Philipps Universität Marburg

Prüfungsausschuss FB Biologie – D-35032 Marburg

Prüfungsausschuss FB Biologie
Der Vorsitzende
Dr. Karl-Heinz Rexer
Tel.: 06421 28-25436
Fax: 06421 28 -22092
E-Mail: pruefa17@biologie.uni-marburg.de
GeschZ.: Dr. K. Schuster
Tel.: 06421 28-23473
E-Mail: pruefa17@biologie.uni-marburg.de
Anschrift: Karl-von-Frisch-Straße 8
35032 Marburg
Web: https://www.uni-marburg.de/de/fb17/studium/beratung/pruefungsausschuss-fuer-bsc-und-msc-studiengaenge

I N F O R M A T I O N S B L A T T

für Betreuer/ Betreuerinnen und Verfasser/ Verfasserinnen externer Masterarbeiten am FB 17

Zur ordnungskonformen Anfertigung und Bewertung der Masterarbeiten in den MSc-Studiengängen des Fachbereichs Biologie bittet der Prüfungsausschuss die Betreuer und Betreuerinnen sowie die Verfasser und Verfasserinnen um die Beachtung nachfolgender Angaben der Masterprüfungsordnungen (PO) bzw. Studien- und Prüfungsordnungen (StPO) sowie der Allgemeinen Bestimmungen für Masterstudiengänge (AB):

- Der **Gesamtzeitraum**, der zur Bearbeitung der Masterarbeit zur Verfügung gestellt wird, beträgt **6 Monate**. Das Thema der Abschlussarbeit muss so beschaffen sein, dass es innerhalb dieser Frist bearbeitet werden kann (§ 23 Abs. 6 PO 20192; StPO 20232). Der **Umfang** der Masterarbeit beträgt **25 bis 70 Seiten** (§ 22 Abs. 4 PO 20192; StPO 20232).

- Die **Bearbeitungszeit beginnt mit der Themenausgabe, d.h. dem Tag der Anmeldung im Prüfungsbüro**; der Ausgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen (§ 23 Abs. 6 PO 20192 u. StPO 20232). Die Abgabe der Masterarbeit kann frühestens 3 Monate nach Anmeldung erfolgen (Beschluss des Prüfungsausschusses; 20.09.2022).

- Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb der ersten zwei Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Ein neues Thema ist unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von vier Wochen, zu stellen. Mit der Ausgabe des Themas beginnt die vorgesehene Arbeitszeit erneut (§ 23 Abs. 7 AB).

- Auf begründeten Antrag an den Vorsitzenden/ die Vorsitzende kann der/die Vorsitzende des Masterprüfungsausschusses in Ausnahmefällen die Bearbeitungszeit um 20 % (entspr. 1,2 Monaten, ca. 5 Wochen) verlängern (vgl. § 23 Abs. 6 Satz 3 PO 20192 u. StPO 20232).

- Die Masterarbeit ist fristgemäß **als gedrucktes Exemplar im Prüfungsbüro abzugeben und** nachfolgend **als pdf-Datei** (Link wird mitgeteilt) **hochzuladen** (Beschluss des Prüfungsausschusses; 25.09.2023). Der Zeitpunkt der Abgabe wird im Prüfungsbüro aktenkundig gemacht (§ 23 Abs. 7 PO 20192 u. StPO 20232).

bitte wenden

- Beide Gutachtenden müssen prüfungsberechtigt und vom Prüfungsausschuss bestellt sein; die **Bewertung ist innerhalb von sechs Wochen nach Abgabe der Arbeit** abzuschließen (§ 23 Abs.10 AB).

- Bei externen Masterarbeiten werden stets **zwei voll ausformulierte Gutachten** erstellt (Beschluss PA; 20.09.2022).

