

XXVII OPENEYES FILMFEST MARBURG 21.-25. JULI 2021

AUSSCHREIBUNG: MINIJOB 27. OPENEYES FILMFEST

Für die Vorbereitung des 27. OpenEyes Filmfest (21.-25. Juli 2021) vergeben wir ab sofort eine Stelle als geringfügige Beschäftigung im Bereich ‚Film- und Festivalbüro‘ zur Unterstützung der Organisations-/Festivalleitung in allen relevanten Arbeitsbereichen.

Zu den Aufgaben gehören:

- Erstellung, Betreuung, Aufbereitung von externen und internen Terminen, Auswertungen sowie Netzwerkpflge (Film- und Festivalnetzwerke)
- Mitarbeit bei Recherchen für Anträge und projektbezogene Auswertungen
- Prüfung / Lektorat von sämtlichen Texten und Inhalten außerhalb der PR
- Verteilung der Wettbewerbs-Einreichungen auf Sichtungspersonen
- Pflege Filmdatenbank sowie Auskunft bei Rückfragen bezüglich des Sichtungsverfahrens oder der Nutzung der Datenbank
- Selbstständige Durchführung anfallender Aufgaben im Zusammenhang mit Filmauswahl/sichtung und -verteilung
- Betreuung und Koordination der Programmbereiche und Zusatzangebote des Festivals
- Kommunikation mit Filmemacher:innen, Gästebetreuung
- Eigenständige Koordination der Unterbringungs- und Reisemöglichkeiten von Gästen
- Betreuung der Projektseminar-Gruppe ‚Guest Office‘
- Unterstützung bei unvorhergesehenen Aufgaben im Zusammenhang mit dem Festival
- Dokumentation, Evaluation und Archivierung der Tätigkeiten

Was wir von unseren Bewerber:innen erwarten:

- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Interesse an Film-, Festival- und Kulturarbeit
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Koordinationsfähigkeit & Teamfähigkeit: Produktive Zusammenarbeit mit den anderen Festivalmitarbeiter:innen
- Kenntnis im Umgang mit Online-Kooperationssoftware
- Fließend Deutsch in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen und Internetrecherche
- Kenntnisse im Bereich von Adobe CC und Wordpress sind von Vorteil

Stellenumfang:

Die Stelle soll ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden. Sie ist zunächst bis August 2021 befristet. Die Arbeitszeit beträgt 10 Wochenstunden und wird mit monatlich 450,00 Euro brutto vergütet.

Was wir bieten:

- Erfahrungen im Kultur- und Veranstaltungsmanagement
- Einblicke in die Strukturen eines internationalen Filmfestivals
- Eine selbstständige, eigenverantwortliche Tätigkeit
- Die Möglichkeit eigene Ideen in die Planung miteinzubringen
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre innerhalb eines kreativen Teams
- Kontakte und Referenzen zur lokalen und internationalen Film- und Kulturszene
- Eine erlebnis- und aufschlussreiche Zeit und ein unvergessliches Festival

Bitte schickt Eure Bewerbung (ggf. mit Lebenslauf und Zeugnissen) an team@openeyes-filmfest.de.