

## **Beantragung eines Kittels für Studierende im klinischen Studienabschnitt (1. klin. Semester im WiSe 20/21):**

1. Sie **zahlen** per Überweisung 35,00 € auf folgende Bankverbindung des Universitätsklinikums Marburg:  
Sparkasse Marburg Biedenkopf  
IBAN: DE56533500000013028001  
BIC: HELADEF1MAR  
Bitte vermerken Sie auf dem Einzahlungsbeleg im Feld „Verwendungszweck“: „**Kaution Kittel WS 2020 - Matrikelnummer**“  
(*Matrikelnummer*: Bitte geben Sie hier IHRE Matrikelnummer an!)
2. Sie **bestätigen** die Einzahlung der Kaution für einen Praktikumskittel auf k-med unter folgendem Link:  
[https://kmed.uni-giessen.de/ilias/goto.php?target=svy\\_182871&client\\_id=kmed](https://kmed.uni-giessen.de/ilias/goto.php?target=svy_182871&client_id=kmed)
3. Sie erhalten im Anschluss an die erfolgte Bestätigung der Kautionseinzahlung einen PIN per Mail an ihre „...@students.uni-marburg.de“-Adresse
4. Nach Rückgabe des Kittels am Ende des klinischen Studienabschnitts wird Ihnen die Kaution zurückgezahlt.

### **Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Nutzungsanleitung für die Unimaten.**

Dazu zwei Hinweise:

1. Als „Mitarbeiterausweis“ gilt für Sie der ausgegebene PIN.
2. Für Studierende sind nur die Unimaten im 2. Bauabschnitt (Mutter-Kind-Zentrum) und 3. Bauabschnitt nutzbar.

## Mitarbeiterinformation

**Stand 27.03.2015**

- Mitarbeiterinformation zur Bedienung der Bekleidungsautomaten am Universitätsklinikum Marburg

## Mitarbeiterinformation

**Stand 27.03.2015**

Was muss ich bei der Wäscheentnahme beachten?

Was muss ich jedes mal mitbringen?

Was muss bei der Entnahme von Bekleidung beachtet werden?

- Sie benötigen zur Entnahme Ihren Mitarbeiterausweis (*bitte nicht vergessen*)
- Sie halten den *Mitarbeiterausweis an die Ladestation* am Automaten.
- Sie wählen die *Anzahl der Kleidungsstücke* aus, die Sie entnehmen möchten.
- Sie wählen bei Bedarf die Größe aus (es wird immer die Größe vorausgewählt, die Sie beim letzten Mal entnommen haben).
- Sie drücken auf den grünen Haken ✓ und der Ausgabeprozess beginnt.

→ An allen Automaten werden für den Transport zwischen Umkleide und Automat bzw. die Lagerung von sauberer Bekleidung *Plastikbeutel* bereitgestellt.

**Mitarbeiterinformation****Stand 27.03.2015****WO Befinden sich die Bekleidungsautomaten?**

- Es gibt insgesamt 4 Bekleidungsautomaten an 3 Standorten:

Räumliche Lage	Ebene	Raum-Nr.	Bekleidungsautomaten	
			Anzahl Entnahmestationen	Anzahl Rückgabestationen
1. Bauabschnitt	0	00/31090	1	1
2. Bauabschnitt (Mutter-Kind-Zentrum)	-1	-1/24601	1	1
3. Bauabschnitt	-3	-3/39296	2	2

## Mitarbeiterinformation

### Stand 27.03.2015

Haben Sie Fragen?

Wer hilft bei technischen Problemen?

An wen kann ich mich wenden, wenn ich noch Fragen oder Probleme habe?

Gerne können Sie sich an Herrn Michael Attern oder Herrn Bamberger wenden.

Herr Michael Attern unter der Telefonnummer: 56344 oder 43132 oder  
per email: [michael.attern@berendsen.de](mailto:michael.attern@berendsen.de)

Herr Bamberger unter der Telefonnummer : 61006

Bei technischen Problemen können Sie sich an die Telefonnummer: 61006 oder  
43132 wenden:

06:00-15:00 Uhr (Mo bis Fr): Versorgungsassistenten der Firma  
Berendsen

15:00-06:00 Uhr (Mo bis So): Weiterleitung an den technischen  
Bereitschaftsdienst der UKGM

## Mitarbeiterinformation

### Stand 27.03.2015

Was muss ich bei der Rückgabe beachten?

Was muss bei der Abgabe von Bekleidung beachtet werden?

- **Bitte leeren Sie alle Taschen!**
- Für die Rückgabe benötigen Sie Ihren Mitarbeiterausweis *nicht*.
- Geben Sie die Kleidungsstücke einzeln und nacheinander in das Rückgabefach (sobald das Licht über dem Eingabefach wieder grün leuchtet, können Sie das nächste Kleidungsstück einwerfen).
- Die Rückgabe wird Ihnen sofort gut geschrieben und Sie können sofort und erneut Bekleidung entnehmen.
- Sollte ein Kleidungsstück defekt oder sehr stark verschmutzt sein, drücken Sie bitte *vor der Rückgabe* des Teils den “REPARATURKNOPF”. Das Bekleidungsstück wird dann automatisch in eine gesonderte Gitterbox sortiert und speziell bearbeitet.

## **Mitarbeiterinformation**

### **Stand 27.03.2015**

**Wie gehe ich mit infektiöser kontaminierter Bekleidung um ?**

**Was mache ich mit infektiöser kontaminierter Bekleidung?**

- **Wenn Bekleidung infektiös kontaminiert ist, z.B. weil Schutzmaßnahmen, wie das Tragen eines Schutzkittels nicht durchgeführt werden konnten, muss ich die Bekleidung wie auch gemäß Sortierplan im gelben Wäschesack mit zusätzlichem Plastiksack entsorgen.**
- **DIE KLEIDUNG DARF NICHT über die Automaten entsorgt werden. Die Kleidung wird über ein spezielles Waschverfahren gem. § 18 Infektionsschutzgesetz bearbeitet.**
- **Der Kredit wird automatisch gutgeschrieben, sobald die Bekleidung in der Wäscherei in Hagen bearbeitet wird (dies könnte bis zu einem Tag dauern).**