

Empfehlung des ALWR für die Gliederung der Jahresberichte wissenschaftlicher RZ

- 0 TITEL mit Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Impressum.
- 1 VORWORT mit Jahresüberblick.
- 2 EINORDNUNG DES RECHENZENTRUMS
 - 2.1 GRUNDLAGEN mit Verweis auf gesetzliche Grundlagen, Satzung, Entgeltregelung, Verwaltungsvereinbarungen usw.
 - 2.2 GREMIEN für das Rechenzentrum.
- 3 FUNKTIONALE STRUKTUR DES RECHENZENTRUMS
ORGANIGRAMM mit Abteilungs- und Gruppenstruktur des Rechenzentrums. Das Organigramm soll die wichtigsten Aufgaben der Abteilungen wiedergeben sowie die Anzahl der Mitarbeiter nach Funktionsgruppen getrennt.
- 4 AUSSTATTUNG
 - 4.1 SACHMITTEL
 - 4.2 RAUEMLICHE AUSSTATTUNG spezifiziert nach folgenden Raumarten:
 - Technische Räume, klimatisiert und ohne Klimatisierung,
 - Personalräume,
 - Benutzer- und Seminarräume,
 - Archiv- und Lagerräume,
 - Sonstige Räume (z.B. Bibliotheksräume).
 - 4.3 HARDWARE-AUSSTATTUNG mit Stand zum 31.12. des Berichtsjahres.
 - 4.3.1 ANLAGEN DES RECHENZENTRUMS mit Konfigurationsskizze(n) und Beschreibungen zu:
 - Anlagenkern und direkter Peripherie,
 - Terminalperipherie, Wählanschlüssen, Leitungen usw. für jede Anlage,
 - Verbundhardware,
 - Separaten Rechnern,
 - Geräten zur Vor- und Nachbereitung.
 - 4.3.2 ENTWICKLUNG DER HARDWAREAUSSTATTUNG mit Veränderungen im Berichtszeitraum.
 - 4.4 WEITERE RECHENANLAGEN IM BETREUUNGSBEREICH.
 - 4.5 SOFTWARE-AUSSTATTUNG mit Übersichtsliste. In der Tabelle mit Stand zum 31.12. des Berichtsjahres sollten angegeben sein:
 - Software-Typ (Compiler, Simulationssprachen, Programmpakete, Datenbanksysteme, Verbundsoftware usw.),
 - Name des Softwareproduktes,
 - Anlage(n) für die Software,
 - besondere Anmerkungen.

- 5 RECHNERBETRIEB
- 5.1 ORGANISATION DES RECHNERBETRIEBES
- 5.2 BETRIEB DER ZENTRALEN GROSSRECHNER mit Statistiken und Angaben zum Wartungsdienst für jeden Großrechner. Dabei sollte nach Anlage 1: "Betriebsstatistik für Hochschulrechenzentren" verfahren werden.
- 5.3 BETRIEB DER DEZENTRALEN RECHNER UND KLEINRECHNER
- 5.4 VERBUND mit Angaben zur
- bezogenen Rechenzeit,
 - abgegebenen Rechenzeit,
 - Datenübertragung.
- 6 AKTIVITÄTEN DES RECHENZENTRUMS IM BERICHTSJAHR
- 6.1 INFORMATION mit Angaben zum Berichts- und Informationswesen, zu Veröffentlichungen und Dokumentationen.
- 6.2 AUSBILDUNG mit Angaben zu
- Vorlesungen und Kursen,
 - der Aus- und Weiterbildung,
 - sonstigen Veranstaltungen.
- 6.3 BERATUNG einschließlich Problem-Beratung und Beratung in Beschaffungsangelegenheiten.
- 6.4 ZUSAMMENARBEIT MIT BENUTZERGRUPPEN
- 6.5 ENTWICKLUNG mit besonderen Aktivitäten bezüglich Software und Hardware im Berichtsjahr, vor allem im Zusammenhang mit Projekten bzw. Tätigkeiten von Mitarbeitergruppen.
- 6.6 BETREUUNG WEITERER ANLAGEN
- 6.7 WEITERE AKTIVITÄTEN, z.B. Mitarbeit in Gremien, Vorträge, Mitgliedschaften, Gutachtertätigkeit.
- 7 AKTIVITÄTEN DER BENUTZER IM BERICHTSJAHR
- 7.1 UEBERSICHT UEBER BENUTZERPROJEKTE mit Rechenzeitstatistik.
- 7.2 BERICHTE VON AUSGEWAHLTEN PROJEKTEN
- 8 ANLAGEN ZUM BERICHT