

# XXVII OPENEYES FILMFEST MARBURG 21.-25. JULI 2021

## AUSSCHREIBUNG: MINIJOB 27. OPENEYES FILMFEST

Für die Vorbereitung des 27. OpenEyes Filmfest (21.-25. Juli 2021) vergeben wir ab sofort eine Stelle als geringfügige Beschäftigung im Bereich ‚Film- und Festivalbüro‘ zur Unterstützung der Organisations-/Festivalleitung in allen relevanten Arbeitsbereichen.

### Zu den Aufgaben gehören:

- Erstellung, Betreuung, Aufbereitung von externen und internen Terminen, Auswertungen sowie Netzwerkpflge (Film- und Festivalnetzwerke)
- Mitarbeit bei Recherchen für Anträge und projektbezogene Auswertungen
- Prüfung / Lektorat von sämtlichen Texten und Inhalten außerhalb der PR
- Verteilung der Wettbewerbs-Einreichungen auf Sichtungspersonen
- Pflege Filmdatenbank sowie Auskunft bei Rückfragen bezüglich des Sichtungsverfahrens oder der Nutzung der Datenbank
- Selbstständige Durchführung anfallender Aufgaben im Zusammenhang mit Filmauswahl/sichtung und -verteilung
- Betreuung und Koordination der Programmbereiche und Zusatzangebote des Festivals
- Kommunikation mit Filmemacher:innen, Gästebetreuung
- Eigenständige Koordination der Unterbringungs- und Reisemöglichkeiten von Gästen
- Betreuung der Projektseminar-Gruppe ‚Guest Office‘
- Unterstützung bei unvorhergesehenen Aufgaben im Zusammenhang mit dem Festival
- Dokumentation, Evaluation und Archivierung der Tätigkeiten

### Was wir von unseren Bewerber:innen erwarten:

- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Interesse an Film-, Festival- und Kulturarbeit
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Koordinationsfähigkeit & Teamfähigkeit: Produktive Zusammenarbeit mit den anderen Festivalmitarbeiter:innen
- Kenntnis im Umgang mit Online-Kooperationssoftware
- Fließend Deutsch in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen und Internetrecherche
- Kenntnisse im Bereich von Adobe CC und Wordpress sind von Vorteil

### Stellenumfang:

Die Stelle soll ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden. Sie ist zunächst bis August 2021 befristet. Die Arbeitszeit beträgt 10 Wochenstunden und wird mit monatlich 450,00 Euro brutto vergütet.

### Was wir bieten:

- Erfahrungen im Kultur- und Veranstaltungsmanagement
- Einblicke in die Strukturen eines internationalen Filmfestivals
- Eine selbstständige, eigenverantwortliche Tätigkeit
- Die Möglichkeit eigene Ideen in die Planung miteinzubringen
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre innerhalb eines kreativen Teams
- Kontakte und Referenzen zur lokalen und internationalen Film- und Kulturszene
- Eine erlebnis- und aufschlussreiche Zeit und ein unvergessliches Festival

Bitte schickt Eure Bewerbung (ggf. mit Lebenslauf und Zeugnissen) an [team@openeyes-filmfest.de](mailto:team@openeyes-filmfest.de).