

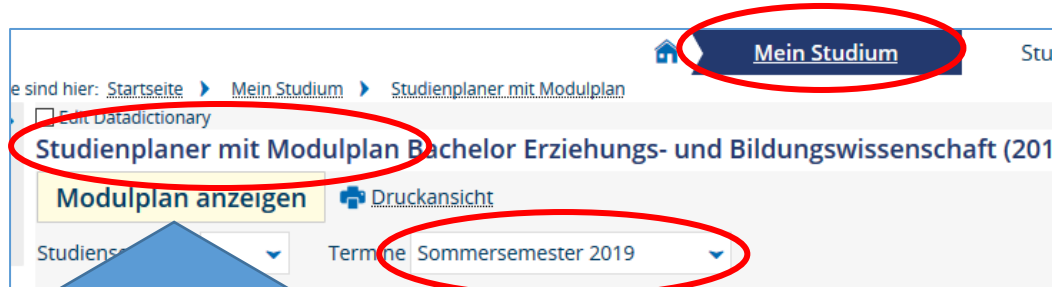
Anleitung MARVIN Erziehungs- und Bildungswissenschaft

Inhaltsverzeichnis

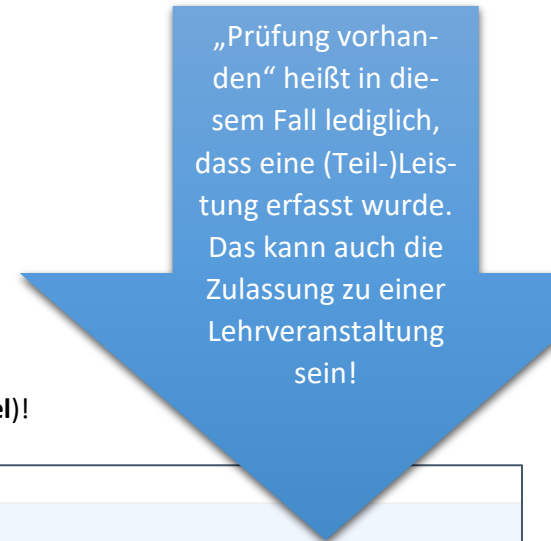
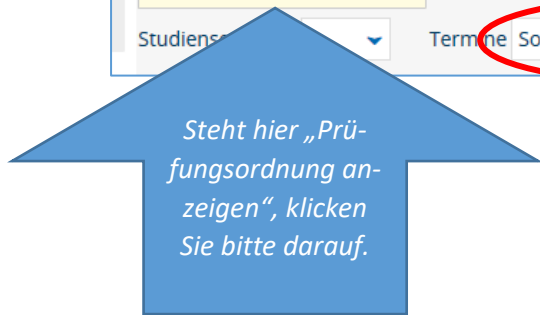
Anleitung MARVIN Erziehungs- und Bildungswissenschaft.....	1
1. Einloggen und Modulplaner aufrufen	2
1.1. Veranstaltungsanmeldung in einem Modul, in dem Sie noch nie eine Zulassung hatten... ..	2
1.1.1. ... und nur ein Seminar belegen möchten	3
1.1.2. ...und zwei Seminare belegen möchten	4
1.2. Veranstaltungsanmeldung in einem Modul, in dem Sie bereit eine Zulassung hatten/haben.....	5
2. Am Ende des Einwahlzeitraumes Zulassungen prüfen	9
3. Ganz viel Pech gehabt? Keine oder nicht ausreichend Zulassungen? Lauter schlechte Wartelistenplätze?	9
4. Letzte Chance: die erste Sitzung	9
5. Nochmal das Wichtigste zusammengefasst	10

1. Einloggen und Modulplaner aufrufen

Loggen Sie sich in MARVIN ein, stellen Sie das richtige Semester ein und rufen Sie den Modulplaner auf und lassen Sie sich die Prüfungsordnung anzeigen.



Nun öffnet sich die Prüfungsordnung mit allen Modulen.

