

Prüfungsausschuss Biologie – D-35032 Marburg

Prüfungsausschuss FB Biologie

Der Vorsitzende

Dr. Karl-Heinz Rexer

Tel.: 06421 28-25436

Fax: 06421 28 -22092

E-Mail: pruefa17@biologie.uni-marburg.de

GeschZ.: Dr. K. Schuster

Tel.: 06421 28-23473

E-Mail: pruefa17@biologie.uni-marburg.de

Anschrift: Karl-von-Frisch-Straße 8

35032 Marburg

Web: <https://www.uni-marburg.de/de/fb17/studium/beratung/pruefungsausschuss-fuer-bsc-und-msc-studiengaenge>

INFORMATIONSBLAETTER

für Betreuer/ Betreuerinnen und Verfasser/ Verfasserinnen biologischer Bachelorarbeiten

Zur ordnungskonformen Anfertigung und Bewertung der Bachelorarbeiten am Fachbereich Biologie bittet der Prüfungsausschuss die Anleiterinnen und Anleiter sowie die Verfasser und Verfasserinnen um die Beachtung nachfolgender Angaben der Bachelorprüfungsordnungen (PO) bzw. Studien- und Prüfungsordnungen (StPO) sowie der Allgemeinen Bestimmungen für Bachelorstudiengänge (AB):

- Der **Gesamtzeitraum**, der zur Bearbeitung der Bachelorarbeit zur Verfügung gestellt wird, beträgt **3 Monate**. Das Thema der Abschlussarbeit muss so beschaffen sein, dass es innerhalb dieser Frist bearbeitet werden kann (§ 23 Abs. 6 PO 20192; § 25 Abs. 6 StPO 20232). Der **Umfang** der Bachelorarbeit beträgt **25 bis 70 Seiten** (§ 22 Abs. 4 PO 20192; § 24 Abs. 4 StPO 20232).
- Die Bearbeitungszeit beginnt mit der **Themenausgabe, d.h. dem Tag der Anmeldung im Prüfungsbüro**; der Ausgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. (§ 23 Abs. 6 PO 20192; § 25 Abs. 6 StPO 20232) Die Abgabe der Bachelorarbeit kann frühestens 2 Monate nach Anmeldung erfolgen (Beschluss des Prüfungsausschusses; 20.09.2022).
- Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb der ersten zwei Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Ein neues Thema ist unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von vier Wochen, zu stellen. Mit der Ausgabe des Themas beginnt die vorgesehene Arbeitszeit erneut (§ 25 Abs. 8 AB).
- Auf begründeten Antrag an den Vorsitzenden/ die Vorsitzende kann der/die Vorsitzende des Bachelorprüfungsausschusses in Ausnahmefällen die Bearbeitungszeit auf höchstens 3,5 Monate verlängern (vgl. § 23 Abs. 6 Satz 3 PO 20192; § 25 Abs. 6 StPO 20232).
- Die Bachelorarbeit ist fristgemäß als **gedrucktes Exemplar im Prüfungsbüro abzugeben und** nachfolgend als **pdf-Datei** (Link wird mitgeteilt) **hochzuladen** (Beschluss des Prüfungsausschusses; 19.07.2023). Der Zeitpunkt der Abgabe wird im Prüfungsbüro aktenkundig gemacht (§ 23 Abs. 7 PO 20192; u. § 25 Abs. 7 StPO 20232).

