

Erklärung zur Veröffentlichung meiner Personendaten im Internet

► Bitte beim jeweils zuständigen Personaldaten-Beauftragten abgeben, siehe Liste unter www.uni-marburg.de/hrz/internet/web/vpi/beauftragte

An den/die Personaldaten-Beauftragte/n

- ◀ Name(n) d. Beauftragten
- ◀ Organisation
- ◀ Fachbereich / Einrichtung
- ◀ ggf. Institut / Abteilung
- ◀ Straße, Hausnr.
- ◀ PLZ, Ort

Hochschulrechenzentrum

Abteilung Zentrale Systeme

Identity Management

Tel: 06421 28-28282 (IT-Servicedesk)

Fax: 06421 28-26994

E-Mail: personaldaten@hrz.uni-marburg.de

Anschrift: Hans-Meerwein-Straße 6
35032 Marburg

Web: www.uni-marburg.de/hrz/internet

Wozu dient dieser Antrag?

- **Im Intranet der Universität** lassen sich die **Dienstkontaktdaten** aller an der Universität tätigen Personen bequem über ein Online-Verzeichnis abrufen (siehe *Personen* bzw. *Personensuche* auf den Uni-Webseiten).
- **Die Veröffentlichung weiterer Daten** bzw. an weiteren Stellen wie **im Internet** erfolgt jedoch nur, wenn Sie der Veröffentlichung vorab schriftlich zugestimmt haben. Ein/e Beauftragte/r in Ihrem Fachbereich bzw. Ihrer Einrichtung nimmt dieses Formular entgegen und führt die Freischaltungen im Personenverzeichnis durch.
- **Eine Ausnahme hiervon** bilden die **Professoren/-innen und Dozenten/-innen**. Deren dienstliche Kontaktdaten werden gemäß Absprache mit dem Datenschutzbeauftragten der Philipps-Universität auch ohne deren explizite Zustimmung für das weltweite Internet freigeschaltet.

– Bitte aktuelle Version im Adobe Reader (oder ähnlich) am Bildschirm ausfüllen, dann ausdrucken –

1 Angaben zur Person (Antragsteller/in) *gemäß amtlichem Ausweisdokument	► Bitte Angaben vollständig ausfüllen! Die Erklärung wird archiviert und muss der genannten Person zweifelsfrei zuzuordnen sein.
Anrede <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="text"/> Titel _____ Nachname* (<i>family name</i>) _____ Vornamen* (<i>given names</i>) _____ Rufname (falls abweichend) _____ Geburtsdatum* (TT.MM.JJJJ) ____ . ____ . ____ <input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> English Geburtsname* (falls abweich.) _____	
2 Angaben zur Dienststelle	► Welche Dienststelle soll ich angeben? Bitte geben Sie eine der Organisationseinheiten an. Wenn Sie für mehrere Fachbereiche oder Einrichtungen tätig sind, müssen Sie mehrere Formulare ausfüllen.
Dienststelle <input type="checkbox"/> Uni Marburg <input type="checkbox"/> verbundene Einrichtung _____ Fachbereich / Einrichtung _____ Institut/Fachgeb./AG/Abteilung _____	
3 Veröffentlichung meiner Personendaten im Internet und in gedruckten Verzeichnissen	► Bitte kreuzen Sie wunschgemäß an. Eine hier nicht angekreuzte Option wird ebenso wie eine nicht abgegebene Erklärung als Nichteinverständnis gewertet. ► Im Fall veröffentlichter Dienstkontaktdaten erscheint auch das Foto im Internet. ► Für Gruppenfotos bietet das CMS-Team des HRZ ein separates Formular an.
Hiermit erkläre ich mich <input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden, dass meine Dienstkontaktdaten (Anschrift, Funktion, Organisation / Unterorganisation, Telefonnummer, Faxnummer und E-Mail-Adresse) im Internet veröffentlicht werden dürfen. <input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden, dass ein Foto von mir zusammen mit den Dienstkontaktdaten veröffentlicht werden darf. <input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden, dass meine privaten Kontaktdaten (Anschrift, Telefonnummern und ggf. E-Mail-Adresse) im Internet veröffentlicht werden dürfen. <input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden, dass meine privaten Kontaktdaten (Anschrift, Telefonnummern und ggf. E-Mail-Adresse) in gedruckten Personalverzeichnissen der Universität veröffentlicht werden dürfen.	
4 Bestätigung durch Antragsteller/in	
Der/die Antragsteller/in bittet den/die Personaldaten-Beauftragte/n, die oben angegebenen Änderungen vorzunehmen.	
Ort, Datum _____	Name, Unterschrift _____