

Nach der Disputation (mündliche Prüfung) ist folgendes zu beachten:

Das **Titelblatt** der Dissertation muss wie folgt gestaltet sein: (Die genaue Bezeichnung des Medizinischen Zentrums, der Klinik, des Institutes oder der Abteilung ist auf der Homepage des Dekanats ersichtlich: <http://www.uni-marburg.de/fb20/bereiche>)

Bei Arbeiten, die in Zusammenarbeit mit einer externen Klinik / Institution erstellt wurden, ist immer die Einrichtung des Fachbereichs Medizin der Philipps-Universität als erstes zu nennen. Danach folgt „in Zusammenarbeit mit ...“.

<p>Aus dem Med. Zentrum für _____ / Aus der Klinik für _____ / Aus dem Institut für _____ Geschäftsführender Direktor/Direktor: _____</p> <p>des Fachbereichs Medizin der Philipps-Universität Marburg</p> <p>Titel der Dissertation</p> <p>Inaugural-Dissertation zur Erlangung des Doktorgrades der gesamten Humanmedizin bzw. Zahnmedizin, Humanbiologie oder Naturwissenschaften dem Fachbereich Medizin der Philipps-Universität Marburg vorgelegt von</p> <p>_____</p> <p>Vor- und Nachname und ggf. Geburtsname aus _____ (Geburtsort)</p> <p>Marburg, (aktuelles Jahr)</p>

Rückseite des Titelblattes

<p>Angenommen vom Fachbereich Medizin der Philipps-Universität Marburg am: _____ (Tag der Disputation).</p> <p>Gedruckt mit Genehmigung des Fachbereichs</p> <p><u>Dekan/in:</u></p> <p><u>Referent/in:</u></p> <p><u>Korreferent/in:</u></p> <p>(evtl.) <u>2. Korreferent/in:</u></p>

Druck der DIN A5 Pflichtexemplare

Sie haben folgende Möglichkeiten die gebundenen (**keine Ringbindung!!!!**) DIN A5 Exemplare (gedruckte oder kopierte Exemplare) einzureichen. Sie dürfen diese Exemplare einseitig oder doppelseitig sowie schwarz/weiß oder farbig drucken lassen. Der Arbeit können der Lebenslauf und die ehrenwörtliche Erklärung vor Drucklegung entnommen werden.

Möglichkeit 1	Möglichkeit 2	Möglichkeit 3
<p>Für Dissertationen zum „Dr. med.“ „Dr. med. dent.“</p>	<p>Für Dissertationen zum „Dr. med.“ „Dr. med. dent.“ „Dr. rer. nat.“ „Dr. rer. med.“</p>	<p>Für Dissertationen zum „Dr. med.“ „Dr. med. dent.“ „Dr. rer. nat.“ „Dr. rer. med.“</p>
<p>28 DIN A5</p> <p>davon</p> <p>25 Exemplare in der Universitätsbibliothek einreichen.</p> <p>1 Exemplar im Dekanat einreichen (Bescheinigung der UB über die Abgabe der Pflichtexemplare bitte beifügen bzw. diese wird direkt von UB an das Dekanat geschickt).</p> <p>1 Exemplar der/dem Referentin/Referenten aushändigen.</p> <p>1 Exemplar der/dem Korreferentin/Korreferenten ggf. der/dem 2. Korreferentin/Korreferenten aushändigen.</p>	<p>5 DIN A5</p> <p>davon</p> <p>2 Exemplare und 1 pdf-A-file in der Universitätsbibliothek einreichen. Der pdf/A-file ist auf der Homepage der Universitätsbibliothek einzuspielen sowie die „Abgabeerklärung für elektronische Dokumente“ auszufüllen und mit den gedruckten DIN A5 Exemplaren einzureichen.</p> <p>1 Exemplar im Dekanat einreichen (Bescheinigung der UB über die Abgabe der Pflichtexemplare bitte beifügen bzw. diese wird direkt von UB an das Dekanat geschickt).</p> <p>1 Exemplar der/dem Referentin/Referenten aushändigen.</p> <p>1 Exemplar der/dem Korreferentin/Korreferenten ggf. der/dem 2. Korreferentin/Korreferenten aushändigen.</p>	<p>7 DIN A5</p> <p>davon</p> <p>4 Exemplare in der Universitätsbibliothek sowie eine Kopie Ihrer Publikation als Erst- oder Zweitautor/in, wenn die Ergebnisse Ihrer Arbeit komplett veröffentlicht wurden.</p> <p>1 Exemplar im Dekanat einreichen (Bescheinigung der UB über die Abgabe der Pflichtexemplare bitte beifügen bzw. diese wird direkt von UB an das Dekanat geschickt).</p> <p>1 Exemplar der/dem Referentin/Referenten aushändigen.</p> <p>1 Exemplar der/dem Korreferentin/Korreferenten ggf. der/dem 2. Korreferentin/Korreferenten aushändigen.</p>

Sie können die Pflichtexemplare Ihrer Dissertation per Post schicken oder nach Terminvereinbarung in der Universitätsbibliothek abgeben. Weitere Informationen über die Abgabe der DIN A5 Pflichtexemplare finden Sie unter:

Universitätsbibliothek Marburg
Dissertations- und Tauschstelle
Deutschhausstraße 9
35032 Marburg
Tel.: 06421 28-25187
<https://www.uni-marburg.de/de/ub/forschen/dissertationen>

Ein ganz wichtiger Hinweis zum Schluss:

Die Urkunde - und damit ist die Berechtigung zum Tragen des Dokortitels verbunden - darf Ihnen erst ausgehändigt werden, wenn Sie die Arbeit ordnungsgemäß bei der Universitätsbibliothek abgegeben haben und dem Dekanat über die Abgabe eine Bestätigung darüber vorliegt.

Sie sind verpflichtet, die Abgabe der Exemplare und damit die Veröffentlichung Ihrer wissenschaftlichen Arbeit innerhalb eines Jahres nach Abschluss der mündlichen Prüfung vorzunehmen! Sollten Sie dieser Pflicht nicht innerhalb eines Jahres nachkommen, muss Ihnen das Recht auf das Tragen des Dokortitels verwehrt werden.

Einzigste Ausnahme ist, wenn Sie schriftlich während der Frist einen begründeten Antrag auf Verlängerung stellen, dem die/der Dekanin/Dekan zustimmen muss.

gez.
Der Dekan
des Fachbereichs Medizin
Baldingerstraße
35032 Marburg