

Praktikumsbericht: Formale Hinweise

Bericht: Der Bericht enthält ein [Deckblatt](#) (siehe Muster Homepage), eine detaillierte Gliederung (unter Angabe der Seitenzahlen) sowie ein Literatur- und Quellenverzeichnis, in dem die benutzte wissenschaftliche Literatur wie auch Informationsmaterialien der Einrichtung (Jahresberichte, Programme, Pressemitteilungen u.a.) aufgeführt sind. Quellen aus dem Internet müssen ebenfalls angegeben werden.

Erklärungen: Dem Bericht müssen die [Erklärungen \(Eidesstattliche Erklärung und Archiverklärung\)](#) angefügt werden: Mit der Eidesstattlichen Erklärung versichern Sie, dass die Arbeit selbstständig und unter Angabe aller verwendeten Quellen verfasst wurde. Auf der Einwilligungserklärung für das Praktikumsarchiv unterschreiben Sie, ob Sie damit einverstanden sind bzw. nicht einverstanden sind, dass der Bericht in das Praktikumsarchiv eingestellt wird.

Praktikumsbestätigung

Das Formular [Praktikumsbestätigung](#) wird nicht mit dem Bericht, sondern bereits zu Beginn des Seminars „Praktikumsnachbereitung“ im Seminar abgegeben. Auf dem Formular Praktikumsbestätigung unterschreibt die Praktikumsinstitution die geleisteten Praktikumsstunden. Alternativ dazu kann eine Bescheinigung/Zeugnis der Praktikumsinstitution in Kopie abgegeben werden (aber nur, wenn hieraus die *Praktikumsdauer* und der *Stundenumfang* hervorgehen). Falls Sie eine andere Bescheinigung/Zeugnis abgeben, füllen Sie bitte trotzdem alle Felder der Praktikumsbestätigung aus (die Unterschrift der Institution kann dann frei bleiben) und geben diese zusammen mit der Bescheinigung/Zeugnis im Seminar ab.

Anhang: Besonders wichtige und interessante Papiere der Einrichtungen oder Teile davon sollten als Anhang hinzugefügt werden, ebenso eigene Notizen, z.B. Abschnitte aus dem Praktikumstagebuch. Darüber hinaus kann der Dokumentenanhang ggf. durch Fotos, Audio- oder Videodateien etc. ergänzt werden.

Umfang: Der Umfang des Praktikumsberichts beträgt 12 bis 15 Seiten Text (plus Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis, Erklärungen) bei Standardeinstellungen, z.B. Ränder links/rechts/oben/unten 2,5cm; Schriftgröße: 12 Punkte Times New Roman oder 11 Arial; Zeilenabstand: 1,5

Abgabe

Der Bericht wird **als Datei** abgegeben. Entscheidend für die fristgerechte Abgabe ist der upload Ihres Praktikumsberichts auf ILIAS. Denken Sie bitte daran, dass eine verspätete Abgabe als "nicht angetreten" (= 0 Punkte) gewertet werden muss.

Bitte beachten Sie:

- Die digitale Abgabe erfolgt über den ILIAS-Kurs der Praktikumsnachbereitung. Falls Sie die Praktikumsnachbereitung bereits in einem vorherigen Semester belegt haben, schicken Sie den Bericht bitte per Mail an die Praktikumsbeauftragten.
- Bitte benennen Sie die Datei wie auf der [Praktikumshomepage](#) angegeben.

- Bitte fügen Sie ans Ende Ihres Berichts die [Erklärungen \(Eidesstattliche Erklärung, Archiv\)](#). Scannen Sie Ihre Unterschrift/eidesstaatliche Erklärung sowie optionale Anhänge (Flyer, Broschüren, Notizen etc.) ein und integrieren diese in die PDF.
- Bitte geben Sie den Bericht als PDF in einer einzigen Datei ab, nicht in mehreren einzelnen Dateien.