- Beide Gutachtenden müssen prüfungsberechtigt und vom Prüfungsausschuss bestellt sein; die **Bewertung ist innerhalb von vier Wochen nach Abgabe der Arbeit** abzuschließen (§ 23 Abs. 5 PO 20192; § 25 Abs. 5 StPO 20232; § 25 Abs. 10 AB).
- Für die Bewertung dürfen nur die in den Allgemeinen Bestimmungen für Bachelorstudiengänge angegebenen Notenpunkte verwendet werden (§ 30 Abs. 2 AB):

| Punkte | Definition | Note | Grenzwerte bei Durchschnittsnotebildung |
|------------|---|-------------------|---|
| 15, 14, 13 | eine hervorragende Leistung | sehr gut | $\geq 12,5$ |
| 12, 11, 10 | eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt | gut | 9,5 bis < 12,5 |
| 9, 8, 7 | eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht | befriedigend | 6,5 bis < 9,5 |
| 6, 5 | eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt | ausreichend | 5,0 bis < 6,5 |
| 4, 3, 2, 1 | eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt | nicht ausreichend | < 5,0 |

- Können aufgrund verspäteter Abgabe der Bewertung Zeugnis und Urkunde nicht termingerecht ausgehändigt werden, haben die Bewerter und Bewerterinnen eventuelle Regressansprüche zu tragen (Allg. Verwaltungsrechtsprechung).

gez. Dr. K.-H. Rexer

**Antrag auf Erteilung des akademischen Grades
„Bachelor of Science“**

Hiermit beantrage ich Erteilung des akademischen Grades „Bachelor of Science“. Nachfolgend aufgeführte Unterlagen sind beigelegt.

1. Ausgefülltes Formular „Zulassungsgesuch zur Bachelorarbeit“
2. Erklärung über Bachelorprüfung an anderen Hochschulen.

Datum:

Unterschrift:

Erklärung

Hiermit erkläre ich, dass ich noch keine Bachelorprüfung im Studiengang Biologie oder einem verwandten Studiengang an einer wissenschaftlichen Hochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes endgültig nicht bestanden habe.

Ich befindet mich nicht in einem Prüfungsverfahren in demselben oder einem verwandten Studiengang an einer anderen Hochschule.

Datum:

Unterschrift:

Zulassungsgesuch zur Bachelorarbeit

Die/der Studierende

Name: _____ Vorname: _____ Matr.-Nr.: _____

E-Mail: _____ Tel.: _____

beginnt am _____ (= **Datum der Anmeldung** = Termin der Themenausgabe)

mit der Anfertigung einer Bachelorarbeit.

Es gelten folgende Voraussetzungen (§ 25 Abs. 4 Studien- und Prüfungsordnung):

1. 138 LP aus den Studienbereichen Basis, Aufbau, Praxis und Vertiefung sind erreicht.
2. Die Note des Vertiefungsmoduls liegt vor.

Vorläufiger Titel der Arbeit: _____

Das Vertiefungsmodul wurde im Fachgebiet _____ absolviert.

Die Bachelorarbeit wird von _____ betreut.

Der Betreuer/ die Betreuerin ist Erstgutachter/in. JA // NEIN
Wenn NEIN: Als Erstgutachter/in wird vorgeschlagen (Titel, Name):

Als Zweitgutachter/in wird vorgeschlagen (Titel, Name): _____

Der Betreuer/ die Betreuerin und der Antragsteller/ die Antragstellerin bestätigen, dass sie das "*Informationsblatt für Betreuer/ Betreuerinnen und Verfasser/ Verfasserinnen biologischer Bachelorarbeiten*" zur Kenntnis genommen haben.

Im Krankheitsfall muss der/die behandelnde Arzt/ Ärztin ausdrücklich bescheinigen, dass die/der Studierende für die angegebene Zeit nicht in der Lage ist, an der Bachelorarbeit weiter zu arbeiten. Eine einfache formale Krankmeldung genügt nicht. Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen müssen unmittelbar, spätestens jedoch drei Tage nach Beginn der Arbeitsunfähigkeit, im Prüfungsbüro vorgelegt werden.