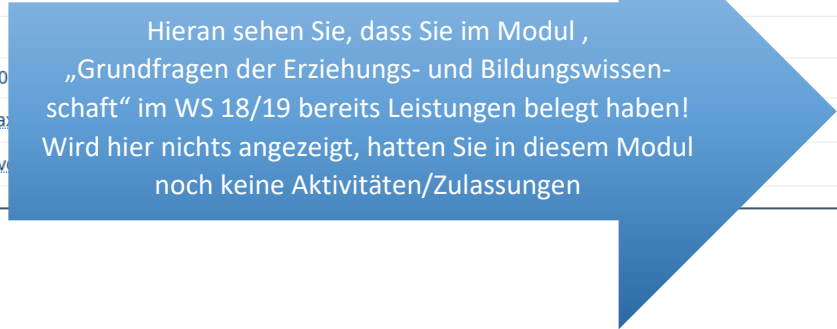


Im Modulplaner können Sie sehen, in welchem Modul Sie in vergangenen Semestern schon Lehrveranstaltungen belegt hatten.

Um das Modul anzusteuern, das Sie belegen möchten, klicken Sie bitte auf das kleine **+** vor dem Modul (**nicht auf den Modultitel!**)!

Erziehungs- und Bildungswissenschaft (20122)	
Abschlusskonto B.A. Erziehungs- und Bildungswissenschaft	
98 - Gesamtkonto B.A. Erziehungs- und Bildungswissenschaft	
216861000 - Basismodule	
<input type="checkbox"/>	216861010 - Einführung in das Studium der Erziehungs- und Bildungswissenschaft - Pflicht - 9,0 Credits
<input type="checkbox"/>	216861020 - Grundfragen der Erziehungs- und Bildungswissenschaft - Pflicht - 12,0 Credits (Max. 3 v
<input type="checkbox"/>	216861030 - Pädagogische Theorie und pädagogisches Handeln - Pflicht - 12,0 Credits (Max. 3 v
<input type="checkbox"/>	216861040 - Empirische Pädagogik / Forschungsmethoden - Pflicht - 12,0 Credits

Hieran sehen Sie, dass Sie im Modul , „Grundfragen der Erziehungs- und Bildungswissenschaft“ im WS 18/19 bereits Leistungen belegt haben! Wird hier nichts angezeigt, hatten Sie in diesem Modul noch keine Aktivitäten/Zulassungen



1.1.1. ... und nur ein Seminar belegen möchten

Wollen Sie in dem aktuellen Semester in diesem Modul nur eine Lehrveranstaltungen belegen, klicken Sie einfach hinter allen gewünschten Seminaren auf „Belegen“ und folgen jeweils dem Anmeldungsdialog. Sie belegen dann alle Lehrveranstaltungen in der ersten Veranstaltungsgruppe und bekommen daher in diesem Semester auch nur eine Zulassung in diesem Modul!

Sie sehen drei Veranstaltungsgruppen (VG=Veranstaltungsgruppe): **In jeder Veranstaltungsgruppe können Sie im Laufe des Studiums nur eine Zulassung erhalten!** Sie können also die Vorlesung belegen und in den beiden anderen Veranstaltungsgruppen jeweils ein Seminar. Sie können nicht beide Seminare in einer Veranstaltungsgruppe belegen!

Platzhalter

In der ersten Veranstaltungsgruppe (hier mit den Endziffern 007) ist immer nur die Vorlesung. Zunächst sind alle Seminare in einem Modul in der zweiten Veranstaltungsgruppe (hier: Endziffern 008) zugeordnet. In der dritten Veranstaltungsgruppe (Endziffer 009) sind nur die „Platzhalter“ und zwar in der gleichen Reihenfolge wie die Seminare in der zweiten Veranstaltungsgruppe.

