

Protokoll

der Jahresmitgliederversammlung 2014
der Marburger Geographischen Gesellschaft (MGG)
am 11. Februar 2014

im Großen Hörsaal des Fachbereichs Geographie, Deutschhausstraße 10

Beginn: 18.30 Uhr

Leitung: Dr. W. W. Jungmann, 1. Vorsitzender

Teilnehmer: 40 Mitglieder (gemäß Teilnehmerliste, s. Anlage 1)

Protokoll: Dr. A. Dorenkamp, Schriftführer

Tagesordnung: **Die folgende geänderte Tagesordnung wird vorgeschlagen:**

1. Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Tagesordnung
2. Genehmigung des Protokolls der Jahresmitgliederversammlung 2013 vom 12. Februar 2013
3. Bericht des Vorsitzenden
4. Bericht der Kassenführerin
5. Bericht der Kassenprüfer
6. Entlastung des Vorstands
7. Bestätigung eines/-r neuen 2. Vorsitzenden
8. Bestätigung eines neuen studentischen Vorstandsmitglieds
9. Wahl eines/-r Kassenprüfers/-in
10. Verschiedenes

TOP 1: Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Tagesordnung

Der Vorsitzende eröffnet die Versammlung um 18.30 Uhr. Er begrüßt die insgesamt 40 Anwesenden und weist auf die satzungsgemäße Einladung hin, die unter Angabe der ursprünglichen Tagesordnung im Semesterprogramm des WS 2013/2014 sowie auf der Internetseite der MGG fristgerecht erfolgt ist (s. Anlage 2). Eine Einladung mit geänderter Tagesordnung stand seit dem 28. Januar 2014 und damit ebenfalls fristgerecht online auf der Internetseite der MGG zur Verfügung (s. Anlage 3). Dr. Jungmann fragt, ob weitere Wünsche zur Änderung oder Ergänzung der Tagesordnung vorliegen. Auf Rückfrage ergibt sich kein entsprechender Wunsch. Somit wird die geänderte Tagesordnung gemäß der Einladung festgestellt. Dr. Jungmann stellt die Beschlussfähigkeit der Versammlung fest.

TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 12. Februar 2013

Das Protokoll der Mitgliederversammlung vom 12. Februar 2013 war auf der MGG-Webseite seit mehreren Monaten eingestellt. Darüber hinaus war es jederzeit im Geschäftszimmer der MGG zugänglich. Änderungswünsche lagen nicht vor und ergeben sich auf Rückfrage auch nicht aus dem Plenum. In der folgenden Abstimmung wird das Protokoll mit 38 Ja-Stimmen und 2 Enthaltungen genehmigt.

TOP 3: Bericht des Vorsitzenden

Der Vorsitzende betont, dass er seinen Jahresbericht nur stichpunktartig vortragen möchte. Eine ausführliche Fassung wird im Jahrbuch 2013 erscheinen, so dass jedes Mitglied die Möglichkeit hat, sich eingehend zu informieren. Folgende Punkte des Berichts werden kurz erläutert:

- **Mitgliederentwicklung:** Zum 31.12.2013 hatte die MGG 826 Mitglieder (2012: 835). Im Jahr 2013 standen 25 Abgängen/Austritten 16 Zugänge gegenüber. 74,3 % der Mitglieder sind

Vollmitglieder, 17,4 % Familienmitglieder und 8,2 % Studierende. Die Zahl der studentischen Mitglieder ist gegenüber dem Vorjahr leicht angestiegen. Die Abgänge erfolgten überwiegend aus Altersgründen oder Tod. Die Zugänge speisen sich meist aus dem Bereich der Ruheständler, woraus sich grundsätzlich ein weiterhin hoher Altersdurchschnitt der Mitglieder ergibt. Insbesondere die mittleren Jahrgänge fehlen weiterhin.

