

Praktikant*in ab Februar 2026 gesucht

Wir, die Universitätsstadt Marburg, suchen ab Februar 2026 für die Stabsstelle 15 Stadt- und Regionalentwicklung, Wirtschaftsförderung und Statistik, eine/n **Praktikant*in für das Quartiersmanagement im Oberstadtbüro** in der Barfüßerstraße 50 für ein studienbegleitendes Pflichtpraktikum von zwei bis drei Monaten.

Das Oberstadtbüro dient als zentrale Schnittstelle zwischen den Fachdiensten der Stadtverwaltung, Bewohner*innen, Eigentümer*innen und Gewerbetreibenden und setzt das „Zukunftsconcept Oberstadt“ um.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Quartiersmanagerin in allen anfallenden alltäglichen Aufgaben (Korrespondenz, Terminvereinbarungen, Erstellung von Protokollen, Datenpflege).
- Sie vertreten stundenweise die Quartiersmanagerin im Oberstadtbüro als Ansprechpartner*in.
- Sie sind der Quartiersmanagerin bei der Umsetzung von Aktionen und Projekten behilflich.
- Sie unterstützen die Quartiersmanagerin bei der Initiierung von neuen Projekten/Beteiligungsformaten.
- Sie entlasten die Quartiersmanagerin beim Leerstandsmanagement (z.B. Vermittlung von leerstehenden Ladenlokalen).
- Sie unterstützen die Quartiersmanagerin bei der Öffentlichkeitsarbeit und der Berichterstattung (z.B. Erstellung von Presseberichten, Erstellung eines Flyers in Absprache mit einer Werbeagentur).
- Sie übernehmen Teilprojekte bzw. kleinere Projekte in Absprache und unter Anleitung (z.B. Einladungsprozess für ein Event).

Ihr Profil:

- Sie sind eingeschriebene*r Student*in (z.B. Geografie, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften o.ä.) mit ausgeprägtem Interesse an der Mitwirkung der Umsetzung des Zukunftsconceptes Oberstadt.
- Sie haben ein freundliches und kommunikatives Auftreten.
- Sie sind engagiert und verfügen über organisatorische Fähigkeiten
- Sie sind flexibel einsetzbar.
- Sie sind sicher in der Anwendung von MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

Wir bieten Ihnen:

- Ein Einblick in eine spannende Tätigkeit und Mitwirkung bei der Oberstadt-Entwicklung.
- Die Möglichkeit erworbene Kenntnisse aus dem Studium einzubringen.
- Flexible Arbeitszeiten.

So können Sie sich bewerben:

Sie können Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, alle relevanten Zeugnisse) als eine PDF-Datei per E-Mail bis zum **16. Dezember 2025** an nadine.kuemmel@marburg-stadt.de einreichen.

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf! Ansprechperson für Sie ist:

Frau Nadine Kümmel Quartiersmanagerin Oberstadt

Telefon: 06421 201 – 1555 oder E-Mail: nadine.kuemmel@marburg-stadt.de



Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!