Mehrfach zugeordnete Elemente:

- Proseminar: Pädagogische Theorie und Pädagogisches Handeln
- Proseminar: Pädagogische Theorie und Pädagogisches Handeln (BA 3)
- Proseminar: Pädagogische Theorie und Pädagogisches Handeln (BA 3)
- Proseminar: Pädagogische Theorie und Pädagogisches Handeln (BA 3)
- Proseminar: Pädagogische Theorie und Pädagogisches Handeln (BA 3)

1.1.2. ...und zwei Seminare belegen möchten


Da Sie in jeder Veranstaltungsgruppe im Laufe des Studiums nur eine Zulassung erhalten können, müssen Sie die beiden Seminare, die Sie belegen möchten, *in zwei unterschiedlichen Veranstaltungsgruppen anmelden*. Sie müssen die Seminare in zwei Veranstaltungsgruppen aufteilen!

Da Sie in jeder Veranstaltungsgruppe nur eine Zulassung erhalten, sollten Sie solche Seminare in einer Veranstaltungsgruppe zusammenfassen, die Sie *nicht* gleichzeitig besuchen können (z. B. zeitlich) oder möchten (z. B. inhaltlich). Um Lehrveranstaltungen aus der einen Veranstaltungsgruppe in die andere zu schieben, klicken Sie jeweils auf den Platzhalter in der zweiten Lehrveranstaltungsgruppe. Die Sortierung ist (in der Regel...) die gleiche wie in der zweiten Lehrveranstaltungsgruppe.

The screenshot shows a course selection interface with two main sections. The top section is titled 'VG-21-686-008 - Pädagogische Theorie und pädagogisches Handeln (1 von 3)'. It contains a 'Mehrfach zugeordnete Elemente:' section with two 'Proseminar: Pädagogische Theorie und Pädagogisches Handeln (BA 3)' entries. The bottom section is titled 'VG-21-686-009 - Pädagogische Theorie und pädagogisches Handeln (1 von 2)'. It also contains a 'Mehrfach zugeordnete Elemente:' section with two 'Proseminar: Pädagogische Theorie und Pädagogisches Handeln (BA 3)' entries. A red double-headed arrow icon is positioned to the left of the first 'Proseminar' entry in the bottom section, indicating it has been moved from the top section. Additionally, there are several 'Proseminar' entries listed below the 'Mehrfach zugeordnete Elemente:' sections in both groups.

Im Beispiel möchte eine Studentin am allerliebsten die beiden Seminare mit den Nummern LV-21-686-131 und -134 belegen. *Sie legt daher diese beiden Seminare in zwei unterschiedliche Gruppen, da sie ja in jeder Gruppe nur eine Zulassung erhält!*

Bei den anderen Seminaren ist es ihr nicht so wichtig. Sie möchte aber gern ihre Chancen erhöhen, zwei Zulassungen zu erhalten, daher verteilt sie diese Seminare unter inhaltlichen Gesichtspunkten noch auf die zwei Lehrveranstaltungsgruppen.

Die Studentin klickt also in der unteren Veranstaltungsgruppe auf den ersten und den vierten Platzhalter: 

Diese beiden Seminare werden dann in die untere Veranstaltungsgruppe gezogen. ¹ Es liegen jetzt in jeder Veranstaltungsgruppe zwei Seminare. Sie kann nun beim Zulassungsverfahren auf je eine Zulassung in jeder Veranstaltungsgruppe hoffen.

¹ Leider schließt sich danach jedes Mal das Modul und muss im Modulplaner neu geöffnet werden ☹.

1.2. Veranstaltungsanmeldung in einem Modul, in dem Sie bereit eine Zulassung hatten/haben

Haben oder hatten Sie bereits in einer Veranstaltungsgruppe in einem Modul eine Zulassung, prüfen Sie zunächst, in welcher Veranstaltungsgruppe das war (das sehen Sie, wenn Sie das Modul öffnen in der ganz rechten Spalte):

The screenshot shows a list of courses in a university system. The course 'VG-21-686-022 - Einführung in die Erwachsenenbildung / Außerschulische Jugendbildung (1 von 4)' is highlighted with a red box. To its right, a table shows the enrollment status: 'zugelassen SoSe 2019'. Below this, several 'Belegen' buttons are visible for other courses in the same group. At the bottom, a blue box contains a note: 'Diese Studentin hat in der Veranstaltungsgruppe VG-21-686-022 bereits eine Zulassung zu einem Seminar und zwar aus der ersten Belegungsphase des SoSe 19.'