- **Vorstandstätigkeiten in 2013:** Die Vorstandsarbeit bestand zumeist aus Routinearbeiten zur Vorbereitung der Semesterarbeit. Insgesamt gab es drei Vorstandssitzungen, dazu einige Besprechungen bei Bedarf.
- **Veranstaltungen im Berichtszeitraum:** Die zwei Vortragszyklen (SS 2013: „Krisen- und Konfliktregionen der Welt aus geographischer Perspektive“ mit insgesamt 5 Vorträgen; WS 2013/2014: Die Meere der Erde – Unsere Ozeane“ mit insgesamt 4 Vorträgen) waren durchweg gut besucht. Ein besonders hohes Besucheraufkommen von mehr als 300 Besuchern verzeichnete der am 10.12.2013 im CINEPLEX vorgeführte Dokumentationsfilm „Unsere Ozeane“, der als Ergänzung zur Vortragsreihe des Wintersemesters gezeigt wurde. Beide Vortragsreihen wurden durch das Akkreditierungsprogramm der Hessischen Landesregierung vom Landesschulamt/Lehrkräfteakademie zur Weiterbildung der Lehrer/-innen akkreditiert. Allerdings wurden sie nicht als Akkreditierungsveranstaltung wahrgenommen, was unter Umständen auf die erfolgten Umstrukturierungen im hessischen Fortbildungsbereich zurückzuführen ist, die dazu führen, dass Lehrerinnen und Lehrer für abgeleitete Fortbildungen nicht mehr zwingend auf Teilnahmebescheinigungen angewiesen sind. Besonders erfreulich war allerdings, dass zu einigen Vorträgen mehrere Schulklassen anwesend waren.
- Die geplanten **Exkursionen** (16-tägig nach Kuba, 4-tägig nach Leipzig, 4-tägig nach Frankreich, 6-tägig nach Berchtesgaden, 9-tägig in die Schweiz sowie eine 19-tägige Exkursion von MGG-Mitgliedern und Studierenden des Fachbereichs 19 nach Usbekistan, dazu eine eintägige Exkursion in die Wetterau, eintägig nach Oberrospho) wurden alle durchgeführt. Alle Exkursionen waren ausgebucht und jedes Mal existierte eine Warteliste.
- Seit dem 6. Januar 2014 verfügt die MGG über einen neuen **Bus**. Dieser ist deutlich geräumiger als sein Vorgänger, es handelt sich dabei um einen Ford Transit mit insgesamt 9 Sitzen (Fahrer + 8 Mitfahrer), der auch über einen angemessenen Kofferraum verfügt. Angeschafft wurde der Bus von der Firma MOBIL Sport- und Öffentlichkeitswerbung, finanziert wurde der Bus durch insgesamt knapp 30 Werbepartner, die als Gegenleistung auf der Außenfläche des Busses eine Werbefläche zur Verfügung gestellt bekamen.
- **Marburger Geographische Schriften:** Nachdem der letzte Band (Nr. 146) 2012 erschien (Levent Uncu: Holocene landscape changes of the Lezha Region), wird voraussichtlich im Jahr 2014 ein weiterer Band als Tagungsband unter Federführung der Kollegen Prof. Dr. C. Opp und Prof. Dr. P. Chiffard erscheinen, der im Rahmen der Jahrestagung des AK Hydrologie in Marburg erscheinen soll. Nach Veröffentlichung dieses Band 147 werden die Marburger Geographischen Schriften in ihrer jetzigen Form voraussichtlich eingestellt, denn viele Wissenschaftler des Fachbereichs wählen mittlerweile andere Publikationsorgane für ihre wissenschaftlichen Arbeiten (z.B. renommierte fachspezifische Reihen) und auch Promotionen und Habilitationen erfolgen mittlerweile vermehrt kumulativ, womit am Fachbereich kaum noch Monographien entstehen, die in den MGS veröffentlicht werden könnten. Innerhalb des Vorstands wird aktuell über alternative Publikationsformen diskutiert.
- **Jahrbuch 2012:** Das Jahrbuch 2012 konnte erst etwas verspätet, aber in gewohnt guter Qualität vorgelegt werden. Das Jahrbuch 2013 befindet sich unter Schriftleitung von PD Dr. Harnischmacher in Vorbereitung und wird voraussichtlich im April 2014 erscheinen. Eine Printveröffentlichung des Jahrbuchs wird voraussichtlich auch in Zukunft erfolgen.
- **Nachwuchsforum:** Das Nachwuchsforum besteht weiterhin mit Schwerpunkt im Bereich des Studentischen DiaForums, das weiterhin großen Anklang findet (bei Vorträgen im Schnitt ca. 100 Besucher, überwiegend Studierende). Im Rahmen des DiaForums wurde auch 2013 wieder ein Tischkalender erstellt.
- **Absolventenverabschiedung:** Wie im Vorjahr auch, so fand 2013 erneut eine Verabschiedungsfeier für die Absolventinnen und Absolventen der Master- und Bachelorstudiengänge in der Aula der Alten Universität statt, die vom Fachbereich Geographie durchgeführt wurde und die die MGG finanziell mit einem Betrag in Höhe von 1.500 € unterstützt hat. Die Verabschiedung war sehr gut besucht, weswegen auch im Jahr 2014 eine entsprechende Veranstaltung geplant ist. Inwiefern die MGG diese zukünftigen Absolventenverabschiedungen auch finanziell unterstützen kann und wird, ist aktuell noch nicht geklärt.

