



Prüfungsausschuss FB Biologie – D-35032 Marburg

Prüfungsausschuss FB Biologie

Der Vorsitzende

Dr. Karl-Heinz Rexer

Tel.: 06421 28-25436

Fax: 06421 28 -22092

E-Mail: pruefa17@biologie.uni-marburg.de

GeschZ.: Dr. K. Schuster

Tel.: 06421 28-23473

E-Mail: pruefa17@biologie.uni-marburg.de

Anschrift: Karl-von-Frisch-Straße 8

35032 Marburg

Web: [https://www.uni-](https://www.uni-marburg.de/de/fb17/studium/beratung/pruefungsausschuss-fuer-bsc-und-msc-studiengaenge)

[marburg.de/de/fb17/studium/beratung/
pruefungsausschuss-fuer-bsc-und-
msc-studiengaenge](https://www.uni-marburg.de/de/fb17/studium/beratung/pruefungsausschuss-fuer-bsc-und-msc-studiengaenge)

INFORMATIONSBLATT

für Betreuer/ Betreuerinnen und Verfasser/ Verfasserinnen externer Masterarbeiten am FB 17

Zur ordnungskonformen Anfertigung und Bewertung der Masterarbeiten in den MSc-Studiengängen des Fachbereichs Biologie bittet der Prüfungsausschuss die Betreuer und Betreuerinnen sowie die Verfasser und Verfasserinnen um die Beachtung nachfolgender Angaben der Masterprüfungsordnungen (PO) bzw. Studien- und Prüfungsordnungen (StPO) sowie der Allgemeinen Bestimmungen für Masterstudiengänge (AB):

- Der **Gesamtzeitraum**, der zur Bearbeitung der Masterarbeit zur Verfügung gestellt wird, beträgt **6 Monate**. Das Thema der Abschlussarbeit muss so beschaffen sein, dass es innerhalb dieser Frist bearbeitet werden kann (§ 23 Abs. 6 PO 20192; StPO 20232). Der **Umfang** der Masterarbeit beträgt **25 bis 70 Seiten** (§ 22 Abs. 4 PO 20192; StPO 20232).
- Die **Bearbeitungszeit beginnt mit der Themenausgabe, d.h. dem Tag der Anmeldung im Prüfungsbüro**; der Ausgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen (§ 23 Abs. 6 PO 20192 u. StPO 20232). Die Abgabe der Masterarbeit kann frühestens 3 Monate nach Anmeldung erfolgen (Beschluss des Prüfungsausschusses; 20.09.2022).
- Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb der ersten zwei Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Ein neues Thema ist unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von vier Wochen, zu stellen. Mit der Ausgabe des Themas beginnt die vorgesehene Arbeitszeit erneut (§ 23 Abs. 7 AB).
- Auf begründeten Antrag an den Vorsitzenden/ die Vorsitzende kann der/die Vorsitzende des Masterprüfungsausschusses in Ausnahmefällen die Bearbeitungszeit um 20 % (entspr. 1,2 Monaten, ca. 5 Wochen) verlängern (vgl. § 23 Abs. 6 Satz 3 PO 20192 u. StPO 20232).
- Die Masterarbeit ist fristgemäß **als gedrucktes Exemplar im Prüfungsbüro abzugeben und nachfolgend als pdf-Datei** (Link wird mitgeteilt) **hochzuladen** (Beschluss des Prüfungsausschusses; 25.09.2023). Der Zeitpunkt der Abgabe wird im Prüfungsbüro aktenkundig gemacht (§ 23 Abs. 7 PO 20192 u. StPO 20232).

- Beide Gutachtenden müssen prüfungsberechtigt und vom Prüfungsausschuss bestellt sein; die **Bewertung ist innerhalb von sechs Wochen nach Abgabe der Arbeit** abzuschließen (§ 23 Abs.10 AB).
- Bei externen Masterarbeiten werden stets **zwei voll ausformulierte Gutachten** erstellt (Beschluss PA; 20.09.2022).
- Für die Bewertung dürfen nur die in den Allgemeinen Bestimmungen für Masterstudiengänge angegebenen Notenpunkte verwendet werden (§ 28 Abs. 2 AB):

Punkte	Definition	Note	Grenzwerte bei Durchschnittsnotenbildung
15, 14, 13	eine hervorragende Leistung	sehr gut	≥ 12,5
12, 11, 10	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt	gut	9,5 bis < 12,5
9, 8, 7	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht	befriedigend	6,5 bis < 9,5
6, 5	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt	ausreichend	5,0 bis < 6,5
4, 3, 2, 1	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt	nicht ausreichend	< 5,0

- Können aufgrund verspäteter Abgabe der Bewertung Zeugnis und Urkunde nicht termingerecht ausgehändigt werden, haben die Bewerter und Bewerterinnen eventuelle Regressansprüche zu tragen (Allg. Verwaltungsrechtsprechung).

gez. Dr. K.-H. Rexer

**Antrag auf Erteilung des akademischen Grades
„Master of Science“**

Hiermit beantrage ich Erteilung des akademischen Grades „Master of Science“. Nachfolgend aufgeführte Unterlagen sind beigefügt.

1. Ausgefülltes Formular „Zulassungsgesuch zur Masterarbeit“
2. Erklärung über Masterprüfung an anderen Hochschulen.

Datum:

Unterschrift:

Erklärung

Hiermit erkläre ich, dass ich noch keine Masterprüfung im Studiengang Biologie oder einem verwandten Studiengang an einer wissenschaftlichen Hochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes endgültig nicht bestanden habe.

