

Philipps



Universität
Marburg

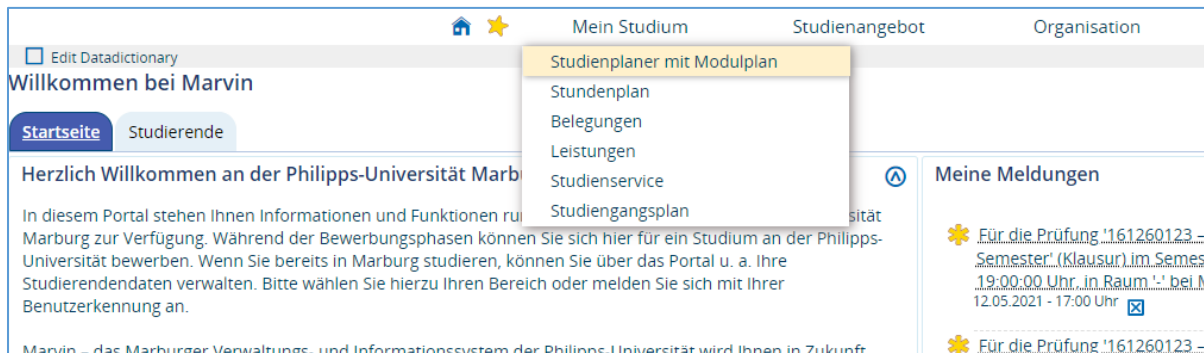
Anleitung für die Prüfungsanmeldung in Marvin für Studierende

Bei eventuellen Problemen bei der
An- oder Abmeldung wendet Euch bitte
[direkt](#) an das Prüfungsbüro
(pruef20@uni-marburg.de)

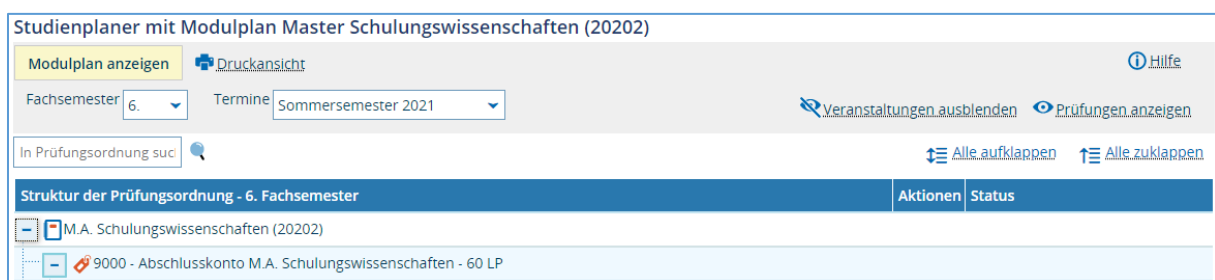
Die Anmeldung ist nur während des
Anmeldezeitraums möglich!
Eine Nachmeldung ist nicht möglich,
da es sich bei den Anmeldefristen um
Ausschlussfristen handelt.

Prüfungsanmeldung in Marvin

Die Anmeldung zu Studien- und Prüfungsleistungen erfolgt in Marvin über den *Studienplaner mit Modulplan*. Klickt hierfür auf *Mein Studium > Studienplaner mit Modulplan*.



Es öffnet sich eine Übersicht über Eure Leistungen und Anmeldungen (der *Studienplaner mit Modulplan*).



Um die einzelnen Leistungen sehen zu können, müsst Ihr diese ggf. noch „aufklappen“. Dies könnt Ihr entweder über die Funktion *Alles aufklappen* oder über das Plus-Symbol () in der *Struktur der Prüfungsordnung* machen. Ggf. müsst Ihr über das Drop-Down Menü *Fachsemester* noch das empfohlene Semester für die jeweilige Prüfung auswählen. Ihr könnt hier aber auch einfach *Alle* auswählen, um die Prüfungen aller Semester angezeigt zu bekommen. Damit die Prüfungen angezeigt werden, müsst ihr zuerst auf den Button *Prüfungen anzeigen* klicken.



Euch wird nun Euer Studiengang entsprechend der in der Prüfungsordnung vorgegebenen Struktur angezeigt. Sucht Euch die Leistung heraus, zu der Ihr Euch anmelden möchtet.

Klappt die Prüfung ggf. über das Plus-Symbol () auf, um weitere Details zu dieser Prüfung angezeigt zu bekommen, z.B. Raum, Prüferin oder Prüfer oder das Prüfungsdatum.

Klickt anschließend in der Zeile der jeweiligen Leistung in der Spalte *Aktionen* auf den Button *Anmelden*. Dieser Button erscheint nur bei Prüfungen, für die Ihr Euch aktuell anmelden könnt.

