

To-do-Liste für die Anmeldung zum B.A.- und M.A. Abschlussmodul

1. Frühzeitig Kontakt mit der*m infrage kommenden Betreuer*in/Prüfer*in aufnehmen, um das Thema für die B.A./M.A.-Arbeit zu besprechen.
2. Die Zeitfenster für die Frühjahrs- und Herbstmeldung finden Sie auf S. 1 der Meldeunterlagen <https://www.uni-marburg.de/de/fb09/studium/pruefungsamt/formulare>. Die genau festgelegten Termine sind wie folgt buchbar:
 - Termine für die Frühjahrmeldung sind ab Mitte/Ende Januar buchbar!
 - Termine für die Herbstmeldung sind ab August buchbar!
3. Termin für die Anmeldung zum Abschlussmodul rechtzeitig über ILIAS buchen!
<https://www.uni-marburg.de/de/fb09/studium/pruefungsamt/sprechstundenbelegung>
Es können nur freigeschaltete Termine gebucht werden. Bei korrekter Buchung erhalten Sie automatisch eine Bestätigungsnachricht. (Bitte nur einen Termin buchen!)
4. Bitte grundsätzlich auch frühe Termine buchen (s. Punkt 10. der To-do-Liste)!
5. Rechtzeitig um die Anrechnung/Anerkennung von Leistungen (z.B. aus Auslandsstudium) kümmern!
6. Bitte drucken Sie die Meldeunterlagen aus. Diese finden Sie **ganzjährig** auf der Homepage des Prüfungsamtes unter <https://www.uni-marburg.de/de/fb09/studium/pruefungsamt/formulare>.
7. Bitte die Informationen auf den Meldeunterlagen sorgfältig lesen und beachten!
8. Meldeantrag vollständig ausfüllen und unterschreiben. Unterschriften des Prüfers/der Prüferin (Erstgutachter*in) und des Zweitgutachters/der Zweitgutachterin einholen.
9. Zum Meldetermin neben dem Meldeantrag alle erforderlichen Unterlagen mitbringen. Bei der Anmeldung zum M.A.-Abschlussmoduls muss zudem eine Kopie des Zulassungsbescheides und ggf. Nachweise zur Erfüllung von Auflagen mit eingereicht werden.
10. Für zulassungsrelevante Unterlagen (auch Leistungsverbuchungen), die zum Meldetermin noch nicht vorliegen, gibt es eine **Nachreichfrist**, die Ihnen am Meldetermin mitgeteilt wird (Infoblatt).
11. Das Datum der Themenausgabe wird Ihnen ebenfalls am Meldetermin mitgeteilt (Infoblatt).