

**Regelung zur Meldung der Abschlussarbeit ab SoSe 2025
(Stand 28.05.2025)**

Die Meldung zu Abschlussarbeiten findet ab dem SoSe 2025 im Masterstudiengang Abenteuer- und Erlebnispädagogik in folgenden Schritten statt.

1. Nehmen Sie Kontakt zu Ihrer Prüfer*in auf und besprechen Sie per Mail das Thema Ihrer Arbeit. Falls möglich und nötig, vereinbaren Sie einen (Telefon-/BBB-) Sprechstundentermin.
2. Laden Sie sich das Anmeldeformular herunter, füllen Sie die erste Seite am PC aus¹ und speichern Sie es auf Ihrem Rechner.
3. Drucken Sie die erste Seite aus und unterschreiben Sie sie.
4. Leiten Sie die unterschriebene Seite 1 eingescannt² und das digital ausgefüllte Formular (Seiten 1 und 2) an Ihren Prüfer / Ihre Prüferin weiter und setzen Sie das Prüfungsbüro in cc:. Der/die Prüfer*in wird die Seite 2 vervollständigen und die Abschlussarbeit beim Prüfungsbüro anmelden.
5. Sie erhalten vom Prüfungsbüro eine Bestätigung der Meldung (Zulassung) per E-Mail.
6. Kontrollieren Sie die Bestätigung der Meldung (Zulassung) durch das Prüfungsbüro.
7. Bestätigen Sie den Eingang der Zulassung per E-Mail durch eine entsprechende Antwort.
8. Senden Sie die Bestätigung der Zulassung mit Originalunterschrift ans Prüfungsbüro oder reichen Sie das unterschriebene Formular dort persönlich ein.

¹ Da bei der Meldung keine Daten nachgereicht oder korrigiert werden können, achten Sie bitte sehr sorgfältig darauf, alle Felder auszufüllen und alle Angaben zu machen! Unvollständig ausgefüllte Anträge können nicht bearbeitet werden, da spontane Korrekturen und Ergänzungen per Mail nicht möglich sind!

² Bitte verschicken Sie keine Handyfotos/Bilddateien, sondern einen Scan als pdf, z. B. über das Smartphone mit einer App (z.B. "Simple Scan").