8998 - Gesamtkonto M.A. Indologie	
10078000 - Studienbereich 1: Fachkompetenz I (Philologie)	
10078010 - Handschriftenkunde - Pflicht - 6 LP	
10078011 - Prüfung: Referat oder Hausarbeit - Pflicht - 6 LP	Anmelden
Prüfung: Referat oder Hausarbeit, Prüfungsperiode 1 Donnerstag, 15.07.2021 von 09:00 bis 11:00 02B08 (02B08) (Wilhelm-Röpke-Straße 6, Block B (WR 6B)) Prüfungsform: Schriftlich oder Mündlich	

Ihr gelangt auf eine Detailübersicht für diese Leistung, in der Euch unter anderem das Prüfungsdatum, der Prüfungsort, die Prüferin bzw. der Prüfer sowie der Zeitraum der Anmeldefrist angezeigt wird.

Wenn es mehrere Termine z.B. bei verschiedenen Prüferinnen oder Prüfern gibt, müsst Ihr darauf achten, den richtigen Termin für die Anmeldung auszuwählen. (Was bei der Anmeldung in QIS der *Termin 01* und *Termin 02* war, heißt in Marvin *Prüfungsperiode 1* und *Prüfungsperiode 2*.)

Klickt nun in der Spalte *Aktionen & Meldungen* erneut auf den Button *Anmelden*.

Studienplaner mit Modulplan

10078011: Prüfung: Referat oder Hausarbeit

Leistung wird angerechnet auf: Handschriftenkunde (Nr=10078010) - Studienbereich 1: Fachkompetenz I (Philologie) (Nr=10078000) - Gesamtkonto M.A. Indologie (Nr=8998) - Abschlusskonto M.A. Indologie (Nr=9000)

Aktionen & Meldungen	Termine & Räume	Bemerkung
Anmelden Die Anmeldefrist läuft vom 15.04.2021 bis zum 01.07.2021 23:59:59.	Prüfung: Referat oder Hausarbeit Prüfungsperiode 1, Sommersemester 2021 Donnerstag, 15.07.2021 von 09:00 bis 11:00 Prüfungsform: Schriftlich oder Mündlich 02B08 (02B08) (Wilhelm-Röpke-Straße 6, Block B (WR 6B)) Prüfer/-in: Harlos, Axel	

Ihr werdet nun gebeten, eine TAN einzugeben.

Bitte geben Sie ein gültiges Einmalpasswort ein.

Bitte geben Sie ein gültiges Einmalpasswort (z.B. von einer TAN-Liste, YubiKey-Token, Smartphone-Token) ein. Sie können Ihre gültigen Authentisierungsmethoden über <https://argus.hrz.uni-marburg.de/> betrachten und neue Authentisierungsmethoden hinzufügen. Wenn Sie kein gültiges Token (z.B. TAN-Liste, YubiKey-Token, Smartphone-Token) besitzen, nutzen Sie bitte das Formular unter <https://www.uni-marburg.de/2fa>. Dort finden Sie auch weitere Anleitungen.

* TAN

OK

Abbrechen

Gebt die TAN ein und klickt auf *OK*.

Hinweis:

Für die Eingabe der TAN könnt Ihr eine Nummer Eurer TAN-Liste oder von einem anderen Token (z.B. Ihrem Yubikey) verwenden. Wenn Ihr noch keinen Token zur Verfügung habt, nutzt bitte das Formular „Prüfungsanmeldung in Marvin und Token liegt nicht vor?“ unter <https://www.uni-marburg.de/2fa>. Dort findet Ihr auch weitere Anleitungen und könnt z.B. verloren gegangene Tokens melden. Unter <https://argus.hrz.uni-marburg.de> könnt Ihr Eure Tokens einsehen und neue Tokens erstellen (Anmeldung hier nur mit zweiten Faktor und aus dem Uni-Netz möglich).

Anschließend erhaltet Ihr eine Bestätigung, dass die Aktion erfolgreich war und es erscheint der Status *Zugelassen*.

The screenshot shows the 'studienplaner mit Modulplan' interface. A green confirmation dialog is open, titled 'Bestätigung:', with a checkmark icon and a close button (X). The dialog contains the text 'Eine Änderung' and a button 'Schließen [ESC]'. Below the dialog, a table displays the status of a course. The 'Status' column shows a green checkmark and the text 'zugelassen'. The 'Termin & Räume' column shows 'Prüfung: Referat oder Hausarbeit' and 'Prüfungsperiode 1, Sommersemester 2021'. The 'Bemerkung' column is empty. A yellow banner at the top of the table states: 'Leistung wird angerechnet auf: Handschriftenkunde (Nr=10078010) - Studienbereich 1: Fachkompetenz I (Nr=8998) - Abschlusskonto M.A. Indologie (Nr=9000)'.

