

In der **Universitätsverwaltung**, Stabsstelle Hochschulkommunikation, ist zum **01.10.2021 befristet auf ein Jahr** die Stelle (40 Std./Monat) einer

## Studentischen Hilfskraft

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre, administrative, organisatorische und inhaltliche Unterstützungen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie insbesondere die Unterstützung im Bereich Social Media und Recherchen zu aktuellen Themen. Weitere Aufgabengebiete sind das Verfassen und Korrekturlesen von Texten.

Vorausgesetzt werden die Einschreibung an einer deutschen Hochschule, eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie der sichere Umgang mit Social Media. Weiterhin werden der sichere Umgang mit gängigen Office- und Internetprogrammen, erste praktische Erfahrungen im Journalismus oder in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie erste Erfahrungen mit Fotografie erwartet. Eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, freundliches Auftreten, Eigeninitiative sowie die Bereitschaft, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten, sind erforderlich.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **03.09.2021** unter Angabe der Kennziffer **UV-0075-stabhk-sthk-2021** an die Leiterin der Stabsstelle Hochschulkommunikation ausschließlich als eine PDF-Datei an [gabriele.neumann@uni-marburg.de](mailto:gabriele.neumann@uni-marburg.de).