- Hinsichtlich der **finanziellen Verhältnisse** der MGG wird auf die folgenden Tagesordnungspunkte verwiesen. In seinem Bericht dankt der Vorsitzende Frau Erika Pletsch für ihre umsichtige und gewissenhafte Kassenführung,

Der Vorsitzende teilt mit, dass ihn vor Weihnachten die Nachricht erreicht hat, dass Prof. Dr. C. Opp aus beruflichen und gesundheitlichen Gründen von seinem Amt als 2. Vorsitzenden zurücktreten möchte. Diesbezüglich verweist der Vorsitzende auf den TOP 7, dankt an dieser Stelle allerdings bereits ganz herzlich Herrn Prof. Dr. C. Opp für sein vielfältiges Engagement, mit dem er in den vergangenen Jahren die MGG mit geprägt hat und mit dem er zum Gelingen sehr vieler Veranstaltungen beigetragen hat.

Der Vorsitzende bittet um Wortmeldungen, Fragen, etc. zu seinem Bericht. Es gibt keine Wortmeldung.

TOP 4: Bericht der Kassenführerin

Kassenführerin Erika Pletsch präsentiert den Kassenbericht 2013 (s. Anlage 4). Sie benutzt für Ihren Bericht nicht - wie in den früheren Mitgliederversammlungen - das Gliederungsschema, nachdem sämtliche Kassenangelegenheiten nach Jahresrechnung der MGG, Jahresrechnung der MGS, Finanzstatus der MGG, Finanzstatus der MGS und schließlich Summe der flüssigen Mittel von MGG und MGS unterschieden werden. Im neuen Kassenbericht gibt es, wie bereits letztes Jahr, nur noch einen Geschäftsbereich, innerhalb dessen die finanziellen Angelegenheiten der MGG und der MGS allerdings getrennt ausgewiesen sind. Zu sämtlichen Positionen des Zahlenwerks gibt sie Erläuterungen und führt aus, dass die MGG aktuell über 57.159,78 € verfüge und damit über ca. 1.000 € weniger als im Vorjahr. Im Anschluss wird der Kassenbericht zur Diskussion gestellt. Wortmeldungen beziehen sich auf die Frage, inwiefern es möglich gewesen wäre, die Mittel der MGG für einen Bus ohne störende Werbung einzusetzen. Frau Pletsch antwortet für den Vorstand, dass ohne Werbung die Anschaffung eines Busses kaum möglich, in jedem Fall aber finanziell wenig sinnvoll gewesen wäre.

TOP 5: Bericht der Kassenprüfer

Die Kassenprüfung erfolgte am 9.01.2014 durch Antonia Köhl und Herrn Karl Krantz. Herr Krantz berichtet, dass für die Prüfung sämtliche Kassenunterlagen des Vereins, also Kassenbücher, Belege, Bankunterlagen und Journale zur Einsicht vorlagen. Die Prüfung ergab einen genauen Überblick über die Art der Kassenführung und die Abläufe des Buchungsgeschehens. Alle Kassenvorgänge waren vollständig und korrekt gebucht, jeder Posten korrekt nachgewiesen. Insgesamt könne man von einer sehr vorbildlichen und übersichtlichen Kassenführung sprechen, wofür der Kassenführerin, Frau Erika Pletsch, besondere Anerkennung und der Dank der Vereinsmitglieder gebühre. Herr Krantz stellt anschließend den Antrag, die Kassenführerin und den gesamten Vorstand für das Geschäftsjahr 2013 zu entlasten.