Über den Button *Zurück zur Übersicht* könnt ihr zurück zum *Studienplaner mit Modulplan* gehen. In der Spalte *Aktionen* erscheint in der Zeile der entsprechenden Leistung nun der Button *Abmelden* anstelle des Buttons *Anmelden*.

The screenshot shows the 'studienplaner mit Modulplan' interface. A table lists courses and their status. The 'Aktionen' column shows a yellow button labeled 'Abmelden' next to the course '10078011 - Prüfung: Referat oder Hausarbeit'. The 'Bemerkung' column shows 'Prüfung: Referat oder Hausarbeit, Prüfungsperiode 1' and 'Donnerstag, 15.07.2021 von 09:00 bis 11:00 02B08 (02B08) (Wilhelm-Röpke-Straße 6, Block B (WR 6B))'.

Solltet Ihr Euch (jetzt oder später innerhalb der Rücktrittsfrist) von der Leistung wieder abmelden wollen, könnt Ihr auf den Button *Abmelden* klicken.

Ihr gelangt erneut auf die Detailansicht zu der Leistung. In der Spalte *Aktionen & Meldung* erscheint nun ebenfalls der Button *Abmeldung* und es wird Euch zusätzlich das Ende der Rücktrittsfrist angezeigt. Klickt nun zum Abmelden erneut auf den Button *Abmelden*.

10078011: Prüfung: Referat oder Hausarbeit

Leistung wird angerechnet auf: Handschriftenkunde (Nr=10078010) - Studienbereich 1: Fachkompetenz I (Philologie) (Nr=10078000) - Gesamtkonto IV Indologie (Nr=8998) - Abschlusskonto M.A. Indologie (Nr=9000)

Aktionen & Meldungen	Termine & Räume	Bemerkung
 Abmelden  Die Rücktrittsfrist läuft am 12.07.2021 23:59:59 ab.	Prüfung: Referat oder Hausarbeit Prüfungsperiode 1, Sommersemester 2021 Donnerstag, 15.07.2021 von 09:00 bis 11:00 Prüfungsform: Schriftlich oder Mündlich 02B08 (02B08) (Wilhelm-Röpke-Straße 6, Block B (WR 6B)) Prüfer/-in: Harlos, Axel	

[Abbrechen](#)

Ihr werdet anschließend erneut aufgefordert, ein Einmalpasswort einzugeben. Gebt hier wieder eine gültige TAN ein und klickt auf **OK**.

Ihr erhaltet auch hier wieder eine Bestätigungsmeldung und der Status hat sich nun in *Nicht angemeldet* geändert.

Studienplaner mit Modulplan

[Zurück zur Übersicht](#)

10078011: Prüfung: Referat oder Hausarbeit

Status	Termine & Räume	Bemerkung
 Nicht angemeldet  Die Rücktrittsfrist läuft am 12.07.2021 23:59:59 ab.	Prüfung: Referat oder Hausarbeit Prüfungsperiode 1, Sommersemester 2021 Donnerstag, 15.07.2021 von 09:00 bis 11:00 Prüfungsform: Schriftlich oder Mündlich 02B08 (02B08) (Wilhelm-Röpke-Straße 6, Block B (WR 6B)) Prüfer/-in: Harlos, Axel	

[Zurück zur Übersicht](#)

✓ **Bestätigung:** ✕

• Eine Änderung

[Schließen \(ESC\)](#)

Den Stand Eurer aktuellen Anmeldungen könnt Ihr über die Funktion *Mein Studium -> Belegungen* überprüfen.

Hinweis:

Bitte beachtet, dass es in einigen Prüfungsordnungen die sogenannte „Anmeldung von Amts wegen“ für Wiederholungsprüfungen gibt. Das bedeutet, dass Ihr über das Prüfungsbüro automatisch zu einer Wiederholungsprüfung angemeldet werdet, sofern Ihr den ersten Termin der Prüfung nicht bestanden habt.

Bei eventuellen Problemen bei der An- oder Abmeldung wendet Euch bitte direkt an das Prüfungsbüro (pruef20@uni-marburg.de).

Exkurs: Globales Überlaufkonto

Das Globale Überlaufkonto dient dazu, Leistungen außerhalb des Curriculums eines Studierenden zu dokumentieren. Die hier verbuchten Leistungen haben keinen Einfluss auf das Bestehen des Studiums, können dort aber dokumentiert werden. Alle Veranstaltungsbelegungen wurden während der Downtime auf das Globale Überlaufkonto gebucht. Veranstaltungen, die nach der Downtime belegt werden, finden sich aber wieder wie gewohnt in den entsprechenden Modulen in der Leistungsübersicht.

