

Philipps



Universität  
Marburg

In der **Universitätsverwaltung**, Zentrale Allgemeine Studienberatung (ZAS), „Marburger Studientelefon/Studifon“, sind zum **nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet auf ein Jahr** mehrere Stellen (je ca. 40 Stunden/Monat) für

## Studentische Hilfskräfte

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre, insbesondere das telefonische und ggf. persönliche Erteilen von Auskünften rund um Studium und Bewerbung an Studieninteressente und Studierende.

Gesucht werden Studierende, die bereits erste Studierenerfahrungen an der Philipps-Universität Marburg gemacht haben, ein besonderes Interesse an Aufgaben der Studieninformation und -beratung und an verschiedenen Dienstleistungen für Studierende und Studieninteressierte haben sowie an Aufgaben mit Schüler/innen im Peer-Bereich. Sie sollten für mindestens zwei Semester für die Tätigkeit als studentische Hilfskraft zur Verfügung stehen.

Die Arbeitszeiten finden in den gängigen Bürozeiten in wöchentlich zwei bis vier Arbeitseinsätzen (nach individueller Semesterplanung) statt. Es handelt sich um eine kontinuierliche Beschäftigung, auch in der vorlesungsfreien Zeit.

Erwartet werden sehr gute kommunikative Fähigkeiten in deutscher und englischer Sprache sowie eine service-orientierte Arbeitshaltung und die Fähigkeit, auch in schwierigen Gesprächssituationen und nach vielen Gesprächen freundlich zu bleiben, den Überblick zu bewahren und komplizierte Sachverhalte geduldig und klar strukturiert erklären zu können. Vorausgesetzt werden ausgeprägte Fortbildungsbereitschaft, Anwenderfähigkeiten für MS Office und Internetdienste (E-Mail, Web-Browser) sowie Teamfähigkeit, Belastbarkeit bei Arbeitsspitzen, zeitliche Flexibilität und Zuverlässigkeit. Von Vorteil sind Arbeitserfahrungen im Bereich Service oder studentischer Beratungstätigkeit (ASTA, Fachschaft etc.). Die Einschreibung an einer deutschen Hochschule ist erforderlich.

Für Fragen steht Ihnen Frau Schäfer unter 06421-28 29016 oder [johanne.schaefer@verwaltung.uni-marburg.de](mailto:johanne.schaefer@verwaltung.uni-marburg.de) gerne zur Verfügung,

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 30.10.2020 unter Angabe der Kennziffer UV-0068-dezIII-sthk-2020 an die Präsidentin der Philipps-Universität Marburg, Biegenstraße 10, 35032 Marburg oder in einer PDF-Datei an [johanne.schaefer@verwaltung.uni-marburg.de](mailto:johanne.schaefer@verwaltung.uni-marburg.de).