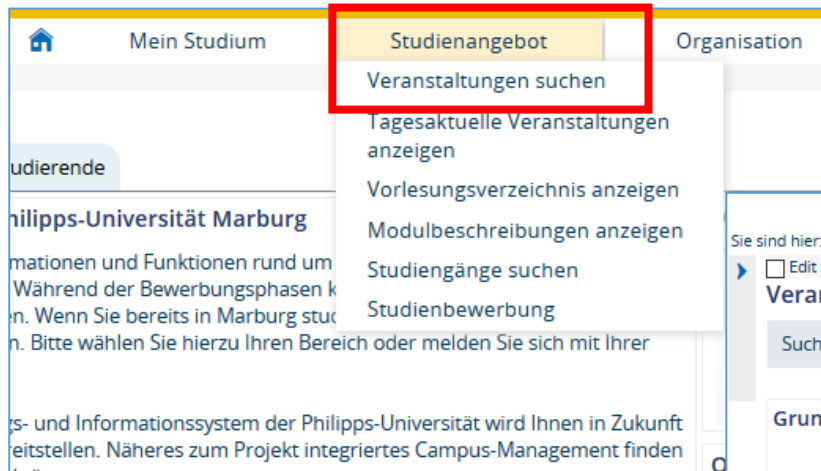
Kursname	Status
VG-21-686-022 - Einführung in die Erwachsenenbildung / Außerschulische Jugendbildung (1 von 4)	zugelassen SoSe 2019
LV-21-686-181 - Proseminar: Einführung in die Erwachsenenbildung/Außerschulische Jugendbildung (BA 8) - Proseminar	zugelassen SoSe 2019
LV-21-686-182 - Proseminar: Einführung in die Erwachsenenbildung/Außerschulische Jugendbildung (BA 8) - Proseminar	
LV-21-686-183 - Proseminar: Einführung in die Erwachsenenbildung/Außerschulische Jugendbildung (BA 8) - Proseminar	
LV-21-686-184 - Proseminar: Einführung in die Erwachsenenbildung/Außerschulische Jugendbildung (BA 8) - Proseminar	

Mehrfach zugeordnete Elemente:

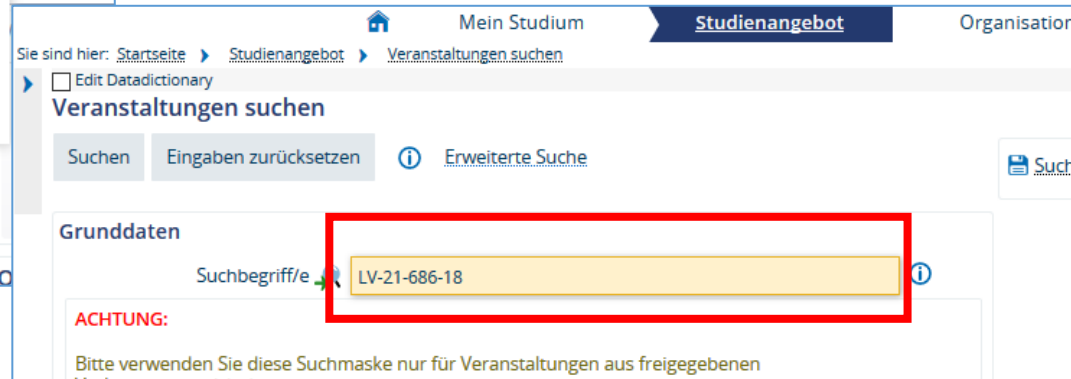
- Proseminar: Einführung in die Erwachsenenbildung/Außerschulische Jugendbildung (BA 8)
- Proseminar: Einführung in die Erwachsenenbildung/Außerschulische Jugendbildung (BA 8)
- Proseminar: Einführung in die Erwachsenenbildung/Außerschulische Jugendbildung (BA 8)
- Proseminar: Einführung in die Erwachsenenbildung/Außerschulische Jugendbildung (BA 8)

Diese Studentin hat in der Veranstaltungsgruppe VG-21-686-022 bereits eine Zulassung zu einem Seminar und zwar aus der ersten Belegungsphase des SoSe 19.

