

Erläuterungen zum weiteren Procedere Ihres Promotionsverfahrens

1. Nach Einreichung Ihrer Dissertation im Prüfungsamt wird das Promotionsverfahren durch die/den Vorsitzende/n des Promotionsausschusses (DekanIn) eingeleitet. Die Bestätigung der Einleitung erfolgt schriftlich an Ihre angegebene Anschrift.
2. Die Gutachterinnen und Gutachter werden schriftlich um Begutachtung Ihrer eingereichten Dissertation innerhalb von zwei Monaten gebeten.
3. Nach Eingang der Gutachten wird Ihre Dissertation 14 Tage gem. § 11 ausgelegt.
4. Nach Ende der Auslagefrist erhalten Sie eine Benachrichtigung über das endgültige Ergebnis der Bewertung Ihrer Dissertation sowie eine jeweilige Kopie der Gutachten. Ab diesem Zeitpunkt kann die Disputation stattfinden.
5. Die Disputation soll spätestens sechs Monate nach Abschluss des Begutachtungsverfahrens beendet sein.
6. **Die Terminierung der Disputation sollte folgendermaßen koordiniert werden:**

Sie setzen sich bitte mit Ihren Prüfern sowie dem wiss. Mitglied der Prüfungskommission in Verbindung, klären mehrere Termine ab (mind. drei) und teilen diese dem Prüfungsamt mit (die Kommunikation sollte ausschließlich zwischen der/dem Kandidatin/Kandidaten und dem Prüfungsamt erfolgen). Von hier aus findet die endgültige Terminierung in Absprache mit der/dem DekanIn als Vorsitzende/n der Prüfungskommission sowie der Raumbesetzung statt. Die Disputation wird, sobald der Termin endgültig abgeklärt ist, offiziell im Fachbereich angekündigt.

Raumangelegenheit:

Üblicherweise wird für die Disputation der Besprechungsraum des Dekanats (-1/1060, Untergeschoss, Deutschhausstr. 3) genutzt und durch das Prüfungsamt reserviert. Der Besprechungsraum verfügt über einen Demo-PC mit Monitor-Interface. Zusätzlich stehen ein Laptop VGA-Anschlusskabel und ein Laptop HDMI-Anschlusskabel zur Verfügung. (Bildschirmanschlüsse sind bei mitgebrachten Laptops nicht immer kompatibel. Bitte halten Sie sicherheitshalber einen Adapter parat).

Eine Inanspruchnahme des Raumes kurz vor Beginn der angekündigten Uhrzeit, z.B. zwecks Überprüfung der technischen Möglichkeiten, ist ausschließlich und nur nach rechtzeitiger Absprache mit dem Prüfungsamt möglich. Sollten Sie eine detaillierte Einführung in die vorhandene Technik benötigen, so wenden Sie sich im Vorfeld direkt an den IT-Beauftragten, Dr. Jürgen Nemitz (juergen.nemitz@uni-marburg.de). Die Zuschauerzahl ist auf ca. 15 Personen beschränkt.

Prinzipiell kann die Disputation auch in einem anderen präferierten Raum stattfinden, jedoch ist in diesem Fall die frühzeitige Buchung direkt durch **Sie** (KandidatIn) erforderlich. Dem Prüfungsamt ist dann zeitnah die vollständige Raumbezeichnung mitzuteilen.

(E-Mail-Adresse Prüfungsamt: pruefungsamt09@staff.uni-marburg.de)