Ich befinde mich nicht in einem Prüfungsverfahren in demselben oder einem verwandten Studiengang an einer anderen Hochschule.

Datum:

Unterschrift:

Zulassungsgesuch zur externen Masterarbeit

Die/der Studierende

Name: _____ Vorname: _____ Matr.-Nr.: _____

E-Mail: _____ Tel.: _____

beginnt am _____ (= **Datum der Anmeldung** = Themenausgabe)
mit der Anfertigung einer Masterarbeit im Studiengang _____.

Es gelten folgende Voraussetzungen (§ 23 Abs. 4 Prüfungsordnung):

1. Module des Studiengangs im Umfang von mind. 72 LP sind abgeschlossen.
2. Die Note des Vertiefungsmoduls liegt vor.

Vorläufiger Titel der Arbeit: _____

Das Vertiefungsmodul wurde im Fachgebiet _____ absolviert.

Die Masterarbeit wird von (Titel, Name; Adresse) _____

_____ betreut.

Der Betreuer/ die Betreuerin ist Erstgutachter/in. JA // NEIN

Wenn NEIN: Als Erstgutachter/in wird vorgeschlagen (Titel, Name):

Als Zweitgutachter/in wird vorgeschlagen (Titel, Name): _____

Der Betreuer/ die Betreuerin und der Antragsteller/ die Antragstellerin bestätigen, dass sie das *"Informationsblatt für Betreuer/ Betreuerinnen und Verfasser/ Verfasserinnen von externen Masterarbeiten am Fachbereich Biologie"* zur Kenntnis genommen haben.

Der Betreuer/ die Betreuerin bestätigt, dass er/ sie für die fachwissenschaftliche Betreuung der geplanten externen Masterarbeit verantwortlich zeichnet; diese Betreuung schließt bei allen externen sowie internen Arbeiten, die in den Räumlichkeiten von Synmikro oder dem MPI stattfinden, auch Laborplatz, benötigte Materialien und Geräte ein.

Das Thema und der genaue Termin des Beginns der Arbeit (entspricht dem Anmeldedatum) sind aktenkundig zu machen. Die Bearbeitungszeit soll sechs Monate nicht überschreiten.

Im Krankheitsfall muss der/die behandelnde Arzt/ Ärztin ausdrücklich bescheinigen, dass die/der Studierende für die angegebene Zeit nicht in der Lage ist, an der Masterarbeit weiterzuarbeiten. Eine einfache formale Krankmeldung genügt nicht. Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen müssen unmittelbar, spätestens jedoch drei Tage nach Beginn der Arbeitsunfähigkeit, im Prüfungsbüro vorgelegt werden.

Marburg, den _____

(Betreuer/ Betreuerin)

(Studiendekanat)

(Antragsteller/ Antragstellerin)

Zugelassen am _____

(Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden)

Eidesstattliche ERKLÄRUNG zum selbstständigen Verfassen einer Arbeit

Bitte in die Masterarbeit mit einbinden!

ERKLÄRUNG

**gemäß § 23 Abs. 9 der Allgemeinen Bestimmungen für Studien-
und Prüfungsordnungen in Masterstudiengängen**

Ich versichere hiermit, dass ich die vorliegende Masterarbeit mit dem Titel

selbstständig verfasst und keine anderen als die im Text angegebenen Hilfsmittel verwendet habe.

Sämtliche Textstellen, die im Wortlaut oder dem Sinn nach anderen Werken entnommen wurden, sind mit einer Quellenangabe kenntlich gemacht. Die Masterarbeit wurde in der jetzigen oder in ähnlicher Form noch bei keiner anderen Hochschule eingereicht und hat noch keinen sonstigen Prüfungszwecken gedient.

Alle zur Bewertung der Arbeit eingereichten Exemplare (Druck- und pdf-Version) sind identisch in Wortlaut, Abbildungen, Grafiken und Tabellen.

Experimentelle Daten wurden ordnungsgemäß und nachvollziehbar gesichert und dem Betreuer/ der Betreuerin übergeben.

Marburg, _____

Unterschrift des Verfassers/ der Verfasserin

MSc-Abschlussdokumente werden ausgehändigt, sobald die Absolventin/ der Absolvent

.....
(Name, Studiengang und Matr.-Nr. der Absolventin/des Absolventen)

1. alle Bücher an die Bibliothek Biologie zurückgegeben hat.

.....
(Unterschrift der Bibliothek Biologie)

2. alle ihr/ihm zur Verfügung gestellten Arbeitsmittel (Kittel, Schlüssel usw.) in der Abteilung abgegeben hat.

.....
(Unterschrift der Betreuerin/ des Betreuers der MSc-Arbeit)

Vom Prüfungsbüro auszufüllen:

Abschlussdokument	erstellt am	ausgegeben am
Zeugnis dt. Original		
Zeugnis engl. Übersetzung		
Urkunde dt. Original		
Urkunde englische Übersetzung		
Diploma Supplement dt. Original		
Diploma Supplement engl. Übers.		
Transcript of Records		

Das Zeugnis und die weiteren Abschlussdokumente wurden ausgehändigt // versandt.

Der Personalausweis hat im Original // in Kopie vorgelegen.

.....
(Unterschrift des Prüfungsbüros)

.....
(Unterschrift der Absolventin/ des Absolventen)