Exkurs: Voraussetzungen und Vorbehalte

Es gibt in Marvin zwei verschiedene Arten von Voraussetzungen: erstens harte Voraussetzungen und zweitens weiche Voraussetzungen.

Der Unterschied ist dann relevant, wenn Ihr Euch für eine Prüfung, Studienleistung oder Veranstaltung in einem Modul anmelden möchtet, für das Ihr die Voraussetzungen nicht erfüllt.

Wo es in Eurem Studiengang Voraussetzungen gibt, könnt Ihr Eurer Studienordnung entnehmen.

Im Fall einer harten Voraussetzung erhaltet Ihr eine Fehlermeldung. Ihr könnt diese Anmeldung entsprechend nicht durchführen.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Studienplaner mit Modulplan](#)

Studienplaner mit Modulplan

[Belegung abbrechen](#)

Studienleistung: Protokoll (Nr=S-88-XXX-20202-004)

 Die Veranstaltungs-/Prüfungsanmeldung ist nicht möglich.

M.A. Schulungswissenschaften (20202)

Gestaltung von Online-Schulungen (Nr=M-88-XXX-20202-004) - Vertiefungsbereich (Nr=K-88-XXX-20202-VER) - Gesamtkonto M.A. Schulungswissenschaften (Nr=8998) - Abschlusskonto M.A. Schulungswissenschaften (Nr=9000)

 Sie erfüllen noch nicht die Voraussetzungen für das [Modul] [Gestaltung von Online-Schulungen (Nr=M-88-XXX-20202-004)] : Es sind noch nicht alle vorausgesetzten Leistungen erbracht.

Vollständiger Pfad in der Prüfungsordnung
Studienleistung: Protokoll (Nr=S-88-XXX-20202-004), Gestaltung von Online-Schulungen (Nr=M-88-XXX-20202-004), Vertiefungsbereich (Nr=K-88-XXX-20202-VER), Gesamtkonto M.A. Schulungswissenschaften (Nr=8998), Abschlusskonto M.A. Schulungswissenschaften (Nr=9000), M.A. Schulungswissenschaften (20202)

[Belegung abbrechen](#)

Liegt an einem Modul, in dem Ihr Euch anmelden möchtet, eine nicht erfüllte weiche Voraussetzung vor, könnt Ihr Euch zwar zunächst anmelden; diese Anmeldung geschieht aber unter einem Vorbehalt.

Dieser weiche Vorbehalt wird Euch nach der Anmeldung als Meldung angezeigt:

Studienplaner mit Modulplan

[Zurück zur Übersicht](#)

P-88-XXX-20202-003: Prüfung: Klausur

Leistung wird angerechnet auf: Schulungsplanung und -durchführung (Nr=M-88-XXX-20202-003) - Vertiefungsbereich (Nr=K-88-XXX-20202-VER) - Gesamtkonto M.A. Schulungswissenschaften (Nr=8998) - Abschlusskonto M.A. Schulungswissenschaften (Nr=9000)

EXA_FB21_Vorlage Rahmen-Prüfungsanmeldezeitraum beide Termine:
Der Zeitraum läuft vom 01.06.2021 / 08:00 bis zum 30.09.2021 / 17:00

 Leistung " von Alf Anmeldung zu 'Prüfung: Klausur (Nr=P-88-XXX-20202-003)' aus Sommersemester 2021, 1. Termin; ohne Note" hat den Vorbehalt "Es sind noch nicht alle vorausgesetzten Leistungen erbracht." vom Typ "Voraussetzungsfehler (weich)"

Status	Termine & Räume	Bemerkung
 zugelassen	Prüfung: Klausur Prüfungsperiode 1, Sommersemester 2021  Keine Uhrzeit festgelegt Prüfungsform: Klausur  Prüfer/-in: Harlos, Axel	

Dieser Vorbehalt hat zur Folge, dass Ihr vorerst als angemeldet zur Prüfung in Marvin geführt werdet. Ihr dürft aber nur an der Prüfung teilnehmen, wenn Ihr die vorausgesetzten Leistungen bis zum Prüfungstermin nachgeholt habt und sie in Marvin eingegeben sind.

Bis dies geschieht, erscheint sie auch nicht auf den Anmelde- und Teilnahmelisten!

Wenn Ihr die vorausgesetzten Leistungen nicht bis zum Prüfungstermin erfüllt bzw. sie noch nicht nachgetragen sind, muss das Prüfungsbüro Euch von der Prüfung ausschließen und von der Liste streichen.

Wenn Ihr eine Voraussetzung aus Gründen, die Ihr nicht selbst zu verantworten habt, nicht erfüllt, kontaktiert bitte Euer Prüfungsbüro (pruef20@uni-marburg.de).