- Für die Bewertung dürfen nur die in den Allgemeinen Bestimmungen für Masterstudiengänge angegebenen Notenpunkte verwendet werden (§ 28 Abs. 2 AB):

Punkte	Definition	Note	Grenzwerte bei Durchschnitts-notenbildung
15, 14, 13	eine hervorragende Leistung	sehr gut	≥ 12,5
12, 11, 10	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt	gut	9,5 bis < 12,5
9 ,8, 7	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht	befriedigend	6,5 bis < 9,5
6, 5	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt	ausreichend	5,0 bis < 6,5
4, 3, 2, 1	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt	nicht ausreichend	< 5,0

- Können aufgrund verspäteter Abgabe der Bewertung Zeugnis und Urkunde nicht termingerecht ausgehändigt werden, haben die Bewerter und Bewerterinnen eventuelle Regressansprüche zu tragen (Allg. Verwaltungsrechtsprechung).

gez. Dr. K.-H. Rexer

Antrag auf Erteilung des akademischen Grades
„Master of Science“

Hiermit beantrage ich Erteilung des akademischen Grades „Master of Science“. Nachfolgend aufgeführte Unterlagen sind beigefügt.

1. Ausgefülltes Formular „Zulassungsgesuch zur Masterarbeit“
2. Erklärung über Masterprüfung an anderen Hochschulen.

Datum: Unterschrift:

Erklärung

Hiermit erkläre ich, dass ich noch keine Masterprüfung im Studiengang Biologie oder einem verwandten Studiengang an einer wissenschaftlichen Hochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes endgültig nicht bestanden habe.

Ich befinde mich nicht in einem Prüfungsverfahren in demselben oder einem verwandten Studiengang an einer anderen Hochschule.

Datum: Unterschrift:

Zulassungsgesuch zur externen Masterarbeit im MSc Molecular Biotechnology

Die/der Studierende

Name: _____ Vorname: _____ Matr.-Nr.: _____

E-Mail: _____ Tel.: _____

beginnt am _____ (= **Datum der Anmeldung** = Themenausgabe)
mit der Anfertigung einer Masterarbeit im Studiengang _____.

Es gelten folgende Voraussetzungen (§ 23 Abs. 4 Studien- und Prüfungsordnung):
1. Module des Studiengangs im Umfang von mind. 72 LP sind abgeschlossen.
2. Die Note des Moduls 'Research Project' oder des Moduls 'Internship' liegt vor.

Vorläufiger Titel der Arbeit: _____

_____

Das Vertiefungsmodul wurde im Fachgebiet _____ absolviert.

Die Masterarbeit wird von (Titel, Name; Adresse) _____

_____ betreut.

Der Betreuer/ die Betreuerin ist Erstgutachter/in. JA // NEIN
Wenn NEIN: Als Erstgutachter/in wird vorgeschlagen (Titel, Name):
_____

Als Zweitgutachter/in wird vorgeschlagen (Titel, Name): _____

Der Betreuer/ die Betreuerin und der Antragsteller/ die Antragstellerin bestätigen, dass sie das *"Informationsblatt für Betreuer/ Betreuerinnen und Verfasser/ Verfasserinnen von externen Masterarbeiten am Fachbereich Biologie"* zur Kenntnis genommen haben.

Der Betreuer/ die Betreuerin bestätigt, dass er/ sie für die die fachwissenschaftliche Betreuung der geplanten externen Masterarbeit verantwortlich zeichnet; diese Betreuung schließt bei allen externen sowie internen Arbeiten, die in den Räumlichkeiten von Synmikro oder dem MPI stattfinden, auch Laborplatz, benötigte Materialien und Geräte ein.

Das Thema und der genaue Termin des Beginns der Arbeit (entspricht dem Anmeldedatum) sind aktenkundig zu machen. Die Bearbeitungszeit soll sechs Monate nicht überschreiten.

Im Krankheitsfall muss der/die behandelnde Arzt/ Ärztin ausdrücklich bescheinigen, dass die/der Studierende für die angegebene Zeit nicht in der Lage ist, an der Masterarbeit weiterzuarbeiten. Eine einfache formale Krankmeldung genügt nicht. Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen müssen unmittelbar, spätestens jedoch drei Tage nach Beginn der Arbeitsunfähigkeit, im Prüfungsbüro vorgelegt werden.