Da Sie jetzt ohnehin nur in einer Veranstaltungsgruppe belegen sollten, nämlich in der, in der Sie noch keine Zulassung hatten (im Beispiel wäre das die Gruppe mit den Endziffern -023), müssen Sie *alle* Seminare in der „unbenutzten“ Gruppe belegen. Dies ist über den Modulplaner leider nicht komfortabel und auch fehleranfällig, daher empfiehlt MARVIN, dies über „Veranstaltung suchen“ zu tun. Steuern Sie über den Reiter „Studienangebot“ die Maske „Veranstaltungen suchen“ an.



Geben Sie in der sich öffnenden Maske die Nummer der Lehrveranstaltung, die Sie belegen möchten, ein. Wollen Sie alle Lehrveranstaltungen in dem Modul sehen, lassen Sie die letzte Ziffer weg. Sie können aber auch über den Namen oder die Modulnummer („BA 8“ zum Beispiel) suchen.



Sie sehen jetzt alle Lehrveranstaltungen in dem Modul. Um sich zu vergewissern, welches konkrete Seminar sich hinter der Nummer verbirgt, können Sie auf den Titel klicken. Sie können aber auch auf der Übersicht über die Lehrveranstaltungen im SoSe 19 nachschauen, welches Seminar sich hinter welcher Nummer verbirgt. Die kleine Tür führt Sie zum Anmeldungs-/Belegungsdialog. Klicken Sie auf eine der kleinen Türen und hatten bereits in einer



Lehrveranstaltungsgruppe eine Belegung, werden Sie in der Regel einfach zum Anmeldungsdialog geführt und können die Lehrveranstaltung belegen/anmelden.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Veranstaltungen suchen](#)

Edit Datadictionary

Veranstaltungen suchen

LV-21-686-181 Proseminar: Proseminar: Einführung in die Erwachsenenbildung/Außerschulische Jugendbildung (BA 8)
 Leistung wird angerechnet auf: Einführung in die Erwachsenenbildung / Außerschulische Jugendbildung (Nr=216863020) - Einführung in die Erwachsenenbildung / Außerschulische Jugendbildung (Nr=216863000) - Aufbaumodule (Nr=216863000) **(Nr=VG-21-686-023)** - Einführung in die Erwachsenenbildung / Außerschulische Jugendbildung (Nr=216863020) - Aufbaumodule (Nr=216863000)
 WiSe_2019/20_EXA_Fb21_111 Zeitraum Belegung Verteilungsverfahren mit StuGa-Einschränkung:
 Der Zeitraum läuft vom 01.03.2019 / 00:00 bis zum 04.03.2019 / 23:59

Aktionen & Meldungen	Parallelgruppe	Termine & Räume
<input type="button" value="Anmelden"/>	1. Parallelgruppe	Proseminar: Einführung in d 8) Wintersemester 2019 ● Freitag, 04.10.2019 - 27.03 Dozent/-in: Dr. Hartig

Da Sie in der ersten Belegungsphase bereits eine Zulassung in der ersten Lehrveranstaltungsgruppe erhalten haben (Endziffern -022), verbucht MARVIN Ihre Anmeldung nun automatisch in der anderen Lehrveranstaltungsgruppe (Endziffern -023)

Gehen Sie diesen Weg und hatten noch in keiner Lehrveranstaltungsgruppe eine Zulassung, werden Sie gefragt, in wo die Veranstaltung verbucht werden soll, dann können Sie frei wählen und *sollten sich lediglich merken, wo Sie die Anmeldung verbucht haben*. Dies können Sie aber im Anschluss auch im Modulplaner noch einmal überprüfen.

