

Am Fachbereich Fremdsprachliche Philologien, Institut für Romanische Philologie, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 30.09.2021 die Stelle (28 oder 36 Std./Monat) einer

Studentischen Hilfskraft (m/w/d)

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre, insbesondere Tätigkeiten im Bereich der Koordination des Auslandsstudiums (**ERASMUS+**), die die Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen für *out-goings*, die Betreuung von *incomings* sowie die verschiedenen administrativen Abläufe (Aufbau und Weiterentwicklung der Erasmus-Webseite, organisatorische Abwicklung von Studienverträgen, Verwaltung von Erfahrungsberichten, statistische Erhebungen u. ä.) betreffen. Aufgrund der anhaltenden Pandemielage sind die genannten Aufgabenbereiche überwiegend kontaktlos, ortsunabhängig und in digitaler Form zu betreuen. Bei entsprechender Eignung kann das Aufgabenprofil u.U. erweitert werden.

Vorausgesetzt wird ein bereits absolvierter studienbezogener Auslandsaufenthalt (vorzugsweise im Rahmen des ERASMUS-Programms), die Einschreibung an einer deutschen Hochschule, sehr gute Sprachkenntnisse in mindestens einer romanischen Sprache sowie Englisch, gute Kenntnisse der gängigen EDV-Anwendungen (vor allem Word, Excel), die Bereitschaft, sich in neue Software (z. B. CMS, mobility online) einzuarbeiten sowie ein hohes Maß an Eigenständigkeit und Zuverlässigkeit.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Rokitzki (erasfb10@staff.uni-marburg.de) zur Verfügung.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationen, Studiennachweis) senden Sie bitte bis zum 03.03.2021 an Dr. Christiane Rokitzki, Erasmus-Koordination, Institut für Romanische Philologie, Wilhelm-Röpke-Str. 6D, 35032 Marburg, als eine PDF-Datei an erasfb10@staff.uni-marburg.de.