Marburg, den _____

_____ _____
(Betreuer/ Betreuerin) (Studiengangskoordination oder Studiengangsleitung)

_____
(Antragsteller/ Antragstellerin)

Zugelassen am _____ _____
(Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden)

Bitte als letzte Seite in Ihre Abschlussarbeit mit einbinden:

Eidesstattliche ERKLÄRUNG zum selbstständigen Verfassen einer Arbeit

Ich versichere, dass ich die vorliegende Bachelorarbeit/ Masterarbeit mit dem Titel

_____

_____

selbstständig verfasst und keine anderen als die im Text angegebenen Hilfsmittel verwendet habe. Sämtliche Textstellen, die im Wortlaut oder dem Sinn nach anderen Werken entnommen wurden, sind mit einer Quellenangabe kenntlich gemacht. Ich versichere, dass ich keine KI-basierten Hilfsmittel verwendet habe, deren Nutzung der Prüfer/ die Prüferin explizit ausgeschlossen hat.

Generative KI-Programme z.B. für den Themeneinstieg, die Hypothesenentwicklung, die Auswahl der wissenschaftlichen Methode, zur Ergebniserstellung oder -bewertung werden in der Dokumentation mit Programm-Namen und Nutzungszweck im Anhang tabellarisch aufgeführt.

KI-Programme, die den wissenschaftlichen Gehalt der Arbeit nicht verändern (z.B. bzgl. Stil, Grammatik, Rechtschreibung; Übersetzungsprogramme), werden lediglich gelistet; eine Kennzeichnung im Text erfolgt nicht.

Ich verantworte die Übernahme jeglicher von mir verwendeter maschinell generierter Passagen vollumfänglich selbst und trage die Verantwortung für eventuell durch die KI generierte fehlerhafte oder verzerrte Inhalte, fehlerhafte Referenzen, Verstöße gegen das Datenschutz- und Urheberrecht oder Plagiate.

Die Abschlussarbeit wurde in der jetzigen oder in ähnlicher Form noch bei keiner anderen Hochschule eingereicht und hat noch keinen sonstigen Prüfungszwecken gedient. Alle zur Bewertung der Arbeit eingereichten Exemplare (Druck- und pdf-Version) sind identisch in Wortlaut, Abbildungen, Grafiken und Tabellen.

Experimentelle Daten und Materialien (inkl. Organismen) sowie deren Metadaten wurden ordnungsgemäß gesichert und dem Betreuer/ der Betreuerin übergeben.

Marburg, den _____ _____

Unterschrift des Verfassers/ der Verfasserin

MSc-Abschlussdokumente werden ausgehändigt, sobald die Absolventin/ der Absolvent

……
(Name, Studiengang und Matr.-Nr. der Absolventin/des Absolventen)

1. alle Bücher an die Bibliothek Biologie zurückgegeben hat.

……., …….
(Datum und Unterschrift der Bibliothek Biologie)

2. alle ihr/ihm zur Verfügung gestellten Arbeitsmittel (Kittel, Schlüssel usw.) in der Abteilung abgegeben hat.

……., …….....
(Unterschrift der Betreuerin/ des Betreuers der MSc-Arbeit)

Vom Prüfungsbüro auszufüllen:

Abschlussdokument	**erstellt am**	**ausgegeben am**
Zeugnis dt. Original		
Zeugnis engl. Übersetzung		
Urkunde dt. Original		
Urkunde englische Übersetzung		
Diploma Supplement dt. Original		
Diploma Supplement engl. Übers.		
Transcript of Records		

Das Zeugnis und die weiteren Abschlussdokumente wurden ausgehändigt // versandt.

Der Personalausweis hat im Original // in Kopie vorgelegen.