Marvin ordnet nimmt die Anmeldung in der Regel „von sich aus“ in der noch verbleibenden, bisher nicht genutzten Gruppe vor, ohne Sie zu fragen. Allerdings zeigt er die Anmeldung dann hinterher weiterhin in der benutzten Gruppe, was zunächst irritierend ist. Allerdings ist diese Anmeldung gekennzeichnet mit einem „Anerkannte Leistung“ und wenn die Zuteilung erfolgt, geschieht dies in der jeweils noch freien Gruppe.

Im Beispiel im folgenden Screenshot hatte die Studentin eine Zulassung in der Gruppe -014 im SoSe 19. Im WS 19/20 möchte sie sich zum gleichen Seminar (jetzt mit anderem Inhalt) erneut anmelden. Sie sucht sie über die „Veranstaltung suchen“ (s.o.) und MARVIN verbucht sie (ungefragt) in die „richtige“ Lehrveranstaltungsgruppe, nämlich -015, weil dort noch keine Zulassung erfolgt ist. Die Anmeldung wird aber weiterhin in -014 gezeigt, aber gekennzeichnet mit „Anerkannte Leistung“. Nach erfolgter Zulassung steht auch die Zulassung in der Gruppe -014, jedoch ist jetzt die Gruppe -015 ebenfalls mit einem „Zugelassen WiSe 2019“ gekennzeichnet. Eine weitere Anmeldung in diesem Modul ist nicht mehr möglich, da beide Veranstaltungsgruppen belegt sind.

Achtung: Gehen Sie bei der Anmeldung über den Modulplaner und belegen die Lehrveranstaltung in der bereits besetzten Veranstaltungsgruppe, sieht das hinterher genauso aus, allerdings bucht MARVIN die Anmeldung dann auch in dieser „verbrauchten“ Veranstaltungsgruppe und Sie erhalten im Zulassungsverfahren ein „abgelehnt“ oder „storniert“, weil die Gruppe ja schon voll ist! Gehen Sie also am besten immer über die Veranstaltungssuche und überprüfen Sie, ob die Anmeldung auch in die richtige Gruppe gebucht wird!

VG-21-686-014 - Gesellschaftliche, politische und kulturelle Kontexte von Bildung und Erziehung (1 von 3) zugelassen SoSe 2019

Mehrfach zugeordnete Elemente:

↔ Proseminar: Gesellschaftliche, politische und kulturelle Kontexte von Bildung und Erziehung (BA 5)

+ LV-21-686-151 - Proseminar: Gesellschaftliche, politische und kulturelle Kontexte von Bildung und Erziehung (BA 5) - Proseminar

Abmelden

zugelassen SoSe 2019
zugelassen
Anerkannte Leistung

+ LV-21-686-153 - Proseminar: Gesellschaftliche, politische und kulturelle Kontexte von Bildung und Erziehung (BA 5) - Proseminar

Belegen

+ LV-21-686-154 - Proseminar: Gesellschaftliche, politische und kulturelle Kontexte von Bildung und Erziehung (BA 5) - Proseminar

Belegen

VG-21-686-015 - Gesellschaftliche, politische und kulturelle Kontexte von Bildung und Erziehung (1 von 1) zugelassen WiSe 2019

Mehrfach zugeordnete Elemente:

↔ Proseminar: Gesellschaftliche, politische und kulturelle Kontexte von Bildung und Erziehung (BA 5)

↔ Proseminar: Gesellschaftliche, politische und kulturelle Kontexte von Bildung und Erziehung (BA 5)

↔ Proseminar: Gesellschaftliche, politische und kulturelle Kontexte von Bildung und Erziehung (BA 5)

2. Am Ende des Einwahlzeitraumes Zulassungen prüfen

Prüfen Sie nach der Zuteilung der Plätze, wo Sie zugelassen werden konnten. Das ist am komfortabelsten über „Mein Studium → Belegungen“ zu machen:



Mein Studium | Studienangebot | Organisation | Benutzer-Informationen | Lesezeichen

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Belegungen

Belegungen

PDF-Dokument erstellen

Veranstaltungen und Prüfungen [Nur Veranstaltungen](#) [Nur Prüfungen](#)

Sommersemester 2019 | Wintersemester 2018

Veranstaltung: Proseminar LV-21-686-132 Proseminar: Pädagogische Theorie und Pädagogisches Handeln (BA 3)

