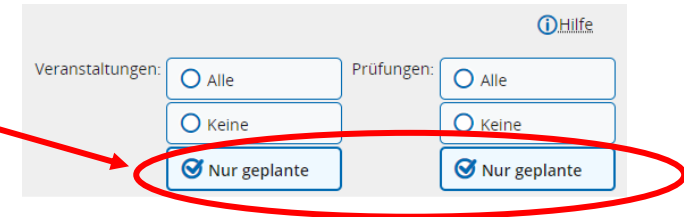
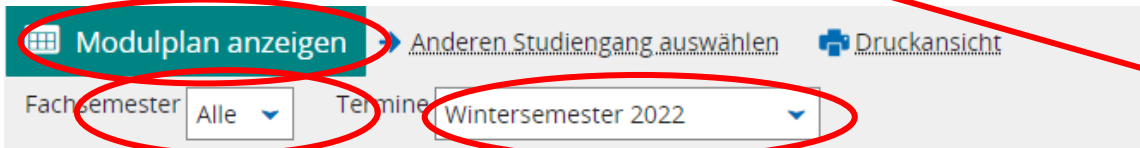


Lehrveranstaltungen in MARVIN belegen

1. Lehrveranstaltungen belegen, „einfach“

Loggen Sie sich in MARVIN ein, rufen Sie den Modulplaner auf und stellen Sie das richtige Semester ein (und bei Fachsemester am besten „ALLE“). Der Übersicht halber ist es sehr sinnvoll, rechts bei „Veranstaltungen“ den Button „nur geplante“ anzuklicken.



Um das Modul anzusteuern, in dem Sie eine Lehrveranstaltungen belegen möchten, klicken Sie auf den *Pfeil* vor dem Modul (**nicht auf den Modultitel!**)! Das Modul öffnet sich. Sie sehen nun alle Elemente, die in diesem Modul von Ihnen belegt bzw. angemeldet werden können.

219010 - Lehren, Lernen, Unterrichten - Pflicht - 6 LP

- 219011 - Studienleistung: Sitzungsgestaltung, Seminarreflexion oder 2-5 Sitzungsprotokolle/Exzerpte - Pflicht - 6 LP (1 von 12)
Studienleistung: Silbermedaille am blauen Band
Anmelden
- 219012 - Prüfung: Reflektierte Sitzungsgestaltung, Portfolio oder Hausarbeit - Pflicht - 6 LP (1 von 12)
Prüfungsleistung: Goldmedaille am roten Band
Anmelden
- VG-21-EGL-094 - Lehren, Lernen, Unterrichten (Seminar 1)
 - LV-21-EGL-210 - Pädagogik als Beruf - Seminar/Mittelseminar
Veranstaltungsgruppe „Seminar 1“ mit allen Seminaren, die im aktuellen Semester belegt werden können.
Belegen
 - LV-21-EGL-214 - Methodenvielfalt in Theorie und Praxis - Seminar/Mittelseminar
Belegen
 - LV-21-EGL-100 - Unterricht planen und rekonstruieren - Seminar/Mittelseminar
Belegen
 - LV-21-EGL-221 - Reformpädagogisches Unterrichten - Seminar/Mittelseminar
Belegen
- VG-21-EGL-095 - Lehren, Lernen, Unterrichten (Seminar 2)
Mehrfach zugeordnete Elemente:
 - LV-21-EGL-210 - Pädagogik als Beruf - Seminar/Mittelseminar
Veranstaltungsgruppe „Seminar 2“ mit Platzhaltern für die aktuellen Seminaren
 - LV-21-EGL-214 - Methodenvielfalt in Theorie und Praxis - Seminar/Mittelseminar

Auf der rechten Seite sehen Sie, zu welchen Leistungen Sie sich zum aktuellen Zeitpunkt anmelden bzw. welche Sie belegen können und wo aktuell keine Anmeldungen/Belegungen möglich sind (weil die Frist noch nicht angefangen hat oder schon vorbei ist, Sie sehen das Uhrensymbol): 🕒

