

Anmeldung von Studien- oder Prüfungsleistungen über das Prüfungsbüro

Anmeldungen zu Studien- und Prüfungsleistungen erfolgen grundsätzlich durch den/die Studierenden.

Eine Anmeldung über das Prüfungsbüro ist (nur) dann sinnvoll oder nötig, wenn Sie sich nicht selbständig anmelden können, weil...

- ... Sie eine Prüfung im letzten Versuch antreten und MARVIN eine selbständige Anmeldung verhindert
- ... Sie ein Modul als Auflage studieren
- ...Ihnen nachgewiesenermaßen aufgrund einer säumigen Korrektur die Voraussetzungen fehlen (klären Sie das bitte *im Vorfeld* mit der Studienberatung!)
- ... Sie *technische* Probleme haben **und das Fristende unmittelbar bevorsteht**

Und so gehen Sie vor:

1. Füllen Sie das Formular (s.u.) am Bildschirm vollständig aus (Sie müssen es hierzu *herunterladen* und mit dem Acrobat Reader öffnen). Ohne die Angaben von Prüfungsnummer, Form und Prüfer*in kann der Antrag nicht bearbeitet werden!

Verwenden Sie bitte pro Modul ein eigenes Formular.

2. Drucken Sie das Formular/die Formulare aus und unterschreiben Sie
3. *Scannen Sie das unterschriebene Formular ein* und erstellen **eine PDF (Dateiname: „Nachname – Matrikelnummer – Datum“)**. Versenden Sie bitte keine Handyfotos! Stellen Sie sicher, dass alles lesbar ist.
4. Versenden Sie den Scan per E-Mail über Ihren Students-Account ans Prüfungsbüro und setzen Sie Ihre/n Prüfer*in CC.

Betreffzeile: „Anmeldung - Nachname – Matrikelnummer“ (also z. B. Anmeldung – Müller - 123456)

Diese Anmeldungen werden im Prüfungsbüro gesammelt und nach Ende der Anmeldefrist im System erfasst. Sie sehen also Ihre Anmeldung eine Zeitlang nicht im System, **die Anmeldung ist trotzdem verbindlich**, *sofern sie innerhalb der Anmeldefrist eingegangen ist und Sie die bzw. alle anderen Voraussetzungen für die fragliche Leistung haben!*

Wollen Sie sich dann doch nicht für diese Prüfung anmelden, ist also auch eine Abmeldung nötig (dann ebenfalls per E-Mail ans Prüfungsbüro!)

[Formular zur Anmeldung
von Studien- und Prüfungsleistungen](#)