

STIFTUNG P. E. KEMPKE
Stiftung zur Förderung der humanmedizinischen Forschung

VORSTAND

Stiftung P. E. Kempkes · Biegenstraße 10 · 35032 Marburg

Marburg, den 30.06.2021

Universitätsprofessorinnen und -professoren,
Juniorprofessorinnen und -professoren,
Hochschuldozentinnen und -dozenten
und die wissenschaftlichen Mitglieder
des Fachbereichs Medizin

über

das Dekanat des Fachbereichs Medizin
der Philipps-Universität Marburg

- hier -

mit der Bitte um Bekanntgabe

A U S S C H R E I B U N G 2 0 2 1

Die im Jahre 2021 zur Verfügung stehenden Stiftungsmittel (voraussichtlich 110.000,00 €) werden ausgeschrieben für die Bereiche:

1. **Tumorforschung**
2. **Biologie der Reproduktion**
3. **Sonstige Gebiete der humanmedizinischen Forschung,**
die neue Forschungsaspekte eröffnen und eine Startfinanzierung benötigen.

Antragsberechtigt sind Mitglieder des Fachbereichs Medizin, deren Promotion nicht länger als fünf Jahre zurückliegt und die ihre Qualifikation zur Durchführung des beantragten Projektes durch begutachtete Publikationen innerhalb dieses Themenbereichs nachgewiesen haben.

Unterstützt werden in der Regel Projekte, die im Verbund interdisziplinärer Zusammenarbeit stehen und der Etablierung von Nachwuchsgruppen dienen. Die Antragssumme darf 30.000,-- €/Antrag nicht übersteigen, nur in begründeten Ausnahmefällen (z. B. Kooperations- oder infrastrukturelle Projekte) liegt die Obergrenze bei 50.000,-- €. Personalmittel können nicht beantragt werden.

Anträge müssen bis spätestens **13. August 2021** beim

Vorstand der Stiftung P.E. Kempkes
- z. H. Frau Regina Kappel -
Pilgrimstein 18-20
35037 Marburg

eingegangen sein.

Die Anträge sind formgebunden; bitte beachten Sie die verbindlichen Hinweise in der Anlage.

Bitte beachten Sie ferner:

Anträge, die verspätet, nicht formgerecht oder unvollständig eingehen, werden nicht berücksichtigt!

Voraussichtlich im Oktober 2021 wird über die Anträge entschieden.

Im Auftrag

gez.

Regina Kappel

Anlage

HINWEISE

Der Antrag soll insgesamt nicht mehr als 12 Seiten umfassen und muss einschließlich der Anlagen in 1-facher Ausfertigung im Original eingereicht werden.

Bitte gliedern Sie den Antrag wie folgt:

1. Tabellarischer Lebenslauf

2. Allgemeine Angaben

- Angaben zur **Person, Dienstadresse mit Telefon und E-Mail, Jahr der Promotion**
- **Kurzbezeichnung des Themas**
- Zuordnung zum „**Bereich**“ der Ausschreibung
- Wird das gleiche Thema **bereits anderweitig gefördert** oder ist eine Förderung beantragt?
- Handelt es sich um einen **Neuantrag** oder um einen **Fortsetzungsantrag**?
- Aufstellung der früheren und laufenden durch **Drittmittel** geförderten Projekte
- Angaben zur **Kooperation** innerhalb des Fachbereichs
- Angabe einer „**Sprecherin**“ oder eines „**Sprechers**“, wenn das Vorhaben von mehreren Personen beantragt wird.

3. Zusammenfassung

Bitte stellen Sie das Vorhaben allgemeinverständlich dar und skizzieren kurz die Ziele der geplanten Arbeiten.

4. Stand der Forschung

Bitte erläutern Sie kurz den internationalen Forschungsstand in seiner unmittelbaren Beziehung zum Vorhaben und als Begründung für Ihre eigene Arbeit.

5. Eigene Vorarbeiten und weitere Publikationen

Bericht über die wichtigsten Ergebnisse der eigenen Arbeiten mit relevanten Publikationen (2 - 3 Seiten) und Angabe der weiteren Publikationen. Handelt es sich um einen Fortsetzungsantrag, fügen Sie bitte eine Kurzzusammenfassung der bisherigen Ergebnisse bei!

6. Geplante Untersuchungen

Bitte stellen Sie Ihr Vorhaben unter besonderer Berücksichtigung der wissenschaftlichen Zielsetzung dar (2 - 3 Seiten).

7. Genehmigungen

Fügen Sie bitte die notwendigen Genehmigungen von Tierversuchen und gentechnischen Arbeiten bzw. die Zustimmung der Ethik-Kommission des Fachbereichs bei!

8. Beantragte Mittel und Kostenaufstellung

Begründung der beantragten Mittel:

- Sach- und Verbrauchsmittel
- Wissenschaftliche Geräte (soweit über 800,-- € netto im Einzelfall) einschließlich jeweils zwei Angebote verschiedener Firmen. Die Auswahl eines Gerätes muss begründet werden.

Addition der beantragten Mittel einschließlich Mehrwertsteuer.

9. Sichtvermerk der/des Dienstvorgesetzten

bei Anträgen wissenschaftlicher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter