

**Erstinformation zu einem geplanten Projekt mit externen Partnern (ohne öffentliche Förderung)**

(Bitte beachten Sie, dass nur Kostenstellenverantwortliche die Projektleitung übernehmen können)

Projekttitel (Arbeitstitel):

Projektleitung (an der UMR):

Fachbereich:

**Externe/r Partner:**

bitte Name(n), Standort (Land), Rechtsform, Ansprechpartner/in & E-Mail für jede Partnerinstitution angeben:

Geplanter Beginn:

Geplante Laufzeit (in Monaten):

**Fristen:**

Müssen bestimmte Fristen gewahrt werden oder gibt es besondere Umstände (bis zu einem bestimmten Termin zu verausgabende Mittel, geplante Personaleinstellung zu einem bestimmten Termin, angestrebte nahtlose Weiterbeschäftigung von Projektpersonal, ...) die dazu führen, dass ein eng begrenzter Zeitraum für die Projektdurchführung vorgesehen ist? Den Grund bitte mit angeben.

Frist/Deadline (Datum):

Begründung:

Liegt ein Vertragsentwurf vor?    Ja                      Nein  
(wenn ja, bitte beifügen)

Ist für das Projekt ein Ethikvotum erforderlich?    Ja                            Nein

Inhaltliche Projektbeschreibung:

(kurze Beschreibung des Gesamtprojekts und kurze Erläuterung welche Arbeiten an der UMR konkret durchgeführt werden)