....
(Unterschrift des Prüfungsbüros) (Unterschrift der Absolventin/ des Absolventen)

Prüfungsausschuss FB Biologie
D-35032 Marburg

Philipps Universität Marburg

Der Vorsitzende
Dr. Karl-Heinz Rexer

Prüfungsausschuss FB Biologie – D-35032 Marburg

Prüfungsausschuss FB Biologie
Der Vorsitzende
Dr. Karl-Heinz Rexer
Tel.: 06421 28-25436
Fax: 06421 28 -22092
E-Mail: pruefa17@biologie.uni-marburg.de
GeschZ.: Dr. K. Schuster
Tel.: 06421 28-23473
E-Mail: pruefa17@biologie.uni-marburg.de
Anschrift: Karl-von-Frisch-Straße 8
35032 Marburg
Web: https://www.uni-marburg.de/de/fb17/studium/beratung/pruefungsausschuss-fuer-bsc-und-msc-studiengaenge

INFORMATION SHEET

for supervisors and authors of external Master's theses at the Department of Biology

---

Note: This is an English reading version of the legally binding German original. The present version is not legally binding. All forms (application, declaration and Assurance) must be submitted and signed in the original German version.

The German version can be found on the website of the Examination Committee of the Department of Biology:

https://www.uni-marburg.de/de/fb17/studium/beratung/pruefungsausschuss-fuer-bsc-und-msc-studiengaenge/formulare

---

For the orderly preparation and assessment of Master's theses at the Faculty of Biology, the Examination Committee requests that supervisors and authors observe the following provisions of the Master's Study and Examination Regulations (StPO), and the General Regulations for Master's Programs (AB):

- **Working period**

The total period available for the Master's thesis is **6 months**. The topic must be such that it can be completed within this period (§ 23(6) StPO 2023). The length of the thesis must be **25 to 70 pages** (§ 22(4) StPO 2023).

- **Formally recorded registration of the thesis and start of the working period**

The thesis-writing time begins upon issuance of the topic, i.e., the date of registration at the Examinations Office; the issue date must be recorded. (§ 23(6) StPO 2023²). Submission may occur no earlier than 3 months after registration (Decision of the Examination Committee; 20 September 2022).

- **Return of the topic**

The topic can be returned only once, and only within the first two weeks of the working period. A new topic must be submitted immediately but within four weeks at the latest. Once the topic has been issued, the scheduled working time resumes (§ 23(7) AB).

- **Extension of working time**

Upon justified request to the Chair of the Master's Examination Committee, the working period may be extended by up to 20 % (1.2 months, approx. 5 weeks) (cf. § 23(6) sentence 3 StPO 2023).

- **Submission**

A printed copy of the Master's thesis must be submitted to the Examination Office by the deadline and subsequently uploaded as a PDF (link to be provided) (Decision of the Examination Committee; 25 September 2023). The submission time will be recorded by the Examinations Office (§ 23(9) StPO 2023).

- **Reviewers and evaluation**

Both reviewers must be authorized as examiners and appointed by the Examination Committee; the evaluation must be completed within six weeks of submission (§ 23(5) & (10) AB).

- **External Master´s theses**

For external Master's theses, two fully formulated reports must always be prepared (Decision of the Examination Committee; 20 September 2022).

- **Grading and grade composition**

The examination grades must be assessed with 0 to 15 points in accordance with the following table: (§ 28 Abs. 2 AB):

Points (Punkte)	Definition	Grade in words	Limit values for average grades
15, 14, 13	Outstanding performance (hervorragende Leistung)	Very good (sehr gut)	≥ 12,5
12, 11, 10	Achievement that is significantly above the average requirements	Good (gut)	9,5 bis < 12,5
9 ,8, 7	Achievement that meets average requirements	Satisfactory (befriedigend)	6,5 bis < 9,5
6, 5	Achievement that, despite its shortcomings, still meets the requirements	Sufficient (ausreichend)	5,0 bis < 6,5
4, 3, 2, 1, 0	Achievement that no longer meets the requirements due to significant shortcomings	Insufficient (nicht ausreichend)	< 5,0

- If, due to the late submission of the evaluation, the certificate and diploma cannot be issued in a timely manner, the reviewers shall bear any resulting claims for recourse (Allg. Verwaltungs-rechtsprechung).

Application for the Awarding of the Academic Degree "Master of Science"

I hereby apply for the award of the academic degree "Master of Science". The following documents are attached:

Completed form "Application for admission to the Master's thesis"

Declaration concerning Master's examinations at other universities

Marburg, _____ _____

(Date) (Signature student)

Declaration

I hereby declare that I have not definitively failed a Master's examination in the study program Biology or a related subject at any university within the scope of the Framework Act for Higher Education (Hochschulrahmengesetz).