Um eine Veranstaltung zu belegen, klicken Sie rechts auf den Button „Belegen“ und folgen dann dem Dialog. **Bitte lesen Sie zu jedem Schritt alle Informationen, die Ihnen MARVIN zurückgibt.**

2. Beide Seminare in einem Semester belegen

In vielen Modulen im Fach EGL belegen Sie **zwei** Seminare. Daher sehen Sie in diesen Modulen *zwei Veranstaltungsgruppen: Seminar 1 und Seminar 2*. Die Nummerierung dient hier nur der Unterscheidung. Sie hat weder etwas mit der Reihenfolge, in der Sie Seminare belegen sollten zu tun, noch spielt es eine Rolle, wo Sie Studien- oder Prüfungsleistungen ablegen.

219010 - Lehren, Lernen, Unterrichten - Pflicht - 6 LP

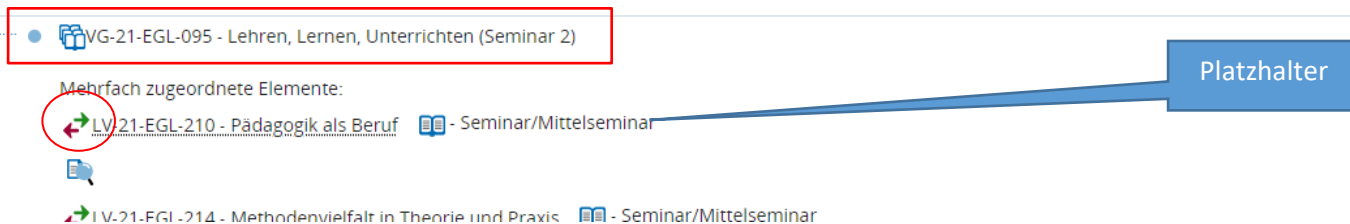
- 219011 - Studienleistung: Sitzungsgestaltung, Seminarreflexion oder 2-5 Sitzungsprotokolle/Exzerpte - Pflicht - 0 LP (1 von 12) Anmelden
- 219012 - Prüfung: Reflektierte Sitzungsgestaltung, Portfolio oder Hausarbeit - Pflicht - 6 LP (1 von 12) Anmelden
- VG-21-EGL-094 - Lehren, Lernen, Unterrichten (Seminar 1)
 - LV-21-EGL-210 - Pädagogik als Beruf** - Seminar/Mittelseminar Belegen
 - LV-21-EGL-214 - Methodenvielfalt in Theorie und Praxis - Seminar/Mittelseminar Belegen
 - LV-21-EGL-100 - Unterricht planen und rekonstruieren - Seminar/Mittelseminar Belegen
 - LV-21-EGL-221 - Reformpädagogisches Unterrichten - Seminar/Mittelseminar Belegen
- VG-21-EGL-095 - Lehren, Lernen, Unterrichten (Seminar 2)
 - LV-21-EGL-210 - Pädagogik als Beruf** - Seminar/Mittelseminar Belegen

- In der ersten Veranstaltungsgruppe „Seminar 1“ (im Beispiel: VG-21-EGL-094) sehen Sie alle aktuell angebotenen Seminare mit dem kleinen Buchsymbol, das Veranstaltungen kennzeichnet.
- In der zweiten Veranstaltungsgruppe „Seminar 2“ (VG-21-EGL-095) sehen Sie die gleichen Seminare, aber nur als „Platzhalter“¹. Sie erkennen das an den beiden Pfeilen. ↔

¹ Das hat damit zu tun, dass Veranstaltungen immer nur einmal „im Original“ in MARVIN liegen können. Sollen sie in anderen Modulen oder Veranstaltungsgruppen auch noch anwählbar sein, wird dort also ein Platzhalter eingefügt.

