

Checkliste zur Einstellung (sonstige Mitarbeiter/in)

Fachbereich Chemie

Bewerbungsunterlagen

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Ablichtung von Prüfungszeugnissen (Gesellenbrief, Meisterbrief, Schulzeugnisse, Diplom, Master, etc.)
- Ablichtung von Zeugnissen über bisherige Beschäftigungen
- Ablichtung der Arbeitsverträge mit anderen Arbeitgebern des öffentlichen Dienstes oder sonst. Nachweise

Zur Beantragung der Einstellung

- Personalbogen 3-fach**
[Personalbogen der hessischen Landesverwaltung, Erklärung zu Strafen und Disziplinarverfahren sowie laufenden Verfahren](#)
- Selbstauskunft über elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale**
[Selbstauskunft für das Elektronische LohnSteuerAbzugsMerkmale - Verfahren \(ElStAM\) bei Beschäftigungsbeginn](#)
- Stufenzuordnung (Bitte beachten, die Unterschrift des/der Vorgesetzten ist erforderlich)**
[Stufenzuordnung für administrativ-technische Beschäftigte der Entgeltgruppe 2 - 15 TV-H](#)

Zur Vertragsunterzeichnung

- Polizeiliches Führungszeugnis **Belegart „0“** an: **Philipps-Universität Marburg, Fb Chemie, Wirtschaftsverwaltung**
Hans-Meerwein-Straße 4, 35043 Marburg
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse nach § 175 SGB V
- Angabe der Bankverbindung
Bitte eine Kopie der Bankkarte bzw. eines Kontoauszuges beifügen, worauf IBAN und BIC ersichtlich sind!
- Geburtsurkunde (Kopie)
- Sozialversicherungsausweis (Kopie)
- wenn vorhanden, Nachweis über Wehr-/Zivildienst
- Gesundheitszeugnis (Untersuchung bei dem Personalarzt – Anmeldung erfolgt durch UMR)
- ggf. Heiratsurkunde (Kopie)
- ggf. Geburtsurkunde der Kinder (Kopie)
- evtl. Unterlagen bzw. Antrag auf vermögenswirksames Sparen
- ggf. Antrag auf Zahlung von Kindergeld
[Erklärung zur Kinderzulage \(KiZ\)](#)
- Bei nicht deutscher Staatsangehörigkeit – Aufenthalts-/Arbeitserlaubnis/Freizügigkeitsbescheinigung

- [Telefonantrag stellen](#). **Über Sekretariat !** (Bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses ist dieser wieder zu löschen)