

Philipps



Universität  
Marburg

Im Hochschulrechenzentrum suchen wir zum nächstmöglichen Termin mit i. d. R. 40 Std./Monat, für 12 Monate, ggf. mit der Möglichkeit zur Verlängerung, mehrere

## Studentische Hilfskräfte

Zu den Aufgaben gehören studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre, insbesondere die Unterstützung im First-Level-Support (Beratung per Telefon, E-Mail, LiveChat, persönlich) im IT-Servicedesk und in den PC-Sälen des HRZ inkl. deren Betrieb. Im IT-Servicedesk gehört die Abwicklung des Posterdruckservice zu den zentralen Aufgaben. Weitere Tätigkeitsfelder könnten -je nach Fähigkeiten- die Durchführung von (virtuellen) IT-Schulungen sein oder Mitarbeit bei der Mac/Linux-Sprechstunde.

Vorausgesetzt wird der sichere Umgang mit den studienrelevanten IT-Systemen, eine hohe Affinität zu digitalen Werkzeugen und die Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten. Ferner sind fundierte Windows-Kenntnisse sowie Kenntnisse der Internetpräsenz der Universität und einschlägiger Dienste (U-Card, Ausleihe, Kopierer etc.) wünschenswert. Erwartet werden, neben guter schriftlicher wie mündlicher Ausdrucksfähigkeit, Empathie, Hilfsbereitschaft, Zuverlässigkeit, ein freundliches und souveränes Auftreten. Sie sind eine kommunikative und flexible Persönlichkeit, die selbstständiges Arbeiten gewohnt ist und zielführend recherchieren kann.

Haben Sie besondere IT-Kenntnisse und Interessen, wie z.B. Programmierfähigkeiten, Microsoft Access, Excel, Bildbearbeitungsprogramme, Videoschnitt, LaTeX, oder Sie kennen sich in besonderem Maße mit Apple- oder Linux-Systemen aus, dann zögern Sie nicht, dies uns auch mitzuteilen!

Erforderlich ist die Einschreibung an einer deutschen Hochschule, vorzugsweise an der Philipps-Universität-Marburg. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet. Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerber\*innen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familiengerechten Hochschule. Bewerber\*innen mit Behinderungen im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre aussagekräftige **Kurzbewerbung** senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail in **einer** PDF-Datei bis zum 21.11.2021 an [runzheimer@hrz.uni-marburg.de](mailto:runzheimer@hrz.uni-marburg.de).