Termine und Räume	Status	Aktionen
1. Parallelgruppe Proseminar: Pädagogische Theorie und Pädagogisches Handeln (BA 3) • jeden Dienstag (16.04.2019 bis 16.07.2019) von 12:00 bis 14:00 wöchentlich • Dozent/-in: Dr. Hartig, Christine Preuß, Jari	zugelassen (Priorität 1, 2, 1) SoSe 2019	Detailsansicht Abmelden

Bitte melden Sie sich jetzt von allen Zulassungen ab, die Sie nicht wahrnehmen möchten!

Haben Sie in einem Modul kein Glück gehabt, werden Sie auf die Warteliste gesetzt und zwar in allen Seminaren, in denen Sie angemeldet waren. Sobald Sie in *einem* der Seminare vom 1. Wartelistenplatz auf „zugelassen“ rutschen, weil sich ein/e andere Student*in abgemeldet hat, können Sie in dieser Lehrveranstaltungsgruppe in den anderen Seminaren keine Zulassung mehr erhalten.²

3. Ganz viel Pech gehabt? Keine oder nicht ausreichend Zulassungen? Lauter schlechte Wartelistenplätze?

Bitte wählen Sie alle Seminare in einem Modul in der einen oder anderen oder in beiden Veranstaltungsgruppen an, um Ihre Chance auf eine Zulassung möglichst hoch zu halten. Sie sollten nur solche Seminare nicht anmelden, die Sie auf keinen Fall belegen können (v. a. wegen Überschneidungen mit anderen Lehrveranstaltungen). Haben Sie dann bei der Zulassung trotzdem Pech und sitzen überall auf einem schlechten Wartelistenplatz, können Sie einen Härtefallantrag stellen. Die Informationen dazu finden Sie auf der Homepage.

4. Letzte Chance: die erste Sitzung

Natürlich können Sie weiterhin in die erste Sitzung einer Lehrveranstaltungsgruppe gehen und schauen, was noch geht. Bitte teilen Sie Lehrenden, in deren Seminar Sie möglicherweise dann nicht mehr gehen werden, weil sie einen „besseren“ Platz erhalten haben, mit, dass Sie nicht (mehr) kommen.

² Sie sitzen zwar noch auf den Wartelisten und rücken auch weiter nach, sobald Sie aber von der Warteliste auf die Teilnehmerliste (ZU) rutschen würden, storniert MARVIN Sie, weil Sie ja bereits eine Zulassung in der Lehrveranstaltungsgruppe haben! Gleiches gilt für Anmeldungen, die Sie in einer Lehrveranstaltungsgruppe getätigt haben, in der Sie in vergangenen Zulassungsverfahren bereits einen Platz erhalten haben. Die Lehrveranstaltung „verschwindet“ einfach aus Ihren Belegungen.

5. Nochmal das Wichtigste zusammengefasst

- Sie erhalten über das gesamte Studium hinweg in jeder Veranstaltungsgruppe *nur eine Zulassung!*
 - Prüfen Sie bei der Belegung unbedingt vorher, in welcher Veranstaltungsgruppe Sie schon einmal eine Zulassung hatten und wählen im neuen Semester immer nur in Veranstaltungsgruppen Seminare an, in denen Sie *noch keine Zulassung* hatten. Sie können das im Modulplaner sehen!
 - Wählen Sie zwei Seminare, die Sie beide unbedingt belegen möchten, in zwei unterschiedlichen Lehrveranstaltungsgruppen!
 - Nehmen Sie unbedingt die Möglichkeit zur Abmeldung von Seminaren wahr, die Sie faktisch dann doch nicht besucht haben.
- Ein Härtefallantrag kann nur dann gestellt werden, wenn Sie mindestens 6 Belegungengetätigt haben oder ein triftiger Grund besteht, warum Sie die nicht belegten Seminare nicht besuchen können (Kinderbetreuungszeiten, Barrierefreiheit, etc...). Arbeitszeiten in Ihrem Job zählen nicht als triftige Gründe!