Marburg, den _____

(Unterschrift der/des Studierenden) _____

(Unterschrift der Betreuerin/ des Betreuers) _____

Zuglassen am _____

(Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden) _____

Bitte als letzte Seite in Ihre Abschlussarbeit mit einbinden:

Eidesstattliche ERKLÄRUNG zum selbstständigen Verfassen einer Arbeit

Ich versichere, dass ich die vorliegende Bachelorarbeit/ Masterarbeit mit dem Titel

selbstständig verfasst und keine anderen als die im Text angegebenen Hilfsmittel verwendet habe. Sämtliche Textstellen, die im Wortlaut oder dem Sinn nach anderen Werken entnommen wurden, sind mit einer Quellenangabe kenntlich gemacht. Ich versichere, dass ich keine KI-basierten Hilfsmittel verwendet habe, deren Nutzung der Prüfer/ die Prüferin explizit ausgeschlossen hat.

Generative KI-Programme z.B. für den Themeneinstieg, die Hypothesenentwicklung, die Auswahl der wissenschaftlichen Methode, zur Ergebniserstellung oder -bewertung werden in der Dokumentation mit Programm-Namen und Nutzungsziel im Anhang tabellarisch aufgeführt.

KI-Programme, die den wissenschaftlichen Gehalt der Arbeit nicht verändern (z.B. bzgl. Stil, Grammatik, Rechtschreibung; Übersetzungsprogramme), werden lediglich gelistet; eine Kennzeichnung im Text erfolgt nicht.

Ich verantworte die Übernahme jeglicher von mir verwendeter maschinell generierter Passagen vollumfänglich selbst und trage die Verantwortung für eventuell durch die KI generierte fehlerhafte oder verzerrte Inhalte, fehlerhafte Referenzen, Verstöße gegen das Datenschutz- und Urheberrecht oder Plagiate.

Die Abschlussarbeit wurde in der jetzigen oder in ähnlicher Form noch bei keiner anderen Hochschule eingereicht und hat noch keinen sonstigen Prüfungszwecken gedient. Alle zur Bewertung der Arbeit eingereichten Exemplare (Druck- und pdf-Version) sind identisch in Wortlaut, Abbildungen, Grafiken und Tabellen.

Experimentelle Daten und Materialien (inkl. Organismen) sowie deren Metadaten wurden ordnungsgemäß gesichert und dem Betreuer/ der Betreuerin übergeben.

Marburg, den _____

Unterschrift des Verfassers/ der Verfasserin

BSc-Abschlussdokumente werden ausgehändigt, sobald die Absolventin/ der Absolvent

.....
(Name, Studiengang und Matr.-Nr. der Absolventin/ des Absolventen)

1. alle Bücher inkl. des im 1. Semester auszuleihenden Lehrbuchs „Campbell & Reece“ an die Bibliothek Biologie zurückgegeben hat.

.....
(Datum und Unterschrift der Bibliothek Biologie)

2. alle ihr/ihm zur Verfügung gestellten Arbeitsmittel (Kittel, Schlüssel usw.) in der Abteilung abgegeben hat.

.....
(Datum und Unterschrift der Betreuerin/ des Betreuers der BSc-Arbeit)

3. die Evaluierungsbögen zum Praxismodul, zum Vertiefungsmodul und zur Abschlussarbeit im Prüfungsbüro abgegeben hat.

.....
(Datum und Unterschrift des Prüfungsbüros)

Vom Prüfungsbüro auszufüllen:

| Abschlussdokument | erstellt am | ausgegeben am |
|---------------------------------|-------------|---------------|
| Zeugnis dt. Original | | |
| Zeugnis engl. Übersetzung | | |
| Urkunde dt. Original | | |
| Urkunde englische Übersetzung | | |
| Diploma Supplement dt. Original | | |
| Diploma Supplement engl. Übers. | | |
| Transcript of Records | | |

Das Zeugnis und die weiteren Abschlussdokumente wurden ausgehändigt // versandt.

Der Personalausweis hat im Original // in Kopie vorgelegen.

.....
(Unterschrift des Prüfungsbüros)

.....
(Unterschrift der Absolventin/ des Absolventen)