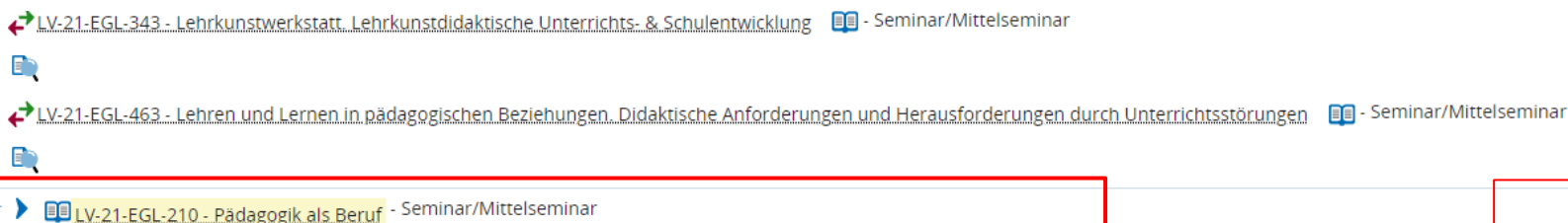
Um in diesem Modul *zwei* Seminare in einem Semester belegen zu können, belegen Sie das erste einfach wie oben beschrieben in der ersten Veranstaltungsgruppe, indem Sie auf „belegen“ klicken und dem Dialog folgen. Da **Sie allerdings in jeder Veranstaltungsgruppe nur eine Zulassung bekommen können**, müssen Sie die zweite Belegung in der anderen, noch „unbenutzten“ Veranstaltungsgruppe „Seminar 2“ tätigen!

Hierzu klicken Sie auf den *Platzhalter* des gewünschten Seminars in der Veranstaltungsgruppe „Seminar 2“.



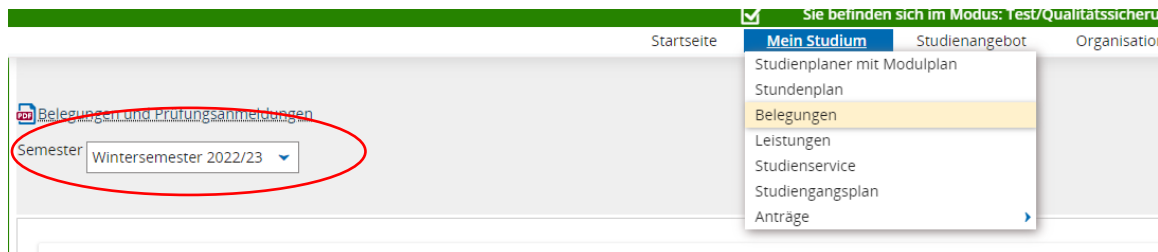
Die Ansicht ändert sich: Nun liegt das „echte“ Seminar, das Sie belegen möchten, in der Veranstaltungsgruppe „Seminar 2“ und hier können Sie jetzt auch auf den „Belegen“-Button klicken und das Seminar belegen. Der entsprechende Platzhalter ist dafür in die erste Veranstaltungsgruppe gewandert!

Merke: Wollen Sie Ihre Chance auf eine Zulassung im aktuellen Semester erhöhen, können Sie *mehrere* Anmeldungen vornehmen. Das Losverfahren entscheidet dann, in welchem Seminar Sie eine Zulassung erhalten. Wollen Sie dabei gern *Zulassungen in zwei Seminaren* haben, verteilen Sie Ihre Anmeldungen auf *beide Veranstaltungs-*



gruppen.

Nach dem Ende der Belegungsphase wird unter allen Anmeldungen gelöst. Sie finden dann das Ergebnis unter „Belegungen“:



Denken Sie auch in dieser Maske daran, das aktuelle Semester einzustellen!

Was bedeutet Ihr Status hinter den Belegungen? [Schauen Sie hier.](#)