TOP 6: Entlastung des Vorstands

Der Antrag auf Entlastung des Kassenführers und der damit verbundene Antrag auf Entlastung des Vorstands wird zur Abstimmung gestellt. Bei Enthaltung der Betroffenen stimmen alle anwesenden Mitglieder für diesen Antrag, womit dem Vorstand Entlastung erteilt wird.

Im Anschluss übermittelt Prof. Dr. C. Opp als Dekan des Fachbereichs 19 den Dank des Fachbereichs an die MGG für ihr finanzielles Engagement, das unter Anderem auch zum Gelingen der Absolventenverabschiedung 2013 beigetragen hat.

TOP 7: Bestätigung eines/-r neuen 2. Vorsitzenden

Der Vorsitzende berichtet, dass aufgrund des Rücktritts des amtierenden 2. Vorsitzenden, Prof. Dr. C. Opp, gemäß der Satzung der MGG keine Wahl eines neuen 2. Vorsitzenden erfolgen muss. Der entsprechende Passus in § 9 Nr. 5 der Satzung der MGG lautet: „*Scheidet lediglich ein Mitglied des geschäftsführenden Vorstands oder ein anderes Mitglied des Vorstands während der Amtsperiode vorzeitig aus oder findet sich nach Ablauf der Amtszeit kein Nachfolger, so kann der Vorstand durch Beschluss mit einfacher Mehrheit ein Vereinsmitglied kommissarisch bis zur nächsten Mitgliederver-*

sammlung zum Vorstandsmitglied bestimmen.“ Aus diesem Grund muss der Vorstand ein Vereinsmitglied bestimmen, das bis zur nächsten Mitgliederversammlung im Februar 2015 (Ende der Amtsperiode des aktuellen Vorstands) das Amt des 2. Vorsitzenden kommissarisch ausübt. Entsprechend dieser Regelung teilt der Vorsitzende mit, dass der Vorstand PD Dr. S. Harnischmacher als kommissarischen 2. Vorsitzenden bestimmt hat. Der Vorschlag wird von der Versammlung ohne Widerspruch zur Kenntnis genommen.

TOP 8: Bestätigung eines neuen studentischen Vorstandsmitglieds

Der Vorsitzende berichtet, dass das studentische Vorstandsmitglied Sebastian Worm seinen Rücktritt aus dem Vorstand der MGG erklärt hat. Der Vorsitzende erläutert, dass gemäß der Satzung der MGG ebenfalls keine Wahl eines neuen studentischen Vorstandsmitglieds erfolgen muss. Auch in diesem Fall muss der Vorstand ein Vereinsmitglied bestimmen, das bis zur nächsten Mitgliederversammlung im Februar 2015 (Ende der Amtsperiode des aktuellen Vorstands) das Amt des studentischen Vorstandsmitglieds kommissarisch ausübt. Gemäß § 9 Nr. 5 der Satzung (vgl. TOP 7) teilt der Vorsitzende mit, dass der Vorstand Frau Lena-Sophie Frowerk als kommissarisches studentisches Vorstandsmitglied bestimmt hat. Der Vorschlag wird von der Versammlung ohne Widerspruch zur Kenntnis genommen.

TOP 9: Wahl eines/-r Kassenprüfers/-in

Der Vorsitzende bittet um Vorschläge für die Wahl eines neuen Kassenprüfers/einer neuen Kassenprüferin, da Herr Karl Krantz als Kassenprüfer ausscheidet. Vorgeschlagen wird aus dem Plenum Herr Jürgen Benz. Darüber hinaus gibt es keine weiteren Vorschläge. Herr Benz erklärt sich zur Kandidatur bereit. Bei Enthaltung des Betroffenen stimmen alle 39 anwesenden Mitglieder für den Vorschlag. Jürgen Benz nimmt die Wahl an und ist damit für die Dauer von 2 Jahren zum Kassenprüfer gewählt. Frau Antonia Köhl steht noch ein weiteres Jahr als Kassenprüferin zur Verfügung. Frau Antonia Köhl wird, bei Enthaltung der Betroffenen, weiterhin als Kassenprüferin mit 39 Ja-Stimmen bestätigt.

TOP 10: Verschiedenes

Es liegen für diesen Tagesordnungspunkt keine Äußerungen vor.

Mit Dank an die Teilnehmer schließt der Vorsitzende die Versammlung um 19.25 Uhr.

(Dr. Dorenkamp, Protokollant)

(Dr. W. W. Jungmann, 1. Vorsitzender)