I am not currently involved in any examination procedure in the same or a related subject at another university.

Marburg, _____ _____

(Date) (Signature student)

I N F O R M A T I O N S H E E T for supervisors and authors of biological Master's theses

Application for Admission to an External Master's Thesis

Student

Name: _____ First name: _____ Matriculation No.: _____

E-Mail: _____ Phone: _____

Begins on: _____ (**date of registration** = date of topic assignment)

with the preparation of a Master's thesis in the degree program : _____

Admission requirements

„Permission to start the master's thesis requires that at least 72 credits have been earned in modules of the degree program." (§ 23(4) Master's thesis, StPO 2023)

Preliminary title of the thesis: _____

_____

The Research Project was completed in the following Institute: _____

The Master's thesis will be supervised by (title, name, address)**:** _____

_____

The supervisor is the first reviewer: YES // NO

If NO: First reviewer proposed (title, name): _____

Proposed second reviewer (title, name): _____

The supervisor and the applicant confirm that they have read and understood the "Information Sheet for Supervisors and Authors of Master's Theses."

The supervisor confirms that he/she is responsible for the academic supervision of the planned external Master's thesis; for all external as well as internal theses carried out on the premises of SYNMIKRO or the MPI, this supervision also includes the provision of a lab space, required materials, and equipment.

The topic and the exact starting date of the thesis (corresponding to the registration date) must be placed on record. The processing time should not exceed six months.

In case of illness, the treating physician must explicitly certify that the student is unable to continue working on the Master's thesis for the specified period. A simple sick note is not sufficient. Certificates of incapacity for work must be submitted to the Examinations Office immediately, no later than **three days** after the onset of incapacity.

Marburg, date _____

_____ _____

(Signature student) (Signature supervisor)

Approved on (date) _____

Signature of Chair of the Examination Committee: _____

To be included in the Master's thesis (as last page)

Declaration in lieu of an oath on the independent writing of a thesis

I hereby affirm that I have written the present Master's thesis, entitled

_____

_____

independently and without any aid other than those indicated in the text. All text passages that have been taken literally or in meaning from other works are clearly marked with a citation. I affirm that I have not used any AI-based tools whose use the examiner has explicitly prohibited.

Generative AI tools used, for example, for topic introduction, hypothesis development, selection of the scientific method, or for the generation or evaluation of results, are listed in tabular form in the documentation in the appendix, with the program name and purpose of use.

AI tools that do not alter the scientific content of the work (e.g., those used for style, grammar, spelling, or translation programs) are only listed; they are not marked in the text.

I take full responsibility for the incorporation of any machine-generated passages I have used and accept accountability for any erroneous or distorted content, incorrect references, violations of data protection or copyright law, or plagiarism resulting from the use of AI.

This thesis has neither been submitted in this or any similar form to any other higher education institution nor used for any other examination purposes. All copies submitted for assessment (print and PDF versions) are identical in wording, illustrations, graphics, and tables.

Experimental data and materials (including organisms) as well as their metadata have been properly secured and handed over to the supervisor.

Marburg, _____ _____

(Date) (Signature author)

I N F O R M A T I O N S H E E T for supervisors and authors of biological Master's theses

Checklist for handing out master certificates

Master's degree documents will be handed over once the graduate

_____

(Name, study program and matriculation-number of the graduate)

1. has returned all library books to the Biology Library

   Signature Biology Library: _____

2. has returned all equipment (lab coat, keys, etc.) to the department

   Signature supervisor Master´s Thesis: _____

For the Examinations Office to complete:

Document	**created on**	**handed on**
Certificate (German original)		
Certificate (English translation)		
Diploma (German original)		
Diploma (English translation)		
Diploma Supplement (German original)		
Diploma Supplement (English translation)		
Transcript of Records		

The certificate and additional documents have been handed over / sent.

The identity card was presented in original / copy.

Marburg, _____ _____

(Date) (Signature examinations office)

Marburg, _____ _____

(Date) (Signature graduate)