles Training on the Job mit der Unterstützung erfahrener Berater:innen sowie ein kontinuierliches Weiterbildungsprogramm
- / Ein persönliches Mentoring, das Sie dabei unterstützt, Ihre Karrierechancen aktiv zu nutzen
- / Anspruchsvolle Projekte von der Konzeption bis zur Umsetzung für renommierte Klienten und große Transformationsprozesse
- / „Activity-based Working“-Bürokonzept und mobiles Arbeiten, digitale Kollaboration via MS Teams
- / Spannende Aufgaben und attraktive Entwicklungsperspektiven in einem dynamischen, teamorientierten und inspirierenden, internationalen Arbeitsumfeld

Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit senden Sie bitte an:

Deekeling Arndt Advisors in Communications GmbH Düsseldorf - Frankfurt - Berlin
A Daniela Roth - Toulousestr. 25 - 40211 Düsseldorf T +49 211 51332-0 M recruiting@deekeling-arndt.com W www.deekeling-arndt.com

Online-Bewerbungstool www.deekeling-arndt.com/karriere/online-bewerbung