Wenn Sie **von der Prüfung zurücktreten** möchten, können Sie dies, wenn Sie sich [fristgerecht auf Marvin von der Prüfungsleistung abmelden](#). Sie können sich im folgenden Semester erneut zur Abgabe der Prüfungsleistung anmelden. Im neuen Semester müssen Sie sich dann auf [Marvin](#) erneut zur Prüfungsleistung anmelden.

Sollten Sie Ihren Bericht um mehr als ein Semester verschieben wollen, empfehlen wir Ihnen, Kontakt zu Ihrer Praktikumsstelle zwecks erneuter Einblicke in die Praxis (z.B. Hospitationen) aufzunehmen und das Seminar Praktikumsnachbereitung erneut zu belegen. Um den Praktikumsbericht schreiben zu können ist es relevant, dass Ihre Beobachtungen nicht zu lange zurückliegen, damit Sie diese im Praktikumsbericht verschriftlichen und reflektieren können.

Quellenangaben: Internet, Konzeptpapiere, Flyer & Co:

Alle Quellen, die Sie verwenden, müssen selbstverständlich angegeben werden.

Für allgemein zugängliche, veröffentlichte Quellen (z.B. das Internet, Zeitungsartikel, Literatur) aber auch für nicht-veröffentlichte oder schwierig zugängliche Quellen (sogenannte „graue Literatur“ wie Einrichtungskonzeptionen, Jahresberichte, Flyer, Arbeitspapiere) gilt das gleiche:

Sie sollen diese Quellen nach wissenschaftlichen Kriterien zitieren, d.h. nach einer einheitlichen Zitationsweise, so detailliert wie möglich und alphabetisch. Bei Internetquellen geben Sie bitte zusätzlich zum Datum des Dokuments (falls vorhanden) auch das Download-Datum an.

Beispiele könnten (je nach gewählter Zitierweise!) sein:

- Freiwilligenagentur Marburg-Biedenkopf e.V. (Hrsg.) (o.J.): Gemeinsam Aktiv (Flyer). Marburg: Freiwilligenagentur Marburg-Biedenkopf e.V.
- Institut inForm – Fortbildung für Selbsthilfe, Fachpraxis und Management (Hrsg.) (2022): Jetzt will ich's wissen 2022. Erwachsenenbildung für Menschen mit geistiger Behinderung. Netzwerk Bildung in der Lebenshilfe (eigene Publikation). Marburg: Bundesvereinigung Lebenshilfe.
- Meyers Lexikonverlag (o.J.): Jugendarbeit (online). Mannheim: Bibliographisches Institut & F.A. Brockhaus AG. URL: <[http://lexikon.meyers.de/wissen/Jugendarbeit+\(Sachartikel\)+Sozialwesen](http://lexikon.meyers.de/wissen/Jugendarbeit+(Sachartikel)+Sozialwesen)> (Stand: 28.02.2023)
- Volkshochschule Marburg (o.J.): Kursprogramm (online). Marburg: Volkshochschule der Stadt Marburg. URL: <<http://www.vhs-marburg.de/detail/20016>> (Stand: 28.01.2023)
- Zentralstelle für Arbeitsvermittlung der Bundesanstalt für Arbeit (Hrsg.) (2019): Existenzgründung. Chancen für Akademikerinnen und Akademiker (Broschüre). Bonn: Bundesanstalt für Arbeit.

Abgabetermine

Der Abgabetermin des Berichts ist am Ende des Semesters, in dem Sie am Proseminar Praktikumsnachbereitung teilnehmen, also entweder am 31.03. (Wintersemester) oder am 30.09. (Sommersemester).

Berichtsbesprechung gewünscht?

Wenn Sie möchten, können Sie Ihren Praktikumsbericht nach der Abgabe mit einer der Praktikumsbeauftragten besprechen. Bei der Besprechung erhalten Sie ein ausführliches Feedback und können weitergehende Fragen, Praxisprobleme oder inhaltliche Themen des Praktikums diskutieren. Falls Sie eine Besprechung Ihres Berichts wünschen, melden Sie sich bitte für eine Terminvereinbarung bei den Praktikumsbeauftragten.