



LANDES
VERBAND
LIPPE 

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir sind ein einzigartiger Arbeitgeber: Kulturförderung, Denkmal- und Naturschutz, Immobilien- und Forstwirtschaft – die Aufgaben des Landesverbandes Lippe sind vielfältig.

Wir halten 900 Jahre lippische Geschichte lebendig und schreiben sie zum Wohle der Bürgerinnen und Bürger fort.

Wir sind Vordenker der digitalen Transformation im öffentlichen Bereich und nutzen diese Chancen gewinnbringend zur Erreichung unserer Ziele.

Wollen Sie das auch? Dann lassen Sie uns gemeinsam die Zukunft gestalten!

Der Landesverband Lippe sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d)

für

die Betreuung raum- und liegenschaftsbezogener Fachinformationssysteme in der Infrastruktur- und Forstabteilung sowie der Bodendenkmalpflege.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der eingesetzten raum- und liegenschaftsbezogenen Fachsoftware: Umfassende Verantwortung für die reibungslose, bedarfsangepasste und fachlich korrekte Funktionsfähigkeit der Fachsoftware zur Sicherung der wirtschaftlichen Betriebsführung der Forst- und Infrastrukturabteilung sowie der Bodendenkmalpflege
- Selbstständige laufende Bereitstellung und Pflege abteilungsübergreifender Grundlagendaten
- Betreuung der Anwender und aktive Unterstützung bei der Analyse raumbezogener Fragestellungen
- Analyse und Optimierung der eingesetzten Fachsoftware und der damit verbundenen Betriebsabläufe der Forst- und der Infrastrukturabteilung sowie der Bodendenkmalpflege
- Auswahl und Einführung ggfs. geeigneter neuer Fachsoftware zur Verbesserung der Betriebsabläufe.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Uni/FH) in den Bereichen Geographie, Landschaftspflege, Forst-/Landwirtschaft, Geoinformatik oder vergleichbar mit deutlichem Bezug zu raum- und liegenschaftsbezogenem Wirtschaften und entsprechende vertiefte Fähigkeiten in der Anwendung von raum- und liegenschaftsbezogener Fachsoftware bzw. vergleichbare Kenntnisse/Erfahrungen/Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit geographischen Informationssystemen - insbesondere QGIS -und Standard-Software im Bereich MS-Office
- Ausgeprägtes betriebswirtschaftliches Denken

- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Freude im Umgang mit Menschen sowie Teamfähigkeit und Konfliktlösungskompetenz
- Führerschein Klasse B
- Überdurchschnittliches Engagement und hohes Maß an Eigeninitiative.

Unser Angebot:

- Eine unbefristete, interessante, vielfältige und herausfordernde Festanstellung (Arbeitszeit 39,83 W.-Std.) bei einem einzigartigen und einmaligen Kulturträger
- Individuelles Onboarding und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Spannende Aufgaben in einem hochmotivierten Team
- Ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabenfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten und Entscheidungsspielraum
- Eine weiterbildungsfreundliche Umgebung
- Eine attraktive Altersversorgung bei der VBL
- Verschiedene Gesundheitsmaßnahmen
- 30 Urlaubstage, tarifliche Sonderurlaubstage sowie zusätzlichen Urlaub am 24.12. und 31.12.
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld)
- Auf das Arbeitsverhältnis finden die Vorschriften des Tarifvertrages der Länder (TV-L) Anwendung. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe EG 11.

Wir sind eine moderne und familienfreundliche Verwaltung. Wir unterstützen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarkeit von beruflichem Engagement und familiären Aufgaben. Familienfreundlichkeit ist für uns nicht nur eine soziale Verantwortung, sondern auch eine nachhaltige Zukunftsinvestition, von der wir und unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gleichermaßen profitieren.

Angesichts der beim Landesverband Lippe angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch (SGB IX) -, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **09.06.2025** an:
personal@landesverband-lippe.de

Für Rückfragen stehen Ihnen die kommissarische Leiterin der Forstabteilung, Susanne Hoffmann, unter der Rufnummer 05234/20682-10, oder der Leiter der Infrastrukturabteilung, Arne Brand, unter der Rufnummer 05261/2502-60, zur Verfügung.

Bei einer Bewerbung per E-Mail bitten wir Sie, darauf zu achten, dass Sie nur eine pdf-Datei an die E-Mail anhängen. Bitte ordnen Sie diese in der Reihenfolge Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse. Alternativ können Sie Ihre schriftliche Bewerbung an folgende Adresse senden:

Landesverband Lippe, Fachbereichsleiter Personal & Organisation, Herrn Andreas Tewes, Schlossstr. 18, 32657 Lemgo.

Bitte beachten Sie, dass wir uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Bitte reichen Sie deshalb nur Kopien und keine Mappen ein. Die Kopien werden nach dem vollständigen Abschluss des Verfahrens vernichtet. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!