

In der **Universitätsverwaltung**, Zentrale Allgemeine Studienberatung (ZAS), „Marburger Studientelefon/Studifon“ sind **zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet auf ein Jahr**, mit der Möglichkeit der Verlängerung, mehrere Stellen (je ca. 40 Std./Monat) für

Studentische Hilfskräfte

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre, insbesondere das telefonische und ggf. persönliche Erteilen von Auskünften rund um Studium und Bewerbung an Studieninteressente und Studierende.

Gesucht werden Studierende, die bereits erste Studiererfahrungen an der Philipps-Universität Marburg gemacht und ein besonderes Interesse an Aufgaben der Studieninformation und -beratung sowie an verschiedenen Dienstleistungen für Studierende und Studieninteressierte haben. Erwartet werden sehr gute kommunikative Fähigkeiten (in deutscher und englischer Sprache), eine serviceorientierte Arbeitshaltung sowie die Fähigkeit, auch in schwierigen Gesprächssituationen und nach vielen Gesprächen freundlich zu bleiben, den Überblick zu bewahren und komplizierte Sachverhalte geduldig und klar strukturiert erklären zu können. Vorausgesetzt werden ausgeprägte Fortbildungsbereitschaft, Anwendungsfähigkeiten für MS Office und Internetdienste (E-Mail, Web-Browser) sowie Teamfähigkeit, zeitliche Flexibilität und Zuverlässigkeit. Arbeitserfahrungen im Bereich Service, Beratung oder bei Infotelefonen sind ebenso von Vorteil wie Erfahrungen aus studentischer Beratungstätigkeit oder aus der universitären oder der Studierenden-Selbstverwaltung. Die Einschreibung an einer deutschen Hochschule ist erforderlich.

Die Arbeitszeiten finden während der gängigen Bürozeiten vor Ort in wöchentlich zwei bis vier Arbeitseinsätzen (nach individueller Semesterplanung) statt. Es handelt sich um eine kontinuierliche Beschäftigung, auch in der vorlesungsfreien Zeit. Sie sollten für mindestens zwei Semester für die Tätigkeit als studentische Hilfskraft zur Verfügung stehen

Für Fragen steht Ihnen Frau Schäfer unter 06421-28 29016 oder johanne.schaefer@verwaltung.uni-marburg.de gerne zur Verfügung,

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **01.10.2021** unter Angabe der Kennziffer **UV-0088-dezIII-2021** an die Präsidentin der Philipps-Universität, Biegenstraße 10, 35032 Marburg oder in einer PDF-Datei an johanne.schaefer@